

## NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Sklep št. 28/17

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanjem z objavo ( 45. členu ZJN-3)

### **Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo**

## Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi ponudnike, da predajo ponudbo za »**Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo**«, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Hrvoje Perharić

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 4. 4. 2017

# KAZALO

<b>1</b>	<b>POGLAVJE 1:</b>	<b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>
<b>2</b>	<b>POGLAVJE 2:</b>	<b>OBRAZEC POGODBE</b>
<b>3</b>	<b>POGLAVJE 3:</b>	<b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>
<b>4</b>	<b>POGLAVJE 4:</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>5</b>	<b>POGLAVJE 5:</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV</b>
<b>6</b>	<b>POGLAVJE 6:</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Ta dokumentacija določa pogoje, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za »Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

### **2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA**

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava  
Tel.: + 386 7 48 02 743, Fax: + 386 7 49 21 528,  
e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@guest.nek.si

Od oddaje ponudbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

### **3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je izvedba inštalacije sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo skladno s tehnično specifikacijo:

- »SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami.

- 3.3 Ponudniki lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Ponudniki so pozvani, da v osnovni ponudbi predložijo tudi dve ponudbi za ključne komponente, ki so izpostavljene v točki C Ponudbenega predračuna glede na proizvajalca opreme.
- 3.4 Predviden obseg del je specificiran v navedeni tehnični specifikaciji.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju razpisne dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju razpisne dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvedel skladno s predhodno dogovorjenim terminskim planom.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanjmi z objavo** po 45. členu ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj izbral ponudnika, ki bo izpolnil vse zahtevane pogoje in z njim sklenil pogodbo.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Pogajanja lahko potekajo tudi pisno.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.3 Pogajanja bodo potekala z namenom znižanja ponudbene cene (po posameznih postavkah in posledično skupne ponudbene cene) ter usklajevanju ostalih tehničnih in ekonomskih

elementov. V kolikor na pogajanjih ne bodo izpostavljena bistvena odstopanja od obsega del ali zahtevanih količin materiala, se ponudbena vrednost ne sme zviševati.

- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravilnih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.5 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.6 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili oz. protokol pogajanj spremeni.

## 7 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Prejete ponudbe bodo ocenjene na osnovi vnaprej določenih meril in utežnih faktorjev. Ocena ponudbe je odstotek od teoretično največjega števila točk, to je 100. Izbrana bo ponudba z najvišjim odstotkom točk.
- 7.2 Merila za evalvacijo ponudb so sledeča:

### 7.2.1 Garancijska doba:

Minimalna garancijska doba za vgradnjo in kupljeno opremo znaša 2 leti. V kolikor ponudnik ponudi daljšo garancijsko dobo, se le-ta ovrednoti skladno s spodnjima tabelama.

#### - Garancijska doba za kupljeno opremo

10%

Garancijska doba (leta)	[%]
2	0
3	5
4	7
5 ali več	10



**- Garancijska doba za vgradnjo****10%**

Garancijska doba (leta)	[%]
5	0
6	5
7	7
8 ali več	10

**7.2.2 Predlagana višina pogodbene kazni v primeru zamude****10 %**

Minimalna pogodbena kazen znaša 5.000,00 € za vsak koledarski dan zamude. Ponudniki so pozvani, da določijo višino dnevne pogodbene kazni (izpolnjen člen poglavja 2 Osnutek pogodbe, člen 14), ki pa ne sme biti manjša od minimalnega določenega zneska.

Pogodbena kazen v €/dan	[%]
5.000,00 (min)	0
5.000, 00 – 7.500,00	5
7.500,00 – 10.000,00	7
10.000,00 ali več	10

**7.2.3 Cena****50%**

Ponudbe bodo ocenjene na podlagi izračuna odklona povprečne vrednosti vseh ponudb (upošteva se vrednost vseh ponudb brez vrednosti ključnih komponent – točka 3 tabele A *Skupna vrednost dobave opreme in inštalacije sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo* Ponudbenega predračuna) v razmerju z ocenjevano ponudbo (prav tako brez vrednosti ključnih komponent) po enačbi

$$\text{Odklon } (x) = \frac{(\text{vrednost ponudbe} - \text{povprečna vrednost vseh ponudb})}{\text{Povprečna vrednost vseh ponudb}} \times 100$$

Na podlagi dobljenega odstotka odklona, se določili vrednost merila glede na spodnjo tabelo.

Rangiranje odklona (%)	Predviden odstotek merila
$X \leq -20$	50
$-15 \geq X > -20$	46
$-10 \geq X > -15$	41

$-5 \geq X > -10$	37
$0 \geq X > -5$	32
$5 \geq X > 0$	28
$10 \geq X > 5$	23
$15 \geq X > 10$	19
$20 > X > 15$	14
$20 \leq X$	0

#### 7.2.4 Število referenc kvalifikacijskega profila vodja projekta

10%

Skladno s točko 40.2 je za vodjo projekta zahtevano minimalno število referenčnih del za vgradnjo cevovodov s podporami in vgradnjo ventilov varnostne klase 3 . Vsaka dodatna referenca se ovrednoti glede na spodnjo tabelo:

<i>Referenčna dela po kvalifikacijskem profilu</i>	<i>Število predloženih ustreznih referenc</i>	<i>Predviden % merila</i>
Vodja projekta / vodja del	2 (min)	0
	3	5
	4 ali več	10

#### 7.2.5 Višina povprečnega pribitka na proizvajalčevo ceno ključnih komponent

10%

<i>Odstotek povprečnega pribitka ponudnika na proizvajalčevo ceno ključnih komponent</i>	<i>Vrednost merila v [%]</i>
do 10%	10
Od 11% do 13%	7,5
od 14% do 17%	5
od 18% do 20%	2,5
več kot 20%	0

## 8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo kot pravočasne upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **8. 5. 2017 do 09:00** ure po lokalnem času na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).

- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
  - (2) naziv in naslov ponudnika,
  - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
  - (4) oznaka »Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

<b>POŠILJATELJ:</b>	<p style="text-align: center;"><b>NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</b></p>
Označi:	
___ Ponudba	
___ Sprememba	
___ Dopolnitev	
___ Umik	
<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</b>	
za javni razpis za:	
»Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«	
(izpolni naročnik)	
Datum in ura prispetja:	
Zaporedna številka prispetja:	

- 8.7 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. v takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

## 9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka**, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

## 11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

## 12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **8. 5. 2017 ob 11.00 uri** v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z

načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

## **13 DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

**POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**

**POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

**POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**

**POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV**

**POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

## **14 PRAVNA PODLAGA**

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

## **15 ETIČNE KLAUZULE**

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **16 SOCIALNA KLAUZULA**

- 16.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **17 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

- 17.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 17.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **18 PRAVNO VARSTVO**

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 18.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. Člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)\*17 (1234)\* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

- 18.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

## **B. PONUDBA**

### **19 JEZIK V PONUDBI**

- 19.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in vse ostale tehnične dokumentacije, preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 19.4 Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

### **20 VALUTE V PONUDBI**

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (€)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v evrih, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.



## 21 PODPIS PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

## 22 DOPUSTNOST PONUDBE

- 22.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in njenih prilogah ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in en elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 23.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 23.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## 24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI**

- 25.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 25.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 25.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 25.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 25.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

## **26 PONUDBENA CENA**

- 26.1 Javni razpis se izvede za inštalacijo sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo, skupaj z nakupom in vgradnjo zahtevanih materialov.

- 26.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena materialnih postavk**«, »**cena izvedbe del**« in »**skupna vrednost**« brez DDV. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 26.3 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 26.4 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 27 PLAČILNI POGOJI

- 27.1 Plačilni rok je 30 dni od prejema računa v NEK. Računi pa se izstavljajo po dinamiki, določeni v šestem členu pogodbe.

## 28 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 28.1 Ponudba mora veljati **vsaj devetdeset (90) dni** od dneva odpiranja ponudb.
- 28.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

## 29 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

- 29.1 Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo. Garancija morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

- 29.2 Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.
- 29.3 Če bo ponudnik predložil bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico, da njeno boniteto preveri.

### 30 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 30.1 Ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti garancijo. Garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.
- 30.2 Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.
- 30.3 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5% pogodbene vrednosti** (z DDV) z rokom veljavnosti **30 dni po opravljeni storitvi**, v skladu z **Obrazcem št 14**.
- 30.4 V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, pri skupni ponudbi pa mora bančno garancijo predložiti nosilec posla.
- 30.5 Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
  - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
  - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
  - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
  - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
  - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji izvedenih del.
- 30.6 Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme

bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **31 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

- 31.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 31.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 31.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 31.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 31.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 31.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **32 IZLOČITEV PONUDBE**

- 32.1 Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

## **33 SPLOŠNO**

- 33.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z

veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

- 33.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **34 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 34.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

### **35 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

- 35.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **36 SKLENITEV POGODBE**

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali po posameznih sklopih, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.
- 36.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

## **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

### **37 SPLOŠNO**

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju**

**6** – Obrazci za sestavo ponudbe. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 37.5 Ponudnik mora izpolniti tudi ESPD obrazec v skladu z določili ZJN-3. ESPD obrazec mora biti v fizični in elektronski obliki (xml.datoteka). Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predložijo najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali dokazila v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

## **38 OSNOVNA SPOSOBNOST**

- 38.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 38.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

- 38.3 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

**Opomba: 38.1 – 38.3 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev 38.1-38.3:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 7** (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju)
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 4** (za podizvajalca)

**Opomba:**

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## **39 EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST**

- 39.1 Ponudnik v obdobju od 1. 10. 2016 do 31. 3. 2017 ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.1:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 8** - Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v zadnjih šestih mesecih pred objavo razpisa, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokiranosti TRR v zadnjih šestih mesecih, od izdaje potrdila, potrdilo pa ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudb.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.



## 40 TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

### *Reference ponudnika*

- 40.1 Ponudnik je v zadnjih petih letih (upoštevajo se leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016) pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj tri (3) istovrstne storitve, kot je predmet javnega naročila t.j vgradnja opreme varnostne klase 3, pri katerih je vrednost navedenih in izvedenih del na letni ravni presegala 500.000,00 €. Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

Ponudnik mora za vsako ponudbo iz točke D Ponudbenega predračuna predložiti vsaj eno (1) referenco, s katero izkazuje, da so bile ključne komponente v zadnjih desetih (10) letih vgrajene v Nuklearno elektrarno Krško ali katero drugo nuklearno elektrarno na območju Evropske unije ali Združenih držav Amerike, tipa PWR (Pressure Water Reactor) in je zasnovana v skladu z ameriškimi standardi (ASME, IEEE).

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 40.1:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 5**
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec št. 6**)

**Opomba:** Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

### *Kadrovske zmogljivosti*

- 40.2 Kvalifikacijska struktura delavcev

Ponudnik se z izjavo obveže, da bo za izvedbo storitev zagotovil delavce z ustrezno kvalifikacijsko strukturo in izkušnjami, ki so jih pridobili z delom na podobnih projektih. Ponudnik mora ponudbi predložiti organizacijsko shemo delavcev, njihovo kvalifikacijsko strukturo ter vrsto del in nalog, ki jih bodo odpravljali.

Predlagani vodja projekta/ vodja del je v zadnjih petih letih (upoštevajo se leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016) pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2)

vgradnji cevovodov s podporami in vgradnjo ventilov varnostne klase 3 in pod pogoji »preprečitve vnosa tujkov«.

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogojev 40.2:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 12**- Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Organizacijska shema delovnega procesa
- Referenčna potrdila o izkušnjah vodja projekta **Obrazec št. 6**

40.3 Izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogoja 40.3:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 9** - Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

\*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše

40.4 Izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogoja 40.4:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 13** - Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja

### ***Tehnične zmogljivosti***

40.5 Ponudnik se zavezuje, da bo storitev opravljena skladno s tehnično specifikacijo:

- »SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami.

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogoja 40.5:

- Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji (**Obrazec št. 10**)
- Relevantna dokazila skladno z zahtevami zgoraj navedeni Tehnični specifikaciji

40.6 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Za dokazovanja izpolnjevanja pogojev kakovosti mora ponudnik izpolniti zahteve iz točk 4 in 43 priložene tehnične specifikacije.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.6:**

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec št. 11**)

**Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.**

**40.7 Garancijska doba za kupljeno opremo in kakovost izvedbenih del**

Minimalna garancijska doba za kakovostno izvedbo del oziroma vgradnjo je pet (5) let, za vgrajeno opremo pa dve (2) leti, vendar je zaželeno, da ponudnik ponudi daljšo garancijsko dobo. Pri garancijski dobi za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki dobaviteljev in morajo biti prav tako najmanj dve (2) leti. Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje storitve.

**41 PODIZVAJALCI**

41.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

41.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

41.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

41.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.

- 41.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 41.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 41.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 41.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

## **42 SKUPNA PONUDBA**

- 42.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
  - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ,

- rok veljavnosti pravnega akta.

**Dokazilo:** Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 3** ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

## **43 TUJI PONUDNIKI**

- 43.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 43.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 43.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti

skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- 44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **E. SESTAVNI DELI PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

<b>OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE</b>	<b>Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture</b>	<b>Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture</b>	<b>Podizvajalci</b>
<b>1. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, podpisana in žigosana na zadnji strani</b>	✓	✗	✗
<b>2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen, podpisan in žigosana na vsaki strani</b>	✓	✗	✗
<b>3. Poglavlje 3, Tehnična specifikacija, podpisana in žigosana izjava</b>	✓	✗	✗
<b>4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun, izpolnjen, podpisan in žigosan</b>	✓	✗	✗
<b>5. Poglavlje 5, Zahteve ZVISJV, podpisana in žigosana izjava</b>	✓	✗	✗
<b>6. Poglavlje 6: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-14)</b>			
<b>a. Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe, izpolnjen, podpisan in žigosan</b>	✓	✗	✗

b. <b>Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
c. <b>Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
d. <b>Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci);	✓	✗	✗
e. <b>Obrazec št. 5 – Reference ponudnika</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✓	✗
f. <b>Obrazec št. 6 – Vzorec referenčnega potrdila</b> , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z <b>Obrazcem 5</b>	✓	✓	✗
g. <b>Obrazec št. 7- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana na vsaki strani	✓	✓	✗
h. <b>Obrazec št. 8 – Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✗
i. <b>Obrazec št. 9- Izjava o izkušnjah za delo v režimu</b> , kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
j. <b>Obrazec št. 10 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehnične specifikacije</b> , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
k. <b>Obrazec št. 11 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti</b> , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
l. <b>Obrazec št. 12 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev</b> , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
m. <b>Obrazec št. 13 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja</b> , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
n. <b>Obrazec št. 14 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> , podpisan in žigosan	✓	✗	✗
<b>7. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb</b> , izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
<b>8. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti</b> , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
<b>9. Dodatki oz. spremembe razpisne dokumentacije - podpisani in žigosani na</b>	✓	✗	✗

<b>zadnji strani</b>			
<b>10. Vse objave na Portalu javnih naročil vezane na predmetno naročilo, podpisane in žigosane na zadnji strani</b>	✓	✗	✗
<b>11. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji</b>	✓	✗	✗

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
 (oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**NEK**

Arbitražni sodišče (Arbitro, d. o. o.)  
Vojkova 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 2**

# **OBRAZEC POGODBE**

---

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register, objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

---

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

skleneta dne \_\_\_\_\_

**POGODBO št. \_\_\_\_\_**

za

**»Inštalacijo sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«**

## **I. UVODNE UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo - 45. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3),
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila inštalacijo sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti inštalacijo sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo skladno:

- s Tehnično specifikacijo:

- »SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami.
- s Ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### III. ROKI ZA IZVEDBO

#### 3. člen

Storitev se bo izvajala skladno s terminskim načrtom in sicer:

Podpis pogodbe	$T_0$
Izdelava priročnika za vodenja projekta (PMM) in potrditev s strani naročnika	$T_0+2$ meseca
Izdelava in potrditev ( strani naročnika) instalacijskega paketa	$T_0+4$ mesece
Dobava opreme/materialov	$T_0+6$ mesecev
Začetek inštalacijskih del	$T_0+4$ mesecev
Zaključek vgradnje oziroma inštalacije	$T_0+8$ mesecev
Zagon sistema	$T_0+11$ mesecev
Predaja in s strani naročnika potrditev Hand Over Package (HOP)	$T_0+14$ mesecev

**Opomba:** zaradi remonta se dela v mesecu aprilu 2018 ne bodo izvajala

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je seznanjen, da je rok za dokončanje vseh del za naročnika bistvenega pomena, saj bo v primeru zamude roka naročniku nastala velika premoženjska škoda.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan nemudoma, ko je nastala zamuda, pisno obvestiti naročnika in naročniku predložiti nov terminski plan, v katerem je prikazano, kako bo izvajalec nadoknadil zamudo.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Maksimalna pogodbena vrednost za kvalitetno in v roku izvedeno storitev iz 2. člena te pogodbe znaša:

**SKUPAJ = \_\_\_\_\_ €**

(z besedo: \_\_\_\_\_ € /100).

#### 5. člen

Ključni elementi pogodbene vrednosti so predstavljeni v spodnji tabeli:

Št.	Opis aktivnosti	Vrednost aktivnosti v € brez DDV (poreklo EU)	Vrednost aktivnosti v € brez DDV (poreklo izven EU)
1	Izdelava in predaja priročnika za vodenja projekta (PMM) in izdelava in predaja inštalacijskega paketa		
2	Vrednost opreme, ki NI označena kot »Special Equipment«		
3	Vrednost ključnih komponent		
	Nabavna vrednost ključnih komponent		
	Vrednost pribitka na proizvajalčevo ceno		
4	Vgradnja opreme		
5	Izvedba testiranja, zagona sistema ter predaja končne dokumentacije		
	<b>SKUPAJ</b>		

Postavke iz ponudbenega predračuna ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške za vsa dela, ki niso posebej specificirana in so potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po sistemu ključ v roke ter vse dobave na osnovi DDP gradbišče (vse dajatve rezen DDV), ki zagotavljajo popolno, kvalitetno in funkcionalno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti.

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirano storitev po tej pogodbi izstavil račun najkasneje v 8 (osmih) dneh po zaključeni posamezni fazi, v evrih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Dinamika načina obračuna oziroma izstavitve računov je naslednja:

Opis	Višina obračuna v % od pogodbene vrednosti
Izdelava priročnika za vodenja projekta (PMM) in potrditev s strani naročnika	5
Izdelava in potrditev ( strani naročnika) instalacijskega paketa	15
Dostava dokazila o naročilu opreme in materiala	10
Začetek inštalacijskih del	20
Zaključek vgradnje oziroma inštalacije	35
Zagon sistema	10
Predaja končnega poročila in s strani naročnika potrditev Hand Over Package (HOP)	5

#### 7. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

#### 8. člen

V primeru, da račun ni predložen v enem izvodu z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v 6. členu, se račun zavrne v celoti.

### VI. PODIZVAJALCI

#### 9. člen

V primeru izvajanja storitve s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku dobave posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

#### 10. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

### **VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **Obveznost izvajalca**

#### 11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu s tehnično specifikacijo »SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami;
- izvajal storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezata predpisani kakovosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;

- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **Predaja dokumentacije**

### **12. člen**

Izvajalec del bo naročniku skladno s tehnično specifikacijo predal:

- Priročnik za vodenje projekta (Project Management Manual - PMM)
- Instalacijski paket skladno s DMP 1028-SF-L Rev.0 app. 45.1 in ESP 2.619
- Načrt preprečevanja vnosa tujkov (FME plan skladno s postopkom ADP 1.1.101)
- Končno poročilo po postopku NEK ESP 2.613 in HOP (Hand Over Package).

Izvajalec del bo v roku 10 (deset) dni pred začetkom gradbenih del sklenil skupni dogovor o izvajanju ukrepov iz varstva pri delu na gradbišču v smislu pisnega sporazuma o požarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče ter dostavil vse potrebne priloge za kompletiranje Varnostnega načrta.

Izvajalec del bo izročil dokazila (ateste) o vgrajenih materialih in konstrukcijah.

Izvajalec del bo naročniku dostavil certifikate kvalitete za material in certifikate kvalitete in delavniške načrte za opremo in naprave pred vgraditvijo. Po pisni potrditvi s strani naročnika se lahko material, oprema in naprave vgrajujejo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih pravic oz. plačil, ki izhajajo iz njegovih zamud pri dostavi dokumentov, potrebnih za pričetek vgradnje oziroma obračun in plačilo izvedenih del.

## **Obveznost naročnika**

### **13. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- opravlja strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverja in zagotavlja njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del, materiala in opreme ter predvidenih rokov,
- določi osebo, ki bo opravljala strokovni nadzor,
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe ter

- izpolnjeval vsa ostala določila iz točke 36 priložene tehnične specifikacije.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

## **VIII. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini \_\_\_\_\_ € (minimalno 5.000,00€/dan) za vsak koledarski dan zamude glede na definirane roke izvedbe iz 3. člena te pogodbe,
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1000,00 € za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 €.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 30 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

## **IX. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IZVEDBE STORITVE**

### **15. člen**

Izpolnjevanje pogodbeno specificiranih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega implementiranega in učinkovitega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001, in v skladu z relevantnimi zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti (QA Program) je opisan v dokumentu:

---

(izvajalec navede identifikacijsko št., naziv, št. revizije).

Iz priloženega poslovnika kakovosti izvajalca mora biti razvidno, da dela opravlja skladno s 10CFR21. Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po tej pogodbi mora biti



predhodno sprejeta s strani NEK. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca. Odstopanje od zahtev zagotavljanja kakovosti je odstopanje od pogodbenih pogojev.

Ostale zahteve za zagotovitev kvalitete so specificirane v tehnični specifikaciji »SP-ES5114«, Rev. 0, v točki 43.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastanejo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

### **Pravilnost tehničnih rešitev**

#### 16. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s pravili stroke preveriti pravilnost tehničnih rešitev v tehnični dokumentaciji in naročnika pisno opozoriti na napake, ki jih opazi.

### **Kakovost materiala**

#### 17. člen

Izvajalec je dolžan vgrajevati material in opremo, ki ustrezata predpisani ali pogodbeni kakovosti. Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala.

Če metode preizkušanja materiala niso določene s tehnično dokumentacijo ali tehničnimi predpisi, jih določi izvajalec in odobri naročnik. Stroške preizkušanja materiala trpi izvajalec.

Izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na opažene ali ugotovljene pomanjkljivosti materiala in opreme, ki sta predvidena s tehnično dokumentacijo, kakor tudi materiala in opreme, ki ju je naročnik nabavil ali izbral.

Material in opremo iz prvega odstavka sme izvajalec vgraditi le, če naročnik kljub njegovemu opozorilu na pomanjkljivosti to zahteva, in če njuna vgraditev ne ogroža zahtevanih funkcij in lastnosti (trdnosti, trajnost, stabilnost, odpornosti) objekta, življenja ljudi, sosednih objektov, prometa in okolice.

Izvajalec je odgovoren, če uporabi material in opremo, ki ne ustrezata pogodbeni ali predpisani kakovosti.

## **Posledice neakovostnega dela in materiala**

### **18. člen**

Če izvajalec ne izvaja del po dogovorjeni tehnični dokumentaciji, tehničnih predpisih in standardih ter po rezultatih lastnih preizkušanj in pravilih stroke, ima naročnik pravico zahtevati ustavitev nadaljnjega izvajanja del oziroma zahtevati spremembo materiala ali uporabo materiala in opremo ustrezne kakovosti. Če je na ta način postala vprašljiva varnost objekta, življenja ljudi ali sosednjih objektov, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca, da poruši izvedena dela in na svoje stroške znova izvede dela na način, ki je določen v pogodbi.

## **Kontrola kakovosti**

### **19. člen**

Izvajalec je dolžan dati dokaze pri dobavi o kakovosti uporabljenega materiala in opreme ter izvedenih del in naročniku omogočiti kontrolo. Brez certifikatov kvalitete se ne dovoli vgradnja.

Kakovost izvedenih del in uporabljenega materiala in opreme se dokončno oceni ob sprejemu in izročitvi izvedenih del. Če kontrola naročnika zahteva odkrivanje posameznih del, je izvajalec dolžan to omogočiti.

Če se ugotovitve kontrole izvajalca ne ujemajo z ugotovitvami kontrole naročnika, se opravi skupna poznejša kontrola. Stroški skupne poznejše kontrole gredo v breme pogodbene stranke, katere ugotovitve se niso potrdile.

## **X. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **20. člen**

Izvajalec bo najkasneje 10 dni po sklenitvi pogodbe predal naročniku nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot instrument zavarovanja za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti z rokom veljavnosti 30 dni po skrajnem roku dokončanja del.

V primeru, da izvajalec tega ne stori, lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe, zaradi krivde na strani izvajalca. Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala, prav tako pa ima naročnik pravico unovčiti katerokoli bančno garancijo, ki jo ima trenutno na voljo.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči zaradi vseh razlogov, navedenih v bančni garanciji, v tej pogodbi ali v razpisni dokumentaciji.

## **XI. VIŠJA SILA**

### **21. člen**

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostita odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejeti pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Pogodbena stranka, pri kateri bi nastopile okoliščine, ki bi jo oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugo pogodbeno stranko ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja izvedbe storitve izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje izvajanja storitve takoj, ko bo to mogoče.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **XII. VELJAVNOST IN ODPOVED POGODBE**

### **22. člen**

Pogodba začne veljati z datumom navedemin na naslovni strani pogodbe in velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;

- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga ali storitev v nasprotju s to pogodbo;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

### **XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBE**

#### **23. člen**

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del	- Bojan Volarič
za komercialni del	- Tadeja Sumrak Vegelj
Za izvajalca: za tehnični del	- _____,
za komercialni del	- _____.

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo pooblaščenih predstavnikov si pogodbeni stranki sporočita pisno najkasneje v roku pet (5) dni po spremembi.

#### **XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI**

##### **24. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika obveznosti pogodbe, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznosti varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

##### **25. člen**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

## **XV. SOCIALNA KLAUZULA**

### **26. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **27. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnekoli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **XVII. KOMPLETNOSTNA KLAUZULA**

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XVIII. OSTALA DOLOČILA**

### **28. člen**

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. \_\_\_\_\_,
- Tehnična specifikacija:
  - SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami
- Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### **29. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 30. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

### 31. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

### 32. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 33. člen

Ta pogodba je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe.

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić

**NEK**

Wulfsberg Bau- und Holzwerkstoffe GmbH  
Vrtna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---



**I Z J A V A**  
**o sprejemanju Tehničnih specifikacij**

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehnično specifikacijo**:

- »SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami.

ter njenimi prilogami, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

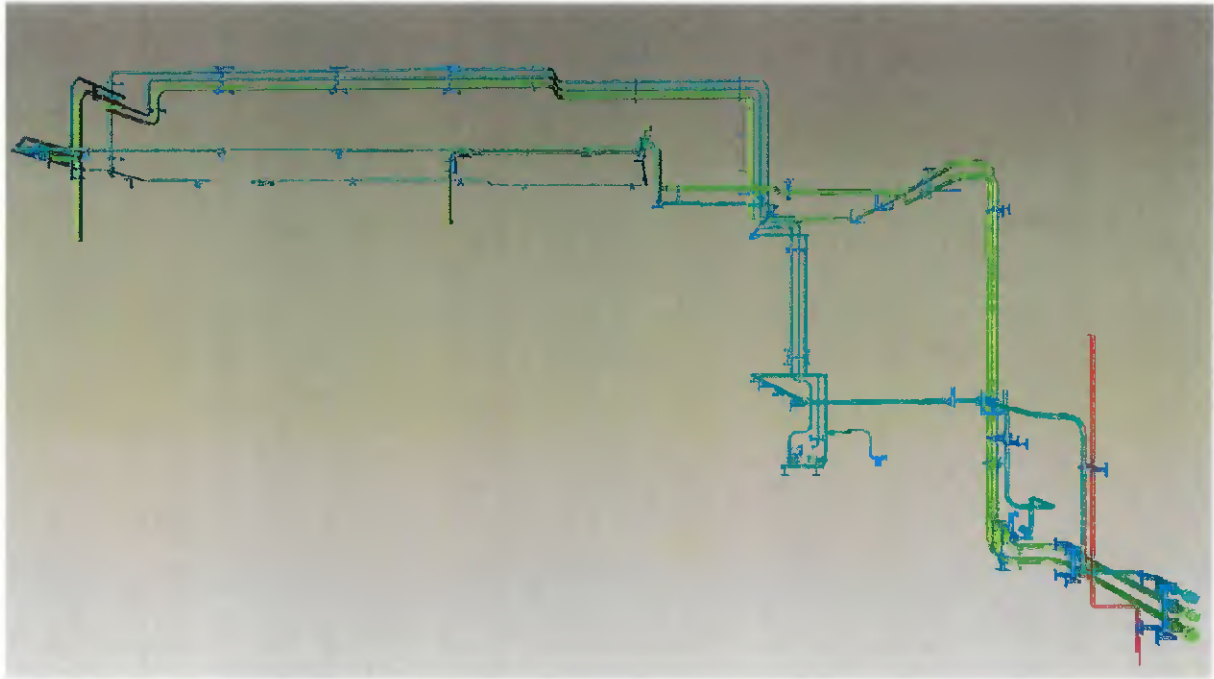
Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_






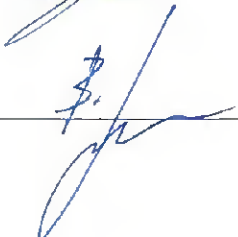
Ponudnikov žig:

**Technical Specification**  
SFP Alternative Cooling Equipment Installation  
Mod. 1028-SF-L

**KRŠKO NUCLEAR POWER PLANT**

**SP – ES5114**  
Revision 0  
Safety Related



Bojan Volarič		Date: 30.11.2016
Originator		
Rok Bizjak		Date: 07.12.2016
Reviewer		
Daniel Novak		Date: 30.11.2016
Reviewer		
Mirko Bevc		Date: 08.12.2016
Reviewer		
Janko Cerjak		Date: 19/12/2016
Reviewer		
Božidar Krajnc		Date: 30/1/2017
Approval		

## Table of Content

<b>1</b>	<b>BACKGROUND &amp; DESCRIPTION OF PROBLEM.....</b>	<b>6</b>
1.1	Background.....	6
1.2	Description of Problem .....	6
1.2.1	SFP Alternate Cooling.....	6
1.2.2	SFP Spray System.....	6
1.2.3	FHB Depressurization .....	7
<b>2</b>	<b>ABBREVIATIONS &amp; DEFINITIONS.....</b>	<b>7</b>
2.1	Abbreviations.....	7
2.2	Definitions .....	8
<b>3</b>	<b>SCOPE OF SERVICES .....</b>	<b>10</b>
3.1	General .....	10
3.2	Phase 1: Procurement, Manufacturing and Supply.....	10
3.3	Phase 2: Installation and Commissioning .....	11
3.3.1	Construction/Installation.....	11
3.3.1.1	Testing of spray ring on NEK site yard .....	11
3.3.1.2	Equipment installation on FHB El. 115.55 and above.....	11
3.3.1.3	Equipment installation below FHB El 115.55.....	11
3.3.1.4	Major tasks in the Construction and Installation process shall include: .....	11
3.3.2	Commissioning.....	12
3.4	Phase 3: Preparation of Hand-over package and project closure.....	12
3.5	Project Management.....	12
3.5.1	General.....	12
3.5.2	Planning, scheduling and reporting – Project Management Manual .....	13
<b>4</b>	<b>SAFETY CLASSIFICATION OF CONTRACTED WORK .....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>DESIGN INPUTS.....</b>	<b>15</b>
5.1	Installation package, installation and start-up.....	15
5.2	Fuel Handling Building and Spent Fuel Pool .....	15
<b>6</b>	<b>APPLICABLE NEK- CONTRACTOR DESIGN CONTROL PROGRAM.....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>APPLICABLE CODES, STANDARDS, DESIGN CRITERIA and REFERENCES</b>	<b>17</b>
7.1	Slovenian Codes .....	18
7.2	General US codes .....	19
7.3	USNRC Regulatory Guides .....	20
7.4	Codes and Standards .....	20
7.5	Other Supplemental Criteria and Information.....	20
7.6	Other NEK Supplemental Criteria and Information .....	20
7.7	NEK Programs, Procedures and Licensing documents.....	21
7.7.1	NEK Programs .....	21
7.7.2	ADP - Administrative Procedures .....	21
7.7.3	ESP – Engineering Procedures .....	21
7.7.4	FPP - Fire Protection Procedures: .....	22
7.7.5	Other Procedures.....	22

<b>8</b>	<b>IDENTIFICATION OF AFFECTED SYSTEM(S)</b>	<b>22</b>
<b>9</b>	<b>IDENTIFICATION OF AFFECTED EQUIPMENT</b>	<b>22</b>
<b>10</b>	<b>SUPPLEMENTAL DATA</b>	<b>23</b>
<b>11</b>	<b>DOCUMENT SUBMITTAL</b>	<b>23</b>
11.1	BID Phase	24
11.2	Project Execution Phase	24
11.2.1	Documentation according to NEK ESD procedures:	25
11.2.2	Engineering Documents for NEK review and approval:	25
11.3	Additional Requirements	26
11.3.1	General Requirements	26
<b>12</b>	<b>PERFORMANCE REQUIREMENTS</b>	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>MATERIAL REQUIREMENTS</b>	<b>27</b>
13.1	Approved Materials	27
13.2	Unapproved Materials	27
<b>14</b>	<b>FABRICATION AND ASSEMBLY</b>	<b>28</b>
14.1	General	28
14.2	Welding	28
<b>15</b>	<b>INSPECTIONS &amp; TEST</b>	<b>28</b>
<b>16</b>	<b>QUALIFICATION, PARTS CLASSIFICATION &amp; DOCUMENT TRACEABILITY</b>	<b>29</b>
<b>17</b>	<b>OTHER REQUIREMENT</b>	<b>29</b>
17.1	Contractors Responsibility	29
17.2	Health and Safety	29
17.3	FME Coordinator	30
<b>18</b>	<b>CLEANING</b>	<b>31</b>
<b>19</b>	<b>CORROSION PROTECTION/COATING</b>	<b>31</b>
<b>20</b>	<b>MARKING AND IDENTIFICATION</b>	<b>31</b>
<b>21</b>	<b>PACKAGING, HANDLING &amp; STORAGE</b>	<b>31</b>
21.1	Packing and handling	31
21.2	Storage	32
<b>22</b>	<b>SOURCE INSPECTION/SURVEILLANCE NOTIFICATION</b>	<b>32</b>
<b>23</b>	<b>NONCONFORMING MATERIALS</b>	<b>32</b>
<b>24</b>	<b>SPECIAL HANDLING</b>	<b>33</b>
<b>25</b>	<b>SHELF LIFE</b>	<b>33</b>
<b>26</b>	<b>10CFR21 REPORTING</b>	<b>33</b>
<b>27</b>	<b>COMMERCIAL GRADE ITEM DEDICATION</b>	<b>33</b>
<b>28</b>	<b>SUPPLIER DOCUMENTATION REQUIREMENTS</b>	<b>33</b>
<b>29</b>	<b>REPAIR RECORDS</b>	<b>33</b>

---

<b>30 SHIPPING REQUIREMENTS .....</b>	<b>34</b>
<b>31 VENDOR TECHNICAL MANUAL AND REGISTERED UPDATES .....</b>	<b>34</b>
<b>32 TRAINING PROGRAM.....</b>	<b>36</b>
<b>33 REVIEW &amp; VERIFICATION OF WORK.....</b>	<b>36</b>
<b>34 SCHEDULE REQUIREMENTS .....</b>	<b>36</b>
<b>35 STATUS REPORTING REQUIREMENTS .....</b>	<b>37</b>
<b>36 WORK OR INFORMATION TO BE PROVIDED BY NEK.....</b>	<b>37</b>
<b>37 CHANGES of WORK SCOPE.....</b>	<b>38</b>
<b>38 RECORDS.....</b>	<b>38</b>
<b>39 ORGANIZATIONAL CONTACT.....</b>	<b>39</b>
<b>40 CONTRACTOR'S TECHNICAL APPROACH to the WORK.....</b>	<b>39</b>
<b>41 ACCESS TO CONTRACTOR FACILITY AND DOCUMENTS.....</b>	<b>40</b>
<b>42 SUBCONTRACTED WORK.....</b>	<b>40</b>
<b>43 QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS.....</b>	<b>41</b>
43.1 General .....	41
43.2 Quality Manual .....	41
43.3 Contractor's Responsibilities for Sub-contractors.....	42
43.4 Inspections.....	42
43.5 Notification Points .....	43
43.6 STOP/Hold Points .....	43
43.7 Documentation.....	43
43.7.1 Records Systems.....	43
43.7.2 Contractor's Documentation .....	44
43.7.3 Deviation/Change Requests .....	44
<b>44 NEK PROPRIETARY DATA .....</b>	<b>45</b>
<b>45 APPENDIX .....</b>	<b>45</b>
45.1 DMP 1028-SF-L.....	46
45.2 List of Major Equipment .....	47
45.2.1 Mobile Heat Exchanger Skid .....	47
45.2.2 Spray Nozzles.....	47
45.3 BoM for material and equipment purchased by Contractor .....	48
45.4 PMM Template.....	49
45.5 Project schedule .....	50

---

## List of Figures

Figure 1: A 3D model of the FHB building. ....	16
Figure 2: Ground plan of the SFP, showing structure dimensions (in meters).....	16
Figure 3: FHB Building with project pipelines .....	23

## List of Tables

Table 1: Number of required documents per NEK procedures .....	25
Table 2: Schedule requirements.....	36

## **1 BACKGROUND & DESCRIPTION OF PROBLEM**

### **1.1 Background**

Nuclear Power Plant Krško (NEK) decided to take steps for Upgrade of safety measures to prevent severe accidents and to improve the means to successfully mitigate their consequences. NEK prepared Safety Upgrade program for the modernization. The content of the program for NEK Safety Upgrade (Safety Upgrade Program – SUP) is consistent with the nuclear industry response to the Fukushima accident. This includes plant upgrades/design changes to address Design Extension Conditions (DEC) and partially Beyond Design Bases Accident (BDBA).

Modifications are divided into three steps: Phase 1 which was completed in 2015, Phase 2 which is in progress and will be completed in 2018 and Phase 3 which is in conceptual phase. Phase 2 is divided into several modifications. One of them is modification 1028-SF-L SFP Alternate Cooling. The main purpose of this modification is to prevent FA damage in SFP under DEC-A and DEC-B conditions.

### **1.2 Description of Problem**

Modification 1028-SF-L SFP Alternate Cooling include three subprojects which all together are the necessary safety improvements of SFP and will prevent FA damages under DEC-A and DEC-B conditions. The necessary improvements are design in document DMP 1028 SFL SFP Alternate Cooling and include:

#### **1.2.1 SFP Alternate Cooling**

The SFP alternate cooling is designed to remove a heat load of 8.4 MW from the SFP with mobile heat exchanger. It shall be used in the case of beyond design base accidents with non-availability of all nominal cooling systems for the SFP and high temperatures in the SFP. Permanently installed equipment is safety related and mobile heat exchanger is a non-safety related system.

#### **1.2.2 SFP Spray System**

Spray system will be used during the accident condition when there is no water in the pool and the spray system can maintain spent fuel element temperature lower than 400 °C. The installation of a permanent SFP emergency water spray system as the only practical solution that can be applied for sufficient cooling of FAs in case of an uncontrolled SFP water level drop.

### 1.2.3 FHB Depressurization

In case of any event which results in pressurization of the Fuel Handling Building with steam and/or hydrogen caused by boiling of the Spent Fuel Pool water and hydrogen produced by radiolysis and/or oxidation, a depressurization system is required to maintain the mechanical integrity of the FHB. New manually opened panel shall be installed at the top of the FHB building in horizontal or vertical position. Together with open rollodoor on ground elevation it will allow air/steam circulation through the SFP building.

## 2 ABBREVIATIONS & DEFINITIONS

### 2.1 Abbreviations

ANSI	American National Standards Institute
BOM	Bill of Material
CDP	Conceptual Design Package
CFR	Code of Federal Regulations
CMTR	Certified Material Test Reports
DBA	Design Basis Accident
DCM	Document Control Module
DEC	Design Extended Conditions
DECTS	Design Extension Conditions Technical Specification
DMP	Design Modification Package
DP	Documentation Package
ESD	Engineering Service Division
ESF	Engineered Safety Feature
FA	Fuel Assembly
FAT	Factory Acceptance Test
FD	Flour Drain System
FDCR	Field Design Change Request
FHB	Fuel Handling Building
FSAR	Final Safety Analyze Report
HE	Handling Equipment System
ID	Identification Number
LCO	Limiting Conditions for Operation
MECL	Master Equipment Component List
NEK	Nuklearna Elektrarna Krško (NPP Krsko)
NSR	Non Safety Related
NPP	Nuclear Power Plant
NSSS	Nuclear Steam Supply System
OBE	Operating Basis Earthquake
OSP	Operating Surveillance Procedures
QA	Quality Assurance
QSD	Quality System Division
RG	Regulatory Guide
SF	Spent Fuel System
SNSA	Slovenian Nuclear Safety Administration
SAT	Site Acceptance Test
SNF	Spent Nuclear Fuel (spent FA)



---

SR	Safety Related
SSC	System, Structures and Components
SUP	Start-Up Procedure
SSE	Safe Shutdown Earthquake
TOP	Turn-Over Package
TR	NEK Technical Reports
TS	NEK Technical Specification
QA	Quality Assurance
QSD	Quality System Division SQ Seismic and Dynamic Equipment Qualification
URSVJ	Uprava Republike Slovenije za Jedrsko Varnost (Slovenian Nuclear Safety Administration)
USAR	Currently valid NEK Updated Safety Analysis Report
USNRC	United States Nuclear Regulatory Commission
WOI	Waiver of Inspection
ZVISJV	Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Radiation Protection and Nuclear Safety Act)

## 2.2 Definitions

- **Commissioning** - The process by means of which SSC of facilities and activities, having been constructed, are made operational and verified to be in accordance with the design and meeting the required performance criteria.
- **Design** - shall mean documentation preparation in accordance with NEK ESP 2.602 and all other relevant procedures of the ESP 2.602 under item 2.0
- **Design Documents** - Specifications and drawings derived from regulatory requirements and/or design, quality assurance, and process requirements for use in the procurement, fabrication, installation, examination and testing; and analyses and reports that substantiate design characteristics or evaluate item performance.
- **Design Basis** - is a set of information, regulatory requirements and postulated accident scenarios (gathered in USAR) for which nuclear power plant SCC were originally designed. Information identifies the specific functions to be performed by a structure, system or component of a facility, and the specific values or ranges of values chosen for controlling parameters as reference bounds for design. These values may be (1) restraints derived from generally accepted state-of-the art practices for achieving functional goals or (2) requirements derived from the analysis (based on calculation and/or experiments) of the effects of the postulated accident for which a structure, system, or component must meet its functional goals. They may also result from the regulatory requirements or applicable codes and standards.
- **Design Extended Conditions (DEC)** – are severe accident conditions and higher requirements that were not considered for design basis, but are considered in the design process of a new facility or for an upgrade of existent SSC in accordance with best

estimate methodology for which release of radioactive material is kept within acceptable limits.

- **Engineering** shall mean the profession of applying scientific principles to the design, construction, maintenance, and of operation of buildings, equipment and systems
- **Exclusion Area** is the area within a circle with the center in the center of the nuclear power plant reactor and a radius of 500 m;
- **Installation** shall mean all the activities and measures to successfully install the projects in accordance with the requirements of the NEK procedure ESP 2.619.
- **Procurement** shall mean the provision of all personnel, techniques, services and tools/equipment necessary or appropriate to successfully complete the Project
- **Project** shall mean modification 1101 – SF L Spent Fuel Dry Storage
- **Purchaser** or **NEK** or **NPP Krško** shall mean Krško Nuclear Power Plant.
- **Specification** shall mean SP- ES5104, Rev. 1 Spent Fuel Dry Storage Construction Technical Specification.
- **Start-up** shall mean testing to validate system functionality and performance while operating new equipment
- **Handover package** (HOP) shall mean all finalizing activities and documentation submission signifying that the work required by the plant modification packages has been performed, installed and tested in accordance with requirements of the design modification package.

### **3 SCOPE OF SERVICES**

#### **3.1 General**

Modification 1028-SF-L is part of the Safety Upgrade Program (SUP) Phase 2. Main contractor for design of this project is Westinghouse Germany (WEG). WEG is overall responsible for modification design package (DMP), Major Equipment Specification, assistance and support (FDCR-s) during the installation, as-built mark-up drawings, startup and documentation closeout and Turnover Package (TOP) preparation. New SFP Alternative Cooling system is classified as Nuclear Safety Related (SR), Seismic Category I, and it is in accordance with original classification criteria as described in the USAR Section 3.

The Contractor shall be responsible for compliance with all of the detailed requirements presented in this Specification. There shall be no deviation from this Specification or its references without prior written authorization by Purchaser. The Contractor Scope of Service shall be:

- Purchasing of all material and equipment defined in Bill of Material – Appendix 45.3 and not identified as Major Equipment - Appendix 45.2,
- Preparation of installation package IP 1028-SF-L,
- Installation of all equipment (purchased by contractor and Major Equipment) according to DMP 1028-SF-L,
- System start-up,
- Overall project management, planning, scheduling and reporting
- Site walk-down,
- Preparation of QA documentation package
- Preparation of installation and start-up Hand – over packages.

The Contractor shall ensure that the installation and start-up is implemented on schedule while meeting quality, safety and radiation exposure targets. Nothing shall relieve the Contractor of the responsibility to perform, in addition to the established scope, analyses, tests, inspections and other activities that through the process become necessary to ensure that the design and materials, as well as the product quality, shall be satisfactory for the intended service, or as may be required by common usage or good practice.

All purchasing, manufacturing, installation and start-up work and planning shall be scheduled in accordance with the overall Project Schedule (see Paragraph 34 SCHEDULE REQUIREMENTS), as adjusted and agreed by both parties before contract award.

#### **3.2 Phase 1: Procurement, Manufacturing and Supply**

Procurement and Manufacturing shall consist of fabrication and delivery of all material and equipment defined in DMP 1028-SF-L Bill of Material except Major Equipment which will be purchased by Purchaser.

Major Equipment supplied by Purchaser is – see paragraph 45.2:

1. Mobile Heat Exchanger
2. Spray Nozzles

Bill of Material of all material and equipment defined in DMP 1028-SF-L is specified in paragraph 45.3.

Contractor shall manufacture also two platforms above the pipelines on the FHB elevation 115.55. The platforms are defined by the drawings:

- H4-214 WEG-0193-34033203-1-0-IA Krsko SFP Alternative Cooling Design 1028-SF-L Work Platform +115.55 m Preliminary Layout and
- H4-215 WEG-0193-66107178 Krsko SFP Alternative Cooling Design 1028-SF-L Work Platform +115.55 m East Preliminary Layout.

### **3.3 Phase 2: Installation and Commissioning**

#### **3.3.1 Construction/Installation**

Installation shall be provided in three different steps:

##### **3.3.1.1 Testing of spray ring on NEK site yard**

Contractor shall install and test spray ring on temporary structure at NEK site yard. The spray nozzle test shall be prepared according to the procedure from DMP 1028-SF-L Section F 2.2 Acceptance Test Instructions - SFP Spray System (Item 8.3.1 Test scope of pressure drop tests of SFP spray header with spray nozzles)

##### **3.3.1.2 Equipment installation on FHB El. 115.55 and above**

All equipment shall be installed on El. 115.55 and above according to DMP 1028-SF-L requirements.

##### **3.3.1.3 Equipment installation below FHB El 115.55**

All equipment shall be installed on El. 115.55 according to DMP 1028-SF-L requirements.

##### **3.3.1.4 Major tasks in the Construction and Installation process shall include:**

1. Providing of all equipment and material required by DMP 1028-SF-L and specified in paragraph 45.3 of this specification
2. Providing work leader for any planed activity familiar with NEK processes and qualified as a work leader. To be able to interface with plant processes and personal he/she should speak Slovenian/Croatian.
3. Lighting

4. Commonly available tools
5. Having temporary offices at NEK container area
6. Providing any gasses for welding, purging etc.
7. Providing an FME monitor for the FME zones.
8. Assigning fire watch person for fire risk activities.

Nothing in this Specification shall relieve the Contractor from performing, such analyses, tests, inspections and other activities which the Contractor considers necessary to ensure that the design, material and workmanship are satisfactory for the service intended, or as may be required by common usage or good practice.

### **3.3.2 Commissioning**

Start-Up Plans are developed based on Design - transfer of the mentioned plans into executable procedures after completion of fabrication/procurement phase.

Major tasks in the Commissioning process shall include:

1. Tests and inspections shall be performed in accordance with written procedures which have been prepared, reviewed and approved by the Purchaser.
2. Identification of all blocked position in SFP due to nozzle installation and preparation of revised Draft procedure NFH 5.814
3. Existing plant procedures shall be adapted or modified by Purchaser as necessary for the project start up test.

### **3.4 Phase 3: Preparation of Hand-over package and project closure**

Contractor and/or its subcontractor shall provide needed activities to close the Project according to the requirements of NEK procedures. Project closure for each modification shall include the following activities:

- a) Preparation of mark-up As-Built essential drawings (before systems start-up)
- b) Preparation of all other mark-up As-Built drawings
- c) Preparation of HOP package

### **3.5 Project Management**

#### **3.5.1 General**

Project management should include all personnel and other resources necessary to plan, organize, direct, and control the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation Project. They shall be responsible for:

- a) Developing the Project plan & schedule
- b) Working with NEK to approve the plan & schedule

- c) Coordinating all main projects of the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation Project

The Contractor shall provide the necessary personnel and equipment to successfully design and manage the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation Project as identified and described elsewhere in this Specification. The Contractor shall be responsible for the selection and supervision of all personnel within the project organization under the Contractor's control. Various elements to be included in the Contractor's Project management are described herein.

As a part of the proposal the Contractor shall identify and describe the organization under which the work will be performed, identify the resources (number and types of personnel with their background and experience on similar projects) available to carry out the work associated with the scope of supply. The Contractor shall also identify the executive who will have the responsibility and authority for completion of the work scope.

The Contractor shall provide technical staff with specifically defined duties, responsibilities, and authorities to support timely resolution all design and other deficiencies in design documentation identified during installation phase of the project. The personnel shall be defined as key personnel. The key personnel shall be assigned full-time to the work, and their names and titles shall be clearly depicted on any and all organization charts when applicable. The Contractor will not change personnel assigned to key positions without the prior approval of the Purchaser.

The Contractor shall designate an Authorized Representative to act on behalf of the Contractor for all matters related to the Contract, including:

- a) Receiving all communications from the Purchaser
- b) Providing all approvals, consents, authorizations, and proposals
- c) Transmitting all communications to the Purchaser
- d) Acting for and committing for Contractor

During the course of the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation Project, regularly scheduled and special meetings will be required between the Purchaser and the Contractor to review progress, establish and review schedule requirements, and discuss other items (modifications) concerning the status of the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation Project work. These meetings will be scheduled at the Purchaser's facilities and will be attended by the appropriate Purchaser and Contractor personnel. Meeting minutes may be taken by the Purchaser at his discretion.

### **3.5.2 Planning, scheduling and reporting – Project Management Manual**

After the Contract award, the Contractor shall finalize Project Management Manual with integrated detailed schedule with milestones and reports for



Purchaser's approval of overall schedule (fabrication and delivery of equipment on site).

The Contractor shall be responsible to prepare and submit to the Purchaser for approval the Project Management Manual (PMM) defined in attachment 45.3. The purpose of this document is to establish guidelines for conducting business and to provide reference to specific administrative procedures that affect work activities between the Contractor and the Purchaser. The PMM will define Project level interfaces, as well as the overall Project operation. The PMM is intended to establish the basis for effective communication and responsive actions between the contracting parties. The PMM shall also include existing NEK communication infrastructure using Microsoft SharePoint 2010 application on NEK Portal "Projektne mape).

The PMM will address the issues such as Project organization and interfaces between the Purchaser, Contractor, Subcontractors and Major Equipment Suppliers. Correspondence and communication control and their record keeping will also be addressed within the PMM. The PMM will further describe the process required that will permit the Contractor to utilize the existing Purchaser procedures during the performance of work.

Due to the nature of the PMM, it is intended to be a "living document", and the Contractor will be required to maintain and revise it as the project progresses. All PMM revisions will require approval of the Purchaser.

The PMM shall be the plant lifetime document and shall be properly treated through NEK's document control program.

Within the PMM the simple process for the classification of certain set of the documentation as safeguard information shall be defined. Such sets of documentation shall be recognized based on the content of the included information and shall be recognized as soon as possible but definitely before the issue of such set of documentation. Required process shall recognize the classification of the information and define the way and persons who will take care about such kind of documents.

Project Control includes provision of personnel, supplies, software, and equipment necessary to perform all planning and schedule functions for the project. The objectives of the Project Control functions are:

- a) Overall Project control from the Contract award to the HOP handover to NEK.
- b) All project scheduling shall be performed on Project management software (PRIMAVERA P-6).

## **4 SAFETY CLASSIFICATION OF CONTRACTED WORK**

The contracted work is classified as Nuclear Safety Related. The Contactor's Quality Assurance Program shall be prepared in accordance with 10CFR50

Appendix B and approved by Purchaser QSD. The following requirements shall be fulfilled by the Bidder/Contractor:

- a) Contractor shall have in place Quality Assurance program in compliance with 10CFR50, Appendix B
- b) Contractor shall have in place reporting system per 10CFR21
- c) Contractor shall have experience/references on same or similar work performed on nuclear power plant(s) in US and/or in EU

## **5 DESIGN INPUTS**

### **5.1 Installation package, installation and start-up**

Installation package shall be performed according to the approved DMP 1028-SF-L Rev. 0 – see appendix 45.1. All technical details, procedures and needed drawings are defined within this document.

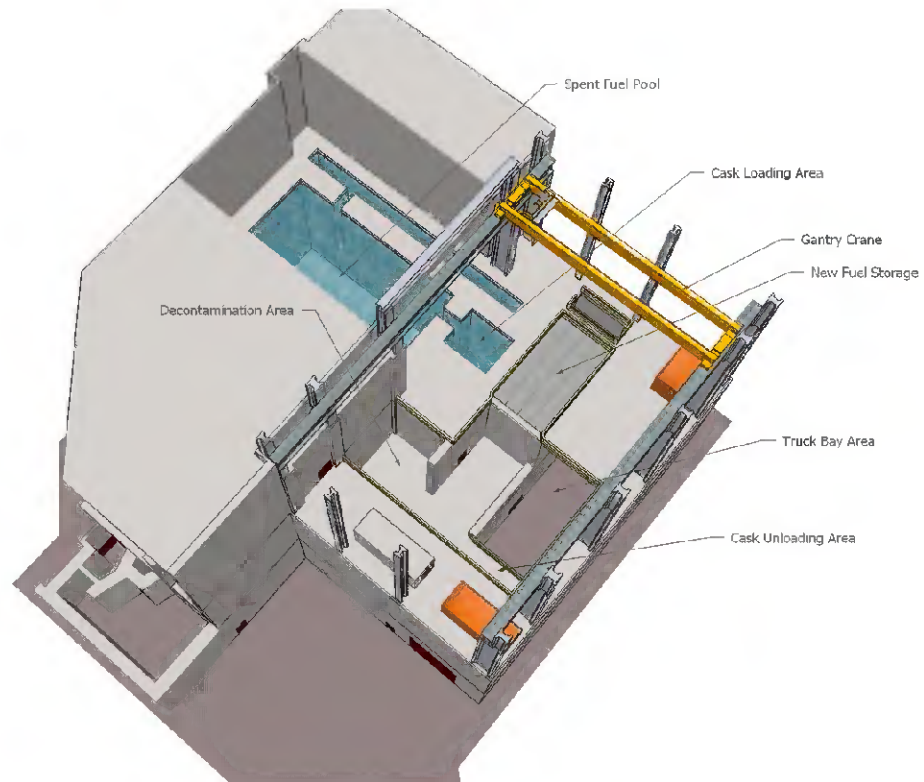
### **5.2 Fuel Handling Building and Spent Fuel Pool**

At NEK, the Spent Fuel Pit (SFP) is located within the Fuel Handling Building (FHB). FHB is an integral part of the auxiliary building and is a reinforced concrete structure that utilizes shear walls and beam and slab floor systems. It is designed in accordance with the seismic and other criteria for safety structures.

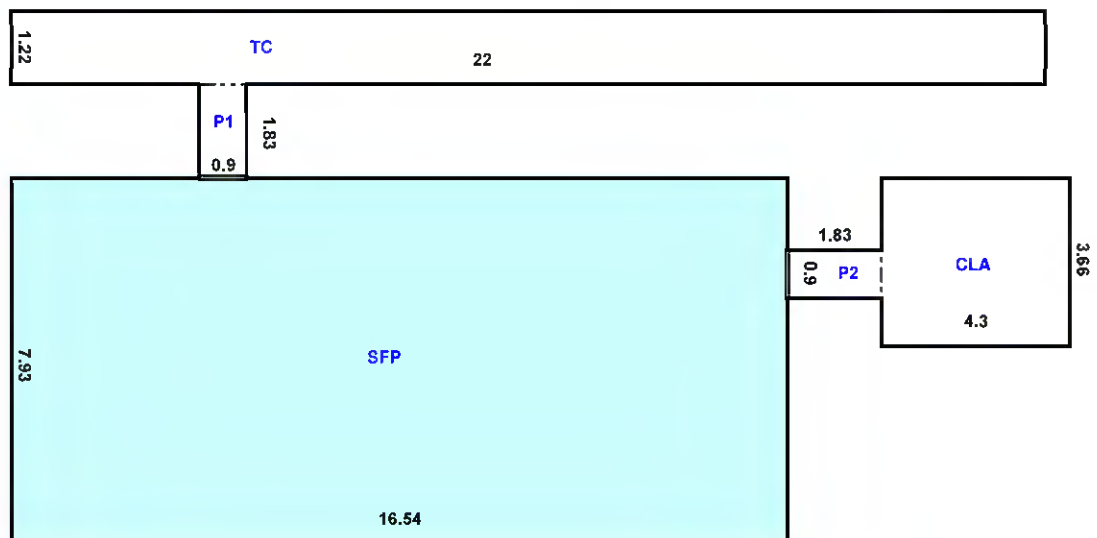
NEK SFP and its auxiliary structures: Fuel Transfer Canal (TC) and Cask Loading Area (CLA) for underwater nuclear fuel storage, handling and transport, form the spent fuel system (SFPCCS) as shown in Figure 2. The walls of the SFPCCS are made of concrete, 1.83 m thick and are additionally fitted with 6 mm thick stainless steel liner plates to prevent water leakage.

NEK SFP is designed to ensure adequate safety under normal as well as under postulated accident conditions. The SFP is designed to meet the requirements of 10CFR20, in providing radiation shielding for operating personnel during fuel transfer and during storage of spent fuel. The TC and CLA are connected to the SFP through passages (P1 and P2 in Figure 2).





**Figure 1:** A 3D model of the FHB building.



**Figure 2:** Ground plan of the SFP, showing structure dimensions (in meters).

## **6 APPLICABLE NEK- CONTRACTOR DESIGN CONTROL PROGRAM**

- ED-1 Design Modification Control Program
- ED-2 Document Control Program
- ED-14 Reactivity Management Program
- ED-15 Configuration Control Program
- ADP-1.2.116 Nadzor dokumentov v NEK
- ADP-1.2.003 Plant Design Modification and Control Process
- MD-23 Risk Assessment (Celovito upravljanje tveganj)
- ESP-2.301 TS Changes and Licensing Amendments
- ESP-2.607 Design Verification
- QD-1 Quality Assurance Plan
- QS 610 Generic Quality Assurance Program Requirements

## **7 APPLICABLE CODES, STANDARDS, DESIGN CRITERIA and REFERENCES**

The design criteria, regulations, codes and standards listed below are applicable to the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation and are to be considered in the detailed design.

To the extent specified herein, the version and full identity of all codes, standards, and other documents applicable to this Specification are shown in Section 7. A later version of some of the dated documents may become mandatory under regulations that have jurisdiction. If this develops, the newer version of each document shall be identified by means of a revision to the Specification. If there is a conflict between this Specification and a referenced document, the Contractor shall refer the matter in writing to the Purchaser to inform him of the conflict and to provide a proposal to resolve the conflict for Purchaser's approval. This process will also apply in the case of a conflict between codes and standards.

The code and standard dates are provided as a reference. The Contractor, unless otherwise stated by the Purchaser, shall use the appropriate codes and standards listed in this section in effect at the time Purchase Order is issued by Purchaser.

Contractor will provide a detailed review of listed references in Sections 7.1 through 7.7 during the project initiation phase. Any conflicts or contradictions between references will be addressed with proposed resolution by the Contractor to NEK.

## 7.1 Slovenian Codes

- Rules on the use of radiation sources and on activities involving radiation (JV2/SV2), Ur.l. RS, No. 27/2006
- "Pravilnik o dejavnostih sevalne in jedrske varnosti" (JV5), (Rules on radiation and nuclear safety factors (JV5), Ur.l. RS, No. 92/2009 and 9/2010)
- "Pravilnik o ravnanju z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom" (JV7), (Rules on radioactive waste and spent fuel management (JV7), Ur.l. RS, No. 49/2006)
- "Pravilnik o zagotavljanju varnosti po začetku obratovanja sevalnih ali jedrskih objektov" (JV9), Ur.l. RS 85/09, 9/10, 87/11 (Rules on the safety of radiation and nuclear facilities)
- Odločba 3570-11/2011/7 "Odločba o izvedbi modernizacije varnostnih rešitev za preprečevanje težkih nesreč in blažitev njihovih posledic"
- Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), (Ionising Radiation Protection And Nuclear Safety Act, Official Gazette of the Republic of Slovenia (ZVISJV), Ur.l. RS, No. 102/2004-UPB2, 70/2008-ZVO-1B, 60/2011 and ZVISJV-D,74/15)
- Ur.l. RS 110/2002-ZGO-1, 24/2003, 50/2003-UPB1, 46/2004, 102/2004-UPB2, 70/2008-ZVO-1B, 60/2011
- Pravilnik o fizičnem varovanju jedrskih snovi, jedrskih objektov in sevalnih objektov, Ur.l. RS 31/05 (Rules on physical protection of nuclear materials, nuclear facilities and radiation facilities)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Ur. l. RS 83/05 (Decree on safety and health at work at temporary or mobile construction sites)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), Ur. l. RS 43/11 (Law on Safety and Health at Work)
- Rules on the requirements and methodology of dose assessment for the radiation protection of the population and exposed workers (SV5), Ur.l. RS 115/03
- Rules on approving of experts performing professional tasks in the field of ionizing radiation (SV7), Ur.l. RS 18/04
- Rules on the obligations of the person carrying out a radiation practice and person possessing a ionizing radiation source (SV8), Ur.l. RS 13/2004
- All applicable standards SIST or EN for design
- Odredba o varnosti strojev (Ur. l. RS št. 52/00 in 57/00, Decree on machinery safety)
- Uredba o varovanju jedrskih snovi – UV6 (Uradni list RS, št. 34/2004, 07.04.2008, str. 3193)
- Uredba komisije (EURATOM) št. 2587/1999 z dne 2.12.1999 o določitvi naložbenih programov, ki se sporočijo Komisiji v skladu s členom 41 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo
- Uredba komisije (EURATOM) št. 302/2005 z dne 8.2.2005 o uporabi določb EURATOM o nadzornih ukrepih

- Konvencija o jedrski varnosti, UL RS-MP, št. 16/1996
- Konvencija o ravnanju z izrabljenim gorivom in varnosti ravnanja z radioaktivnimi odpadki, UL RS-MP, št. 3/1999
- Pravilnik o splošnih ukrepih in normativih za varstvo pri delu z dvigali (žerjavi), Ur. l. SFRJ št. 30/69. (Regulations on general measures and standards for protection at work with cranes)
- Other major SNSA legislations:
- [http://www.ursjv.gov.si/en/legislation\\_and\\_documents](http://www.ursjv.gov.si/en/legislation_and_documents)

## 7.2 General US codes

- 10 CFR 50, Appendix A, "General Design Criteria"
- 10 CFR 50 Appendix B, "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants"
- 10 CFR 21, "Recommendations for Enhancing Reactor Safety in the 21st Century"; U.S.NRC; July 2011
- ASME Boiler and Pressure Vessel Code with all addenda up to and including Winter, 1972 or a later edition approved for use in the U.S. Code of Federal Regulations 10CFR50.55a. Documentation will clearly document the applicable code date:
  - Section II, Edition 1971 to 1993 Material Specification
  - Section III, Nuclear Power Plant Components, Division 1, Edition 1989, including 1990 addenda (ASME Code, Section II, Division 1, Subsection ND for Nuclear Safety Related Class 3 equipment and piping)
  - Section V, Edition V, Non Destructive Testing (the latest editions shall be used)
  - Section IX, Edition 1971 Welding and Brazing Qualifications (the latest editions shall be used)
  - Section XI, Rules for In-Service Inspection of Nuclear Power Plant Components, Edition 2007 up to and including the 2008 addenda
  - ASME/ANSI B31.1-1995 Power Piping, 1971
  - ASME/ANSI B36.10-1985, Welded and Seamless Wrought Steel Pipe
  - ASME/ANSI N18.2-1973, Nuclear Safety Criteria for the Design of Stationary Pressurized Water Reactor Plants
  - ASME/ANSI B18.2.2-1987, Square and Hex Nuts
  - ASME/ANSI B36.19-1985, Stainless Steel Pipe
  - ANSI N45.2-1977, Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Power Plants
  - ANSI N45.2.1-1980, Cleaning of Fluid Systems and
  - ANSI/ASNT CP-189, ASNT Standard for Qualification and Certification of Nondestructive Testing Personnel, 1995
  - ASME Y14.5M, Geometric Dimensioning & Tolerance
  - ASTM A 36-70a - Standard Specification for Structural Steel

### **7.3 USNRC Regulatory Guides**

- RG 1.29, Revision 1, "Seismic Design Classification", August 1973
- RG 1.32, "Criteria for Safety-Related Electric Power Systems for Nuclear Power Plants";
- RG 1.38, "Quality Assurance Requirements for Packaging, Shipping, Receiving, Storage and Handling of Items for Water Cooled Nuclear Power Plants".
- RG 1.116, Quality Assurance Requirements for Installation, Inspection and Testing of Mechanical Equipment and Systems (endorses N45.2.8).
- RG 3.53, "Applicability of Existing Regulatory Guides to the Design and Operation of an Independent Spent Fuel Storage Installation".

### **7.4 Codes and Standards**

- ANSI N18.2 - "Nuclear Safety Criteria for Water Reactor Plants"; ANS; 1973;
- ANSI N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Power Plants";
- ANSI N45.2.15, "Requirements for the Control of Hoisting, Rigging and Transporting of Items at Nuclear Power Plant Sites";

### **7.5 Other Supplemental Criteria and Information**

- NUREG-0612, "Control of Heavy Loads at Nuclear Power Plants", January 1980

### **7.6 Other NEK Supplemental Criteria and Information**

- Zakon o varstvu pred požarom, Ur.l. RS 3/07, 9/11
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah, Ur.l. RS 31/04, 10/05, 83/05, 14/07
- Pravilnik o študiji požarne varnosti, Ur.l. RS 28/05, 66/06, 132/06
- Pravilnik o protiekspluzijski zaščiti, Ur.l. RS 102/00, 91/02, 16/08, 1/11, 17/11, 103/11
- Tehnična smernica TSG-1-001:2010; Požarna varnost v stavbah
- SIST DIN 14090 - Površine za gasilce na zemljišču
- SP A500 - Painting interior surfaces of containment and auxiliary buildings
- SP A501 - Painting of equipment in containment and auxiliary buildings

## **7.7 NEK Programs, Procedures and Licensing documents**

### **7.7.1 NEK Programs**

- ED-1 Design Modification Control Program
- ED-2 Document Control Program
- ED-14 Reactivity Management Program
- ED-15 Configuration Control Program
- EDC-4 Cable Tray, Cable & Conduit Separation Criteria
- EDC-5 Grounding System Criteria
- MD-23 Risk Assessment

### **7.7.2 ADP - Administrative Procedures**

- ADP 1.0.131 Organizacija izvedbe modifikacije (Development of modifications)
- ADP 1.0.500 Program protipožarne zaščite – Požarni red (Fire protection program)
- ADP 1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v NEK (Health and safety at work at NEK)
- ADP 1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK (Entry, exit and mov. within the technological part of the NPP)
- ADP 1.1.016 NEK Document Control Program
- ADP 1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov (FME program)
- ADP 1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema (Temporary storage and controlled deferred Equipment)
- ADP 1.1.125 Izvedba delovnega naloga (Working order process)
- ADP 1.2.003 Plant Design Modification and Control Process
- ADP 1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov / naprav (Tagging)
- ADP 1.3.013 Kontrola ključev (Key control)
- ADP 1.4.022 Prezem, skladiščenje, rokovanje in notranji transport (Storage, handling and internal transport)
- ADP 1.5.621 IAEA IN EURATOM Pregledi in nadzor jedrskih materialov
- ADP 1.14.202 Normativi osebnih zaščitnih sredstev (Standards of personal protective equipment)
- ADP-1.5.621 IAEA/EURATOM pregledi in nadzor jedrskih materialov
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov

### **7.7.3 ESP – Engineering Procedures**

- ESP-2.113 EAM MECL equipment numbering system
- ESP-2.301, Technical Specification Changes and Lic. Amend.
- ESP-2.302, Administration of Changes to the USAR
- ESP-2.303, Authorization of Changes, Tests and Experiments (10CFR50.59)

- ESP-2.306, Administration of Changes to the Radiological Technical Specification (RETS)
- ESP-2.307 Administration of Changes to the Design Extended Conditions Technical Specifications (DECTS)
- ESP-2.602, Plant Design Modifications
- ESP-2.604, Design Considerations, Basis and Input
- ESP-2.605, Design Analysis and Calculations
- ESP-2.607; Design Verification
- ESP-2.609 Field design Change Request
- ESP-2.611, Document Turnover and Closeout
- ESP-2.613, CAD Drawing Control of Scanning, Conversion or Revision Process
- ESP-2.617, Material and Equipment Specification
- ESP-2.618, System Design Description
- ESP-2.619, Preparation of Installation Packages
- ESP-2.624, Design Impact Evaluation

#### **7.7.4 FPP - Fire Protection Procedures:**

- FPP 3.7.002 Postopanje v primeru požara
- FPP-3.7.004 Kontrola vnosa gorljivih snovi
- FPP-3.7.005 Naloge požarne straže
- FPP-3.7.006 Dovolilnica za dela s toplotnimi učinki
- FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami
- EIP 17.044 Nudenje prve pomoči in prve medicinske pomoči v primeru nezgode v nek

#### **7.7.5 Other Procedures**

- GMC 4.004 Gradbeni odri
- QD-1 Quality Assurance Plan
- QS610 Generic Quality Assurance Program Requirements
- NFH-5.814 Instructions, Precautions and Limitations for Handling new and Partially Spent Fuel Assemblies

## **8 IDENTIFICATION OF AFFECTED SYSTEM(S)**

SF, FH, FP - Hydrant system

## **9 IDENTIFICATION OF AFFECTED EQUIPMENT**

Spent Fuel Pool, FHB structure



## 10 SUPPLEMENTAL DATA

The NEK is located on the northern bank of the Sava River, approximately 2 km southeast of the town of KRŠKO in the east-southeast part of the Republic of Slovenia. The site is on the northwestern brim of an alluvial valley surrounded by hills varying in relative elevation from 200 m to 700 m. The ground surface elevation of the site is 100.30 m and spent fuel pool elevation 115.55 mm. The arrangement of the major structures is shown under **Figure 3: FHB Building**.

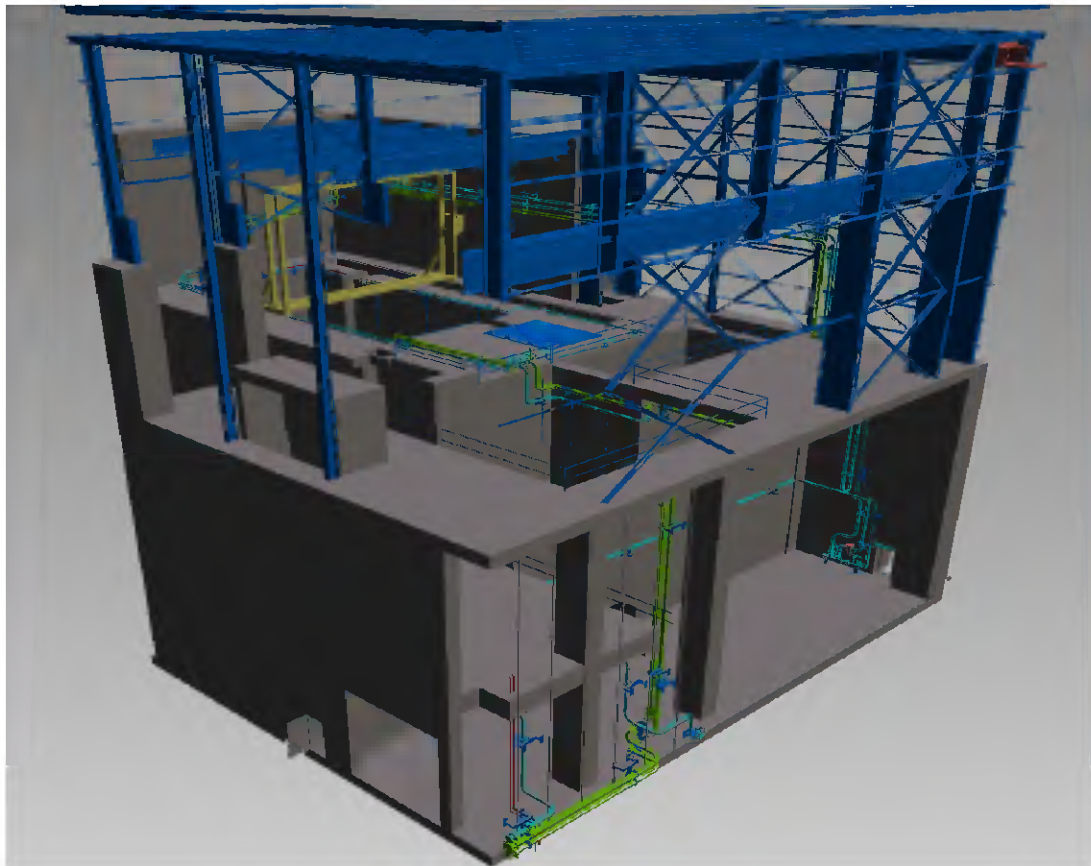


Figure 3: FHB Building with project pipelines

## 11 DOCUMENT SUBMITTAL

All document (including drawing, graphs, specifications,...) submitted shall be in the form of hard copies and electronic media. Electronic media shall be in a format fully compatible with following software:

- Word Processing: Word
- Computer-aided Drafting: AutoCAD

All the submitted documents shall bear at least following identification:

- Contractor's Name



- Date of issue
- Document number
- Revision number
- Construction Code
- NEK's Order Number
- NEK'S Spec Number

The Customer shall furnish the following documentation for the project:

### 11.1 BID Phase

**NOTE:** During the bidding process the term Contractor shall be considered as Bidder.

The bidding documentation shall consist of the following chapters:

1. Technical proposal with sufficient explanation of technical solution for the installation and start-up
2. Project Schedule
3. Project Management Manual (See. Appendix 45.3) and PQP.
4. List of used standards.
5. Contractor's QA Manual in acc. with the Sect. 43 of this spec.
6. Preliminary FME plan for protection on FHB el. 115.55 according to ADP 1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov (FME program)

**NOTE:** Contractor can mark bidding documentation as proprietary; everything can be marked as proprietary except the price per item, number of items to be delivered and total price.

Contractor shall state its compliance to this specification as a whole or in part and specify any and all other proposed approach to fulfill specific requirements. Detailed instruction about the preparation of the Bid is described in the document "Instructions to Bidders".

Within the proposal potential Contractor shall submit Detailed Contractor Approach to Work describing technical solution and how the scope is understood. Compliance with the Technical Specification shall be also delivered within the proposal demonstrating the compliances/non-compliances with the NEK requirements.

Within the proposal a separate technical description is expected which will describe the way how the Contractor understand the NEK requirements and scope of this specification. Technical proposal shall be based on DMP 1028-SF-L.

### 11.2 Project Execution Phase

All document deliverables shall be submitted in two versions as a minimum: for NEK review and FINAL version to be approved by NEK. All documents for review

shall be delivered to NEK in one hard copy (paper) and one soft copy (pdf files structured with bookmarks and active cross reference links). All final documents shall be delivered in three hard copies and one soft copy (CD with files in format as applicable: structured pdf, MS Word, Excel, Access, AutoCAD).

The documents shall be formatted in files and printed as hardcopies in A4, A3, or A2 sizes only. The exceptions could be related only to the revisions or mark-ups of the existing NEK drawings that could be formatted in different (larger) formats.

All the submitted documents shall bear at least the following identification:

- Contractor's Name.
- Date of issue.
- Document number.
- Revision number.
- NEK's Order Number.
- NEK's Specification Number.

Final drawings shall be prepared in a form required by NEK procedure ESP-2.613 and shall be ready to be entered to NEK Document Control Module.

#### 11.2.1 Documentation according to NEK ESD procedures:

- a. Detailed Procurement Specifications as described in 3.2 above
  - Procurement Specifications
  - BOMs for the remaining material per each modification and discipline
- b. Installation package according to the procedure ESP 2.619
- c. FME plan according to ADP 1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov (FME program)
- d. Final Documentation – Mark-up for Essential drawings shall be furnished by Contractor to NEK as soon as possible but not later than when the systems are ready for Operability declaration.
- e. Mark-up As Built drawings - They include all affected and new drawings reflecting as built configuration. Essential drawings shall be delivered before the declaration of operability.
- f. Hand Over Package (HOP) - Maximum 3 months after the installation completion, the Contractor shall prepare Hand Over Package

**Table 1:** Number of required documents per NEK procedures

Installation Package (IP); (to be submitted for NEK review 3 months prior to installation start)	1 hard and 1 soft copy
--	---------------------------

#### 11.2.2 Engineering Documents for NEK review and approval:

- a) Project Management Manual
- b) Project Quality Plan
- c) Monthly Progress Report (for information)

- d) Walk-down report
- e) Purchasing specification for equipment
- f) Prior to the respective fabrication step: Manufacturing Schedule and Installation & Inspection Plans
- g) Installed Equipment Documentation Packages
- h) FME Plan
- i) Operations and Maintenance Manuals
- j) HOP package

All documents, available in soft media, shall be delivered to NEK in hard and soft copy. The documents available in hard copy only should be scanned and delivered in PDF format, if requested by NEK.

### **11.3 Additional Requirements**

#### **11.3.1 General Requirements**

All documents (including drawings, graphs ...) submitted shall be in the form of hard copies and electronic media. Hard copies shall be in the form of three good qualities full-size reproducible and three good, sharp, black and white, direct-contact prints of the Contractor's original drawing. Electronic media shall be in a format fully compatible with the following software:

- Word Processing: Word 2010 version©
- Spreadsheet: EXCEL©
- Computer-aided Drafting: AutoCAD©
- Planning & Scheduling: PRIMAVERA© or MS Project

The Contractor shall also furnish all testing procedures related to modified systems. Two sets of the Final Documentation shall be submitted to Purchaser in a collected delivery two months after Operational Delivery and irrespective of the fact that individual documents of the Final Documentation were submitted to the Purchaser in an earlier stage. The Final Documentation is required to contain at least, the following:

- a) The Documentation of the Technical Supervision and Testing, which will be approved by the Purchaser before the insertion into the Turn Over Package (TOP). One of the sets of these documents shall be original carrying the original signatures.
- b) The "As-Built" drawings.
- c) The Technical Manuals.

To the extent any document required to be included in the Final Documentation has not been subject to review and approval by Purchaser, the Contractor shall arrange for such review and approval prior to its insertion in the Final Documentation set.

## **12 PERFORMANCE REQUIREMENTS**

See Chapter 3.3.2 Commissioning.

## **13 MATERIAL REQUIREMENTS**

### **13.1 Approved Materials**

1. Material selection not specifically identified herein shall be the sole responsibility of the Contractor. This does not relieve the Contractor from responsibility for compliance with the applicable codes and standards. Materials shall be compatible with each other for corrosion resistance due to galvanic effects, erosion resistance, and mechanical strength and weld ability as applicable.
2. All materials used shall be new and in accordance with the applicable fabrication code. The Contractor shall submit shelf life information for all applicable components.
3. All materials used for components classified as Safety Related or Important to Safety shall be furnished with a Certified Material Test Report (CMTR).
4. The Contractor shall maintain complete and accurate records of all material used for Safety Related or Important to Safety and/or load bearing components so that every component of the completed spent fuel storage and transportation system is traceable to its original CMTR.

### **13.2 Unapproved Materials**

1. Asbestos shall not be used in any components.
2. Teflon tape and parts containing unacceptable levels of halogens shall not be used. Plastic wrap shall meet the qualifications of Regulatory Guide 1.38.
3. Mercury and other low melting point alloys shall not be used.

## **14 FABRICATION AND ASSEMBLY**

### **14.1 General**

1. Fabrication materials, methods, and quality assurance shall be in accordance with the Contractor's Safety Analysis Report, Certificate of Compliance, Contractor's approved quality assurance program, and the applicable codes and standards in Section 7.0, Codes and Standards.
2. All material used in fabrication shall be new and shall conform to the appropriate material specifications. Prefabrication shall be performed to minimize field welding.

### **14.2 Welding**

1. All aspects of welding and NDE shall be in accordance with the Contractor's approved Safety Analysis Report, Certificate of Compliance, Contractor's approved quality assurance program, and the applicable codes and standards defined in Section 7 APPLICABLE CODES, STANDARDS, DESIGN CRITERIA and REFERENCES.
2. All welding, welding procedures and qualifications, and welder qualifications shall be in accordance with the applicable ASME or AWS code, respectively.
3. Documentation for all weld filler material used in the fabrication of components that are classified as Safety Related shall be furnished to the Purchaser as part of the final certification package with a CMTR.
4. Weld surfaces shall be suitable for the NDE to be performed.
5. Radiographic examination results, where required, shall be submitted to the Purchaser in the fabrication document package.

## **15 INSPECTIONS & TEST**

Inspections and tests is described in DMP where specific Installation and Test Procedures shall be developed and hold points defined.

Testing, Inspection and related acceptance criteria shall conform to the applicable codes and standards as specified in section 7. In the absence of the specific code, the Contractor shall use these standards, which shall be submitted with the proposal.

Contractor has to have implementation program for Detection of Counterfeit and Fraudulent Products. All code material reconciliations shall be supplied to Purchaser.

## **16 QUALIFICATION, PARTS CLASSIFICATION & DOCUMENT TRACEABILITY**

## **17 OTHER REQUIREMENT**

### **17.1 Contractors Responsibility**

Should the Contractor propose to purchase from other Contractors any equipment, material, or service specified herein, the Contractor shall identify to the Purchaser the SubContractor and the specific components they need to provide. If the proposed SubContractor will manufacture any of the items covered by the specification completely or perform sufficient fabrication of the items which require presence of the Purchaser's Shop Inspector in the SubContractor's shop, the Contractor shall identify the SubContractor to the Purchaser.

The Contractor or his agent shall perform inspections and/or witness tests at the SubContractor facilities. The presence of PSI does not relieve the Contractor of his responsibilities to meet the requirements of this specification.

The Contractor shall be completely responsible for the installation of the SFP Alternative Cooling Equipment. The Contractor shall be fully responsible to ensure that his work, and the work of any sub-Contractor, is of high quality in every respect of workmanship throughout and fully complies with this specification. If any requirement of this specification is determined by the Contractor to be technically incorrect or technically unsuitable, or that conformance would diminish the Contractors responsibility or the product performance after installation; then the Contractor shall transmit such objections in writing to PURCHASER within forty-eight hours of discovery or with the proposal.

In all respects, equipment supplied in response to this specification shall incorporate normally accepted industry practice of engineering, design, and workmanship. It is not the intent of this specification to specify all details of design and construction. The equipment shall be constructed and equipped with accessories in accordance with this specification and with Contractor's standard practices when such practices do not conflict with this specification.

### **17.2 Health and Safety**

The Contractor shall manage and be responsible for the performance of the safety services scope of supply for all the work performed within the Project.

The Purchaser shall be provided with unrestricted access to the Contractor's facilities and safety records for the purpose of auditing the Contractor's safety program.

All persons employed by the Contractor, agents, subcontractors, or other persons for which the Contractor has responsibility, shall perform work under the direction of the Contractor's health and safety program. All persons shall be instructed in and be familiar with safety rules and regulations applicable to the work being performed.

The Contractor shall have sole responsibility for ensuring that such persons are so informed and that safe work practices are followed.

Contractor should take all responsibilities also for its subcontractor to include them into health and safety program.

Other Services and Hardware supply include provision of all miscellaneous services not defined elsewhere in this Specification that are necessary to accomplish the Spent Fuel Pit Alternative Cooling Equipment Installation Construction Project.

The Contractor shall designate a qualified Safety Representative. The Safety Representative shall attend all project safety meetings and participate fully in all activities outlined in Contractor's safety program. The Contractor's Safety Representative shall have stop-work authority for unsafe acts or conditions, shall be considered key person, and shall be on site when work is performed. The Contractor's occupational health and safety staff shall be adequate to respond to the administrative aspects any emergency or medical situation resulting from the Spent fuel pit alternative cooling equipment installation work. The Contractor shall maintain reports of all accidents and injuries. The Contractor, once mobilized, shall hold regularly scheduled meetings to instruct its personnel on safety practices and the requirements of the safety program. The Contractor shall furnish safety equipment and enforce the use of this equipment by its personnel.

Before the installation, the Contractor shall submit the Safety Plan to the Purchaser for approval. Program shall have statement which industrial health standards and safety standards were used in preparation of Spent fuel pit alternative cooling equipment installation activities. Approval of Contractor's Program by the Purchaser does not relieve the Contractor of any Contractor health and safety responsibilities. Safety Plan is part of the Installation Package.

### **17.3 FME Coordinator**

According to approved FME plan, contractor shall assign FME coordinator which will be available during the work execution on elevation 115.5 m.



## **18 CLEANING**

The Contractor shall establish and maintain standard industrial cleanliness throughout fabrication, assembly, removing, installing, testing, and inspection of equipment. The Contractor shall be responsible for ensuring that these same requirements for cleanliness are met by its sub-suppliers.

Presence of foreign material that includes grit, metal, particulate matter, oil slag, scale, rust, fiber, and designated detrimental material, which can obstruct operation of hardware or cause wear or erosion, shall be avoided. Necessary precautions shall be provided to maintain the cleanliness as high as possible during piping modification activities.

## **19 CORROSION PROTECTION/COATING**

Corrosion protection/painting shall be performed respecting compatibility of applied products to NEK approach for plant equipment (see Paragraph 7.6).

Coatings that are damaged in handling shall be removed and repaired. Coated members shall not be loaded for shipment or shipped until dry. Coated members shall be handled, stacked, and transported in a manner that does not damage the coating.

## **20 MARKING AND IDENTIFICATION**

The Contractor shall establish and maintain a system for the identification and control of materials, parts, and components, and partially fabricated assemblies. These measures shall ensure that identification of the item is maintained by heat number, lot number, part number, serial number, or other appropriate means, either on the item or on records traceable to the item throughout installation, shipment, and use of the item.

## **21 PACKAGING, HANDLING & STORAGE**

### **21.1 Packing and handling**

Project shall be prepared for shipment and on-site storage in accordance with the Contractor/subcontractor's standard procedures. All parts shall be packed in such a way that they are protected against contamination, deformation or damage during shipment, handling and storage. Each package shall be marked to allow quick identification.

The Contractor shall provide, for Purchaser's review and approval, procedures for packaging, shipping, site receiving, site storage, handling, and cleaning after installation of delicate equipment. The packaging procedure shall take into account the method of transportation to be used, as well as the possible storage duration and storage environment.



## **21.2 Storage**

The Contractor shall verify the site storage and/or specify additional requirements necessary to maintain equipment warranties. The Contractor shall provide any special requirements and advice for maintaining of equipment in proper shape during extended site storage, indoors or outdoors.

## **22 SOURCE INSPECTION/SURVEILLANCE NOTIFICATION**

The Contractor shall officially notify about manufacturing "hold" and "witness" points according to the installation and inspection plan. Notification time shall be 14 calendar days ahead of anticipated occurrence.

## **23 NONCONFORMING MATERIALS**

Nonconformance with specification requirements, approved drawings, and applicable federal, state, and local codes and standards invoked by this specification will not be accepted until approved by the Purchaser.

Non-conformances to be reported for approval by the Purchaser are those non-conformances which cannot be brought within specification requirements by rework or replacement. When such a condition exists, the Contractor shall initiate a Nonconformance Report (NCR) using the Contractor's standard proposed disposition.

Additionally, the Contractor shall:

- a) segregate the nonconforming item to prevent any further processing which may result in a change of the nonconformance as identified,
- b) make the NCR available to the Purchaser's Inspector for review to assure the nonconformance is completely identified and accurately stated, and
- c) properly disposition and transmit the NCR to the Responsible Engineer by the most expeditious means. The NCR may be telecopied, followed by direct transmittal of the original. The Contractor shall provide technical justification if recommended disposition is "Accept-As-Is" or "Repair".

**NOTE:** For better understanding a sketch shall be made or picture taken in order to show Nonconformance.

The requirements of the Specification are binding; no departures are acceptable without the prior consent of the Purchaser. The resolution/approval of Deficiency Notices, Nonconformance reports, Field Change Notices, etc. must be approved in advance by the Purchaser. Further engineering and/or manufacturing after the detection of non-conformances, prior to Purchaser's approval, shall be at Contractor's risk.

The NCR shall provide the method by which the Contractor shall obtain a documented response and approval from the Purchaser when non-conformances are identified. The use of the NCR will pertain to work at the Contractor's and/or subsupplier's shops.

## **24 SPECIAL HANDLING**

Contractor shall prepare instruction/procedures for handling the equipment which will be used within Spent fuel pit alternative cooling equipment installation project.

## **25 SHELF LIFE**

The Contractor shall not ship any item, which has less than one year remaining shelf life at the time of shipment. The Contractor shall provide shelf life data by expiration date.

## **26 10CFR21 REPORTING**

Provisions of 10CFR21 apply to this order.

## **27 COMMERCIAL GRADE ITEM DEDICATION**

NEK do not expect Commercial Grade Dedication process during Spent fuel pit alternative cooling equipment installation Project. If the Bidder expects some material, parts, components, processes or activities from commercial market, this shall be specified in the quotation. The bidder shall provide dedication program in quotation.

## **28 SUPPLIER DOCUMENTATION REQUIREMENTS**

The Contractor will provide all the documentation specified in this Specification.

## **29 REPAIR RECORDS**

A record system shall be established and maintained by the Contractor to provide documentary evidence of the quality of items and activities affecting quality. The quality assurance (QA) records shall include the results of reviews, inspections, tests, monitoring of work performance and material analyses. Records shall as a minimum identify the inspector or data recorder, inspection date, scope of inspection, type of observation, procedures used, results, acceptability, and actions taken with deficiency noted and shall conform to the requirements.

All repair records shall be delivered to the Purchaser.

### **30 SHIPPING REQUIREMENTS**

The Contractor shall provide packaging and shipping methods for protection from the effects of temperature extremes, humidity and in transit shocks. The NEK's authorized source inspector has the right to hold shipment if purchase order requirements are not met. The Contractor is responsible to get all permissions for transportation of the equipment.

The packaging procedure shall take into account the method of transportation to be used, as well as possible storage duration and storage environment.

Protection of internal cleanliness shall be achieved by sealing all openings with plugs, caps or covers. Covers shall be designed and installed in such manner that their removal can be done without damaging the BD or pipe nozzle weld joint preparation area. Internals shall be protected against moisture during shipment and storage by suitable means. Coated equipment shall be handled in such way to prevent damage to the coating.

Prior to the shipment, the Contractor shall contact Purchaser's Representative to confirm shipping arrangements. All pieces of equipment, boxes, cartons, etc., shall have a waterproof identification label attached with the following information:

Purchaser:

Nuclear Power Plant Krško  
Vrbina 12, 8270 Krško, SLOVENIA  
Spent Fuel Dry System Project  
Attn: Mrs. Vesna Deak

CONTENTS: Contents Description (Provide reference to Purchase Order and Heater No.)

The Contractor shall include packing list identifying each item or assembly shipped.

### **31 VENDOR TECHNICAL MANUAL AND REGISTERED UPDATES**

The Supplier shall furnish four (4) copies of the Final Technical Manual. The Technical Manual shall be in English and cover:

#### **INTRODUCTION**

- i.1 Purpose and Scope of Manual
- i.2 Definitions

#### **SECTION 1 EQUIPMENT DESCRIPTION**

- 1.1 Description and purpose
- 1.2 Specifications

## SECTION 2 INSTALLATIONS

- 2.1 Receiving
- 2.2 Handling
- 2.3 Installing
- 2.4 Connections, Grounding and Shielding
- 2.5 Cleaning and Inspection
- 2.6 On-site testing service

## SECTION 3 OPERATING INSTRUCTIONS

- 3.1 General
- 3.2 Safety precautions
- 3.3 Start-up procedure
- 3.4 Instrumentation with interlocks
- 3.5 Operation
- 3.6 Operational Checkout at plant shutdown
- 3.7 Testing at Power
- 3.8 Equipment Setpoints

## SECTION 4 MAINTENANCE INSTRUCTIONS AND PROCEDURE

- 4.1 Preventive Maintenance Procedure
- 4.2 Safety Precautions and Interlock Checks
- 4.3 Test Equipment and Tools for Maintenance and Troubleshooting
- 4.4 Dismantling & Reassembly of Assemblies and Subassemblies
- 4.5 Alignment and Adjustment procedures (including Torque Sheet Data)
- 4.6 Operational Performance Test
- 4.7 Leak Detection
- 4.8 Conservation and Storage

## SECTION 5 TROUBLESHOOTING

- 5.1 Troubleshooting procedure and/or Troubleshooting Chart

## SECTION 6 REPLACEMENT PART

- 6.1 Parts List
  - 6.1.1 Introduction
  - 6.1.2 Maintenance Parts List
  - 6.1.3 List of Manufacturers and addresses with ordering instructions
  - 6.1.4 Recommended Spare Parts

## SECTION 7 SPECIAL TOOLS AND INSTRUMENTATION

- 7.1 List of Special Tools, P/N, Special Tools DWG's

## SECTION 8

DRAWINGS & All documents /including drawing, graphs, specifications...) submitted shall be in the form of hard copies and electronic media.

Vendor technical manual shall contain all sections listed in items above, NEK will update existing onsite documentation. Contractor shall provide all relevant data to supplement MECL database, which are related to the HTRs.

**32 TRAINING PROGRAM**

N/A

**33 REVIEW & VERIFICATION OF WORK**

The Contractor\* is required to perform a detailed checking operation, review and/or verification of all documents in the Installation Package. Contractor's proprietary documents that are classified as non-releasable may be made available for consultation by Purchaser and regulatory authorities on a case-by-case basis.

\*Main Contractor cannot delegate this task to the subcontractor involved in preparation of the Installation Package or HOP.

**34 SCHEDULE REQUIREMENTS**

In order to comply with the objective of full implementation of the modification the following Schedule completion activities/milestones are considered (Detailed schedule is provided in Attachment 45.5 Project schedule):

**Table 2: Schedule requirements**

No.	Description	Duration (months)
1	Contract awarded	T <sub>0</sub>
2	PMM and PQP approved	T <sub>0</sub> +2
3	IP Approved	T <sub>0</sub> +4
4	Purchased Equipment	T <sub>0</sub> +6
5	Start of Installation	T <sub>0</sub> +4
6	Installation Completed	T <sub>0</sub> +8
7	Commissioning Completed	T <sub>0</sub> +11
8	HOP Signed	T <sub>0</sub> +14

**Note:**

- It has to be considered that the pool area on El. 115,5 m will not be available for installation between **11.10.2017 and 02.11.2017** due to NEK maintenance activities
- Installation and testing during the outage 2018 will not be allowed

### **35 STATUS REPORTING REQUIREMENTS**

Contractor is responsible for the status reporting and can NOT delegate this responsibility to the subcontractor. Status shall be given based on the common task project:

- a) Reports of Design Activities Progression
- b) The Contractor shall provide to NEK a monthly written status report for design work being completed, started, open problems, planned activities in next month and delayed.

### **36 WORK OR INFORMATION TO BE PROVIDED BY NEK**

Contractor shall define required documents/information needed to perform the scope of work specific to NEK. The usage of this information by the Contractor will be restricted according to specific instructions provided by NEK.

The Purchaser will:

- a) Select the Contractor who best conforms to the Purchaser's requirements. The Purchaser will revise the specification following the completion of the technical part of the bid process and issue specification ES 5114 Rev.0 if necessary.
- b) Designate a Project Manager who will serve as the principal interface with the Contractor on the individual modification
- c) Perform revision of all procedures based on the inputs provided by Contractor. These inputs are markup of affected procedures.
- d) Provide all interface information with any plant activities related to this project
- e) Provide access for onsite inspection to all the areas where new systems, major equipment and accessories will be located.
- f) Provide all available as-built documentation
- g) Provide an on-site training to all SELLER's and his subcontractor's employees as needed to meet requirements for an "unescorted access" to perform the on-site activities.
- h) Provide HP technicians and Decontaminators
- i) Provide Electrical power connections (220/400 V 3 phase, 50 Hz)
- j) Purchaser shall prepare Start-up Procedures (SUP's).
- k) Integrate all mutually agreed SELLER's interface activities into an overall Purchaser operation on-line plan. NEK shall be responsible for conducting the plan in a timely manner.

Whenever Purchaser approval is required in this specification for submittals, procedures, methodologies, approaches or options, such approval shall be provided in writing or if provided orally shall be confirmed in writing.

### **37 CHANGES of WORK SCOPE**

The Contractor shall notify the Purchaser in each case when the change of work or plan will affect the quality of work, schedule or cost of contracted activities. Any such deviation must be made in writing by means of a form submitted to the Purchaser for approval prior to continuing work.

### **38 RECORDS**

The Contractor shall turn all reproducible drawings and other documents such as any changes to plant procedures, equipment technical specifications, USAR updates, and reviewers checked drawings and documents over to the ING.

All documents have to have unique identification number with revision and need to be sorted into group and subgroup. Details have to be explained in to the PMM.

A records system shall be established and maintained by the Contractor to provide documentary evidence of the quality of items and activities affecting quality. The quality assurance (QA) records shall include results of reviews, inspections, tests, audits, monitoring of work performance etc. Records shall, as a minimum, identify the inspector or data recorder, date inspection was performed, type of observation, procedures used, results, acceptability, and action taken with any deficiencies noted.

Additional records or supporting data shall also be maintained. All quality verification records, procedures, and qualifications shall identify the item or activity involved.

These records shall be retrievable and available for examination. One copy of all documents (including computer software - validation reports and any referenced documents) required by this Specification, applicable regulations, codes and standards, or generated as a result of the Contractor's QA program shall be transferred to the Purchaser.

Responsible persons for generating, completing, or reviewing records shall ensure that the following requirements are met:

- a. Ensure Records are technically correct in accordance with applicable procedures.
- b. Ensure Records are complete including all attachments. Records shall be reviewed to ensure all required data, i.e., signatures, dates, etc., have been completed or marked "Not Applicable" (N/A) as required.
- c. Ensure corrections to data have been made properly. Corrections to data shall include the date and the identification of the person authorized to make the correction. Examples of



corrections are line through, write overs, white-out, correction tape and any other correction method. This is required anytime when record data (numbers, or the meaning, intent, or integrity of a record) is affected by a correction. This is not required for other information that is not considered data.

- d. Ensure that records are legible - can be clearly read and suitable for microfilming. The original of all records should be transmitted to the Purchaser as the record. If a record is not legible one of the following methods shall be met:

The illegible area of the record shall be enhanced by tracing or writing the information clearly on the record or by submitting additional information for clarification of the illegible area. The Contractor person authorized to perform this function shall initial and date the area enhanced or clarified.

If the record cannot be enhanced, the records shall be marked "Best Copy Available", and the marked record shall be initialed and dated by the responsible organization's supervisor or designee.

## **39 ORGANIZATIONAL CONTACT**

Purchaser contact persons:

Bojan Volarič, Project Manager

- Phone: + 386 4802 519
- E-mail: bojan.volaric@nek.si

Vesna Deak, Purchasing department

- Phone: + 386 4802 436
- E-mail: vesna.deak@nek.si

## **40 CONTRACTOR'S TECHNICAL APPROACH to the WORK**

As a part of the NEK "Request for Proposal/ Quotation", the Contractor shall prepare a brief preliminary Project Management Manual and Project Quality Plan (PQP) which outlines how and where the work will be performed and indicates how the Contractor understands his scope of work. The quotation should also indicate if similar project applications have been performed by the Contractor.

The Contractor's proposal shall include his reasons for every and all sections either as a general statement or specific comments or both.

The Contractor is not hindered to submit any additional documents to ensure completeness of the quotation.

The Contractor's responsibilities (scope of work description and scope of supply) are specified in Chapter 3 of this Specification. Additionally, this Specification



also provides requirements which Contractor must follow in the work mainly specified in Chapter 0.

The Contractor shall be responsible for the following resources:

- All labor required to physically perform the work. This labor force shall possess skills to perform the work on the Project.
- Field Engineering. Contractor's field personnel shall be capable, qualified, and able to perform the duties required to the satisfactory resolution of field problems.

## 41 ACCESS TO CONTRACTOR FACILITY AND DOCUMENTS

The Contractor will provide access to the Contractor's and authorized sub-contractor's facilities to the NEK personnel who are engaged in the work for the purpose of reviewing the quality and the amount of the work being performed.

## 42 SUBCONTRACTED WORK

**NOTE:** Based on law of ZVISJV and based on "Pravilnik o dejavniki sevalne in jedrske varnosti (JV 5)" Article 60, (nadzor podizvajalcev in dobaviteljev) Purchaser is responsible for establishing surveillance on Contractor and its subcontractors to ensure high quality and nuclear safety for the public.

- (<http://www.ursjv.gov.si/fileadmin/ujv.gov.si/pageuploads/si/Zakonodaja/SlovenskiPredpisi/NPB/JV5.pdf>)
- ([http://www.ursjv.gov.si/fileadmin/ujv.gov.si/pageuploads/si/Zakonodaja/SlovenskiPredpisi/NPB/NPB\\_ZVISJV - 27.7.2011.pdf](http://www.ursjv.gov.si/fileadmin/ujv.gov.si/pageuploads/si/Zakonodaja/SlovenskiPredpisi/NPB/NPB_ZVISJV_-_27.7.2011.pdf))

**NOTE:** Contractor personnel working under Contractor's direct responsibility are not considered as sub-contractors in this context.

All Subcontractors shall be listed in the Proposal. If the selected Contractor after Contract signature wants to change or select a new sub-supplier, this is subject to NEK approval.

The Contractor shall impose to its Subcontractors the requirements of this Specification. The Contractor shall ensure that all Subcontractors meet the requirements of this Specification.

Since the Contractor retains full responsibility for all aspects of Subcontractors performance (including quality and schedule) the Contractor shall ensure that adequate and periodic audit and surveillance of the Sub supplier is maintained. NEK's right of access to the Contractor's Subcontractors' facilities for the purpose of inspection or audit shall be imposed by Contractor's documents.

All subcontractors need to be qualified by Contractor and have to be included on its Approved Supplier List (ASL). They shall also have experience/references on same or similar work performed on nuclear power plant(s).

The Contractor or his subcontractor shall not subcontract any portion of the Work without the written approval of the Purchaser.

## **43 QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS**

### **43.1 General**

General Requirements:

- a) The Contractor has to be qualified for the scope of the Contract.
- b) The Contractor shall maintain QA Program which conforms to NEK QA requirements and complies with 10CFR50 App. B. NEK QA requirements are specified in Quality Specification QS-610 - Generic Quality Assurance Program Requirements, which is attached to the Request for Quotation. Compliance to QS-610 reference to IAEA GS-R-3 is not mandatory.
- c) The reporting requirements of 10CFR21, "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply throughout the entire Project.
- d) The Contractor's Quality Control Manual and referenced company standards shall apply to all design practices employed on the work performed pending review and concurrence by the Purchaser.
- e) The contractor shall have quality system program which meet requirements of ASME III NCA 3800 and 10CFR50 App. B

QA requirements specified in the following QA sections apply to the Contractor subcontractors. One (1) controlled copy of the Contractor's Level I QA Program Manual shall be submitted to NEK with the Proposal if not already submitted to NEK. Contractor shall notify Purchaser of any Level I QA Program changes that are issued during the conduct of the contract.

### **43.2 Quality Manual**

Contractor's Quality Manual review and acceptance by the Purchaser shall be a prerequisite for selection of Bidder as a Contractor. The Contractor shall implement and maintain this program while carrying out the requirements of this specification. All proposed changes to the program shall be submitted and approved by the Purchaser prior to the implementation.

- a) The Contractor has the responsibility for QA activities for all work pursuant to this Specification. All technical and quality requirements shall be met.
- b) All work performed by Subcontractor(s) shall be subject to the technical and quality requirements of this Specification as well. The Contractor shall be responsible for all subcontracted activities.

#### **43.3 Contractor's Responsibilities for Sub-contractors**

The Contractor has following responsibilities regarding its Subcontractors:

- a) The Contractor shall ensure that all potential sub-contractors meet the applicable requirements of this Specification.
- b) The Specification requirements for procedure submittals shall apply to Sub-Contractors for services not performed by the Contractor. The Contractor shall first review subcontractor's procedures to ensure compliance with the Specification requirements, submit these procedures, and obtain the Purchaser's acceptance in writing prior to performance of subcontractor's work. The Contractor's procedure may be used at the Subcontractor's facilities if necessary.
- c) The Contractor shall ensure that the subcontractor is aware of all activities that the subcontractor will be required to perform, and shall identify activities that require the presence of the NEK Representative. The Contractor shall ensure that NEK Representative has the right of access to subcontractor's facilities and documents needed to perform audits, inspections or witness tests.
- d) The Contractor shall retain full responsibility of the subcontractor work, supervise quality and document such facts in the Final Documentation Package.
- e) In case where subcontractor does not meet required Quality program from Specification, Contractor shall the right to impose additional QA clauses and perform surveillance activates and/or Sub-contractor shall adopt Contractor QA Program for the performance of their activities.

#### **43.4 Inspections**

The number of NEK inspection and audit visits related to this Project are not expected to be limited to specific number. Also, NEK is not expected to cover additional costs due to inspection and audit performance.

### **43.5 Notification Points**

The Purchaser shall have the right to establish notification points for which the Contractor shall give prior notification to the Purchaser. In addition, the Purchaser may establish temporary notification points if necessary to ensure resolution of temporary quality problems. Notification for Witness or Hold points require the receipt of notification at least ten (10) working days in advance of the scheduled time of performance. Alternatively, if there is a resident NEK Representative, the schedules may be submitted in advance to the NEK Representative identifying the activities which have been designated as notification points in the Inspection Plan. The Purchaser may require that activities performed without proper notification is repeated for NEK Representative observation at the Contractor's expense.

The NEK Representative will witness the 'Hold Point' events or will authorize the Contractor to proceed without Purchaser's witnessing of the event. 'Witness Point' events can proceed without witnessing or written waiver if proper notification has been given.

### **43.6 STOP/Hold Points**

When Contractor or Purchaser Responsible Inspector has any concern about some non-confirming condition found by the test and inspection specified herein, the Inspector shall have the right to call for inappropriate supplementary nondestructive test. Acceptance criteria for any supplementary testing will be defined agreed prior to performing tests and inspections. Non-acceptable results will be dispositioned and corrected, and the subject test repeated in accordance with Contractor quality program requirements. The reporting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21(10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply.

Mandatory hold points are considered to be those tests, inspections, or operations which require witnessing by the NEK Representative and beyond which operations shall not proceed without written consent of the Purchaser.

The Contractor's failure to stop at a hold point will be a cause for rejection of those activities for which notification was not provided or which were not held. Hold points require receipt of notification at least ten (10) working days in advance of the scheduled time of performance.

### **43.7 Documentation**

#### **43.7.1 Records Systems**

A record system shall be established and maintained by the Contractor to provide a documentary evidence of the quality of performed activities. Records shall, as a minimum, identify the Purchaser's name, Purchaser's order number, inspector or data recorder, inspection date, type of observation, procedures used, results, acceptability, and action taken with any deficiencies noted. Records of inspection

shall also include identity of drawings and procedures utilized, along with the revision level. All quality verification records, procedures, and qualifications shall be identifiable to the activity involved.

#### **43.7.2 Contractor's Documentation**

QA & QC documents are a deliverable item. The Contractor's Quality Control Representative shall approve them, and then present them to the Purchaser for review and approval. Documentation to be transmitted shall be adequately packaged, protected, and secured to ensure it will arrive undamaged.

Each page of each document submitted shall be clearly identified by the Purchaser's name, purchase order numbers, equipment description and specification identification, and the Contractor's name and address. Page numbers (e.g. 1 of 5, 2 of 5, etc.) are required or tables of contents detailing attached pages. Each individual document shall be legible and shall have reproducible microform capability. No information shall be recorded closer than 20mm to the binding edge or closer than 6mm to any other edge of the paper. Also, the approval status shall be clearly identified on each document.

All records required by this specification, applicable regulations, or codes and standards, or generated as a result of the Contractor's QA program shall become part of NPP Krško QA Records. The Purchaser shall be notified in advance if, at any future date, Contractor should plan to destroy any records. At the discretion of the Purchaser, all quality assurance records and documentation related to this specification shall be transferred to the Purchaser.

#### **43.7.3 Deviation/Change Requests**

The Contractor has to have established and implemented the control of design and licensing interfaces (internal and external) including:

- a) Identification of interfaces in writing (responsible organization, person),
- b) Organization responsibilities for documents (review, approval, release, distribution, revision...),
- c) Transmittal of design and license information in written (status of information, complete, incomplete item, further evaluation required, for review, for approval...)

Any deviations or design changes which are not fully in accordance with the technical or quality assurance requirements of the procurement documents and which the Contractor desires to accept, must be accepted by the Purchaser. Any such deviation request must be made in writing by means of a Deviation/Change Request Form submitted to the Purchaser for acceptance prior to continuing work.

## **44 NEK PROPRIETARY DATA**

NEK proprietary data are defined in the Contract. Refer to General Terms and Conditions proprietary-related paragraph.

All developed documentation related to Technical Security shall be treated as Safeguard information. Within the draft of the PMM the method (procedure) to handle the documentation with the Safeguard information shall be prescribed. Documents with such information shall become the confidential mark and their distribution and revision shall be done not to violate the Confidentiality policy and to limit their distribution only to the personnel qualified and responsible for their usage. Prior to the delivering of the existing drawings required for the preparation of the Design Modification packages the NEK will mark such type of drawings. On the other hand for the new drawings with such confidential content that shall be done by the Contractor based on the Criteria from the PMM. See also reference ADP-1.8.002 Document Security. The confidentiality policy is applicable for the documents related to the Remote Shutdown, Transfer to the control capabilities from one to other location etc.

## **45 APPENDIX**

- 45.1 DMP 1028-SF-L
- 45.2 List of Major Equipment
- 45.3 BoM for material and equipment purchased by Contractor
- 45.4 PMM Template
- 45.5 Project schedule

#### **45.1 DMP 1028-SF-L**

DMP 1028-SF-L is added as a separate document to this specification on CD.

## **45.2 List of Major Equipment**

### **45.2.1 Mobile Heat Exchanger Skid**

Mobile Heat Exchanger Skid will be purchased according to the specification G3025

### **45.2.2 Spray Nozzles**

Spray Nozzles will be purchased according to the specification WEG-0122-2114995



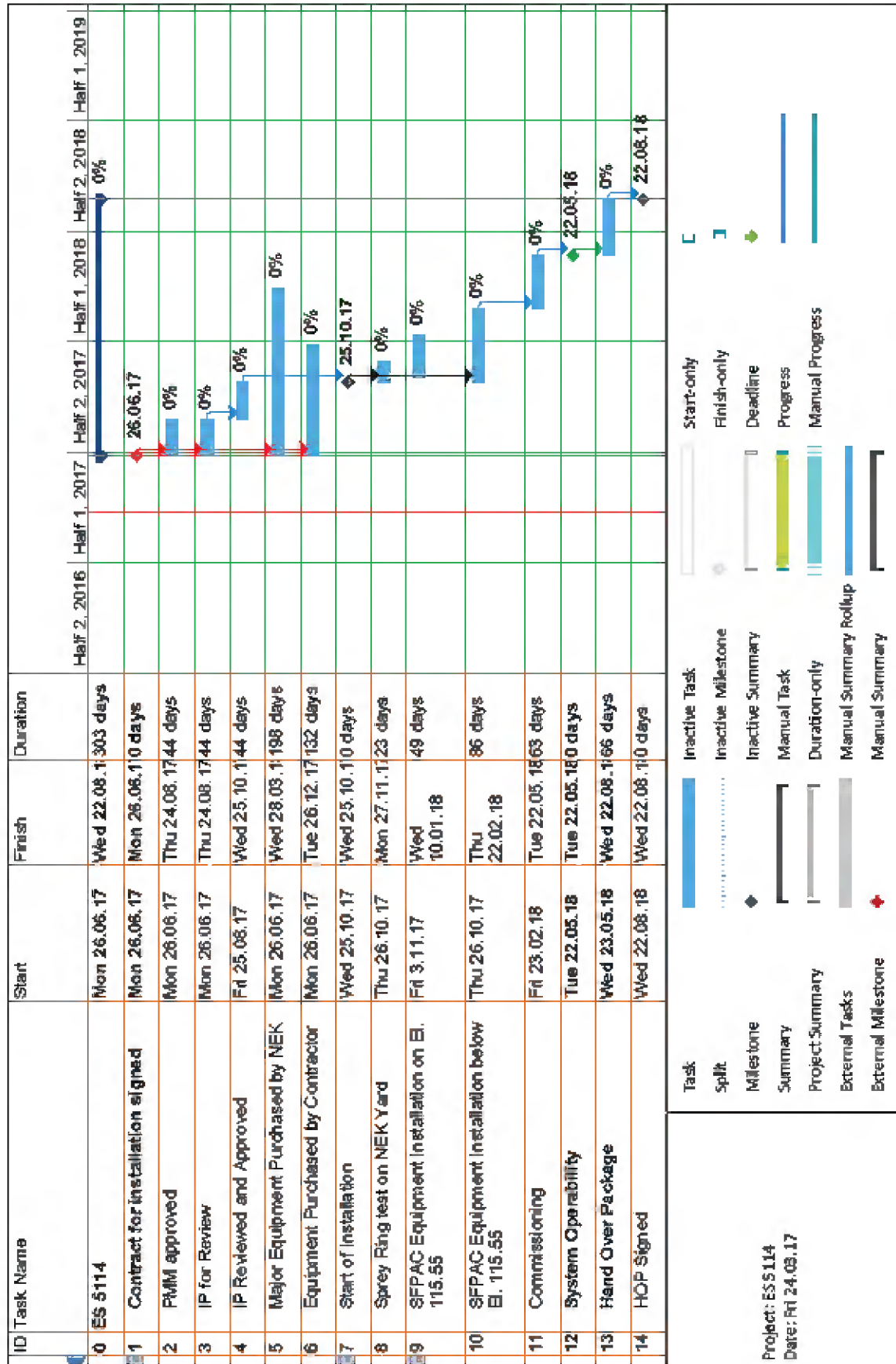
### **45.3 BoM for material and equipment purchased by Contractor**

Attached as separate document

#### **45.4 PMM Template**

Proposed PMM template is added as a separate document to this Specification.

## 45.5 Project schedule



PLANT MODIFICATION	Plant Mod. No.	1028-SF-L
	Rev. No.	0
BILL OF MATERIAL COVER SHEET	Page No.	C2

**BILL OF MATERIAL**

PLANT MODIFICATION




Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No. C2.1-1

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6.2016	1.9.2016								1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality 4. Column SPEC refers to 1028-SF-L Design specification by WEG
PREPARER M. Barlović			<i>Barlović</i>								
CHECKED M. Debeljak			<i>Debeljak</i>								
APPROVED R. Mlakar			<i>Mlakar</i>								
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.				
				SR	NSR/AQ						
1.	1 pc	Mobile Heat Exchanger for Spent Fuel Pool (SF900CNR001)	NEK supply		X	SP-G3025					
2.	1 pc	VAG Check valve with welding ends SKR NPS 8" CLASS 150, (25200)	SPEC. EQUIP.	X		SP-G508A Sh.C52-3R					
3.	4 pcs	VAG Butterfly valve EKN NPS 8" CLASS 150, (25202, 25203, 25204, 25205)	SPEC. EQUIP.	X		SP-G508A Sh.B52-1R					
4.	1 pcs	VAG Piston-type Control Valve RIKO NPS 8" CLASS 150, (25206)	SPEC. EQUIP.	X		SP-G508A Sh.X52Z-2R					
5.	4 pcs	Ball valve NPS 1" CLASS 150, (52016, 52017, 52018, 25232)	SPEC. EQUIP.	X		SP-G508A Sh.S52-2R					
6.	1 pc	VAG Airator/ De-airator valve Duojet NPS 2" CLASS 150, (25201)	SPEC. EQUIP.	X		SP-G508A Sh.X52Z-1R					
7.	4 pcs	Coupling, For pipe size 8", Quick release type and self-locking leak tight, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for pipe 8" (SF101HOC-001) 8" (SF101HOC-002) 8" (SF101HOC-003) 8" (SF101HOC-004) 8"			X	WEG-0122-79373896					

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3.6.2016	1.9.2016					
PREPARER M. Barlović								
CHECKED M. Debeljak								
APPROVED R. Mlakar								
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.	
				SR	NSR/AQ			
8.	4 pcs	Blind coupling, Size 52=C, Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 115 F for pipe 8" (SF101HOC-005) 8" (SF101HOC-006) 8" (SF101HOC-007) 8" (SF101HOC-008) 8"	NOT needed		X	WEG-0122-79373896		
9.	2 pcs	Fire Hose, Size 8", Length min 25 m, Assembled with the male/female part and self-locking leak tight, NNS, Elastomer, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 176 F (SF102HOS-001) (SF102HOS-002)	NOT needed		X	WEG-0122-79373896		
10.	1 pc	Fire Hose, Size 8", Length min 180 m, Assembled with the male/female part, NNS, Elastomer, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 176 F (SF102HOS-003)	NOT needed		X	WEG-0122-79373896		
11.	1 pc	Fire Hose, Size 8", Length min 180 m, Assembled with the male/female part, NNS, Elastomer, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 115 F (SF102HOS-004)	NOT needed		X	WEG-0122-79373896		

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L




Rev. No.

0

## BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No.

C2.1-3

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3.6.2016	1.9.2016					
PREPARER M. Barlović								
CHECKED M. Debeljak								
APPROVED R. Mlakar								
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.	
				SR	NSR/AQ			
12.	106 m	Tube ASME B36.19M, NPS 8" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
13.	27 m	Tube ASME B36.19M, NPS 1" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
14.	1 m	Tube ASME B36.19M, NPS 2" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
15.	26 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 8" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
16.	8 pcs	Elbow ASME B16.9 3D 90°, NPS 8" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
17.	3 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 45°, NPS 8" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
18.	2 pcs	Elbow ASME B16.9 3D 45°, NPS 8" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
19.	12 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
20.	2 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 45°, NPS 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
21.	3 pcs	BonneyForge Weldolet, NPS 8" x Sched40S - 1" x SchedSTD, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L




Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No.

C2.1-4

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3.6.2016	1.9.2016					
PREPARER M. Barlović								
CHECKED M. Debeljak								
APPROVED R. Mlakar								
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.	
				SR	NSR/AQ			
22.	1 pc	BonneyForge Weldolet, NPS 8" x Sched40S - 2" x SchedSTD, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
23.	12 pcs	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 150 NPS 8" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.151		
24.	5 pcs	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 1" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.151		
25.	1 pc	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 150 NPS 2" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.151		
26.	11 pcs	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 150, NPS 8', 1/8' thick, Graphite		X		SP-G536A Sh.151		
27.	8 pcs	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 300, NPS 1', 1/8' thick, Graphite		X		SP-G536A Sh.151		
28.	1 pc	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 150, NPS 2', 1/8' thick, Graphite		X		SP-G536A Sh.151		
29.	2 pcs	Tee ASME B16.9, NPS 8" x 8" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		
30.	1 pc	Tee ASME B16.9, NPS 1" x 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151		






## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No. C2.1-5

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6.2016	1.9.2016								
PREPARER M. Barlovič											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.				
				SR	NSR/AQ						
31.	1 pc	Tee ASME B16.9, NPS 2" x 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.151					
32.	3 pcs	Blind Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 1" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.151					
33.	2 pcs	Fixed bearing V3HXN, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282					
34.	6 pcs	Fixed bearing V3HXN, S235JRG2/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
35.	3 pcs	Fixed bearing V3HXN, S355JRG2/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
36.	2 pcs	Axial-thrust bearing V3HFN, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282					
37.	15 pcs	Axial-thrust bearing V3HFN, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
38.	1 pcs	Axial-thrust bearing V2HFN, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
39.	2 pcs	Thrust bearing V3HXE without sheet, 16Mo3/ 1.5415		X		WEG-0122-68282282					
40.	7 pcs	Guided bearing V9BFR, Alu die casted		X		WEG-0122-68282282					
41.	1 pc	Flat steel 5 x 35 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
42.	1 pc	MSH 40x 40x4 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576		X		WEG-0122-88282282					
43.	1 pc	Flat steel 25 x 80 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
44.	6 pcs	Flat steel 10 x 110, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282					
45.	77 pcs	MSH 120x 120x10 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576		X		WEG-0122-68282282					



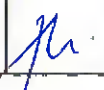
## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No. C2.1-6

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6.2016	1.9.2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION			PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.	
						SR	NSR/AQ				
46.	1 pc	Flat steel 15 x 80 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038					X		WEG-0122-68282282		
47.	1 pc	Flat steel 10 x 140, S235JR/ 1.0038					X		WEG-0122-68282282		
48.	1 pc	Flat steel 10 x 120 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038					X		WEG-0122-68282282		
49.	1 pc	MSH 120x 120x12.5 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576					X		WEG-0122-68282282		
50.	1 pc	Flat steel 15 x 150 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038					X		WEG-0122-68282282		
51.	2 pcs	Flat steel 8 x 70 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038					X		WEG-0122-68282282		
52.	4 pcs	MSH 80x 80x6.3 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576					X		WEG-0122-68282282		
53.	1 pc	Flat steel 5 x 35 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10					X		WEG-0122-68282282		
54.	8 pcs	Flat steel 8 x 90 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10					X		WEG-0122-68282282		
55.	11 pcs	MSH 100x 100x10 DIN EN 10305-5, 1.4301/ X5CrNi 18-10					X		WEG-0122-68282282		
56.	1 pc	MSH 40x 40x4 DIN EN 10305-5, 1.4301/ X5CrNi 18-10					X		WEG-0122-68282282		
57.	1 pc	MSH 100x 100x10 DIN EN 10305-5, 1.4301/ X5CrNi 18-10					X		WEG-0122-68282282		
58.	52 pcs	Lug NPS8" DN200 length=60mm height=22mm width=10mm, ASME SA-312 Grade TP304					X		WEG-0122-68282282		



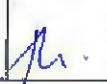
## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No. C2.1-7

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6.2016	1.9.2016								
PREPARER M. Barlović											
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION		PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.			
					SR	NSR/AQ					
59.	176 pcs	Heavy Hex Flat Nut B18.2.2 3/4" - 10UNC, ASME SA-193 Grade B6			X		WEG-0122- 68282282				
60.	172 pcs	Heavy Hex Flat Nut B18.2.2 5/8" - 11UNC, ASME SA-193 Grade B6			X		WEG-0122- 68282282				
61.	88 pcs	110 lg Stud Bolt ASME B16.5 3/4" - 10UNC, ASTM A193M Grade B8M			X		WEG-0122- 68282282				
62.	4 pcs	85 lg Stud Bolt ASME B16.5 5/8" - 11UNC, ASTM A193M Grade B8M			X		WEG-0122- 68282282				
63.	32 pcs	90 lg Stud Bolt ASME B16.5 5/8" - 11UNC, ASTM A193M Grade B8M			X		WEG-0122- 68282282				
64.	110 pcs	Anchor Bolt, HILTI HDA-T 30 M16x190/40 Gr. 8.8			X		WEG-0122- 68282282				
65.	4 pcs	Anchor Bolts, HILTI HSL-3-G M10/100 Gr.8.8			X		WEG-0122- 68282282				

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L




Rev. No.

0

## BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No.

C2.1-8




B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6.2016	1.9.2016								
PREPARER M. Barlovič								1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality			
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION			PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.	
							SR	NSR/AQ			
66.	4 pcs	Anchor Bolts, HILTI HSL-3-G M12/100 Gr.8.8					X		WEG-0122-68282282		
67.	2 pcs	Wide Flat Steel, Size 780x600x30, DIN EN 10305-5, 1.4301/X5CrNi 18-10					X		WEG-0122-68282282		
68.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 400x550x15, EN 10025-2, S355					X		WEG-0122-68282282		
69.	5 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x400x25, EN 10025-2, S355					X		WEG-0122-68282282		
70.	31 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x200x25, EN 10025-2, S355					X		WEG-0122-68282282		
71.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 500x500x25, EN 10025-2, S355					X		WEG-0122-68282282		
72.	2 pcs	Wide Flat Steel, Size 350x150x15, EN 10025-2, S355					X		WEG-0122-68282282		

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-LRev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – SFP ALTERNATIVE COOLING WITH MHX

Page No. C2.1-9

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3 6.2016	1.9.2016					
PREPARER M. Barlović								
CHECKED M. Debeljak								
APPROVED R. Mlakar								

1. SR: Safety Related  
2. NSR: Non Safety Related  
3. AQ: Augmented Quality

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
73.	4 pcs	Wide Flat Steel, Size 500x200x25, EN 10025-2, S355		X		WEG-0122-68282282	
74.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 550x550x25, EN 10025-2, S355		X		WEG-0122-68282282	
75.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 400x800x25, EN 10025-2, S355		X		WEG-0122-68282282	

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-1

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović			<i>Bly</i>								1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak			<i>MD</i>								
APPROVED R. Mlakar			<i>RM</i>								
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.				
				SR	NSR/AQ						
1.	3 pcs	Ball valve NPS 1" CLASS 300, (52019, 52020, 52021)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122- 60669672					
2.	8 pcs	VAG Butterfly valve EKN NPS 6" CLASS 300, (25207, 25209, 25210, 25211, 25216, 25217, 25218, 25219)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122- 60669672					
3.	4 pcs	VAG Check valve forged SKR flanged NPS 6" CLASS 300, (25208, 25213, 25214, 25215)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122- 60669672					
4.	1 pc	VAG Globe valve NPS 3" CLASS 300, (25212)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122- 60669672					
5.	8 pcs	Flowserve Cock Stage Valve NPS 3" CLASS 300 (25224, 25225, 25226, 25227, 25228, 25229, 25230, 25231)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122- 60669672					
6.	4 pcs	Ball valve NPS 3/4" CLASS 300, (25220, 25221, 25222, 25223)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122- 60669672					
7.	4 pcs	Spray Nozzle Size 1", Male Threaded G ISO 228, ASME III, SC3, Seismic Category I, Austenite SS, ASME/ASTM 304/304L or 316/316L, TYPE: One piece, Full Cone, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 212 F  LECHLER GmbH OR EQUIVALENT  (SF900SPK-001, SF900SPK- 002, SF900SPK-007, SF900SPK-008)	NEK supply  491.126.1Y.AM	X		WEG-0122- 21124995  Sheet 001					

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-2

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović			<i>Barlović</i>								1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak			<i>Debeljak</i>								
APPROVED R. Mlakar			<i>Mlakar</i>								

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
8.	4 pcs	Spray nozzle size 4", Male threaded G ISO 228, ASME III, SC3, Seismic category I, Austenite SS, ASME/ASTM 304/304L or 316/316L, TYPE: One piece, Full Cone, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 212 F  LECHLER GmbH OR EQUIVALENT (SF900SPK-004, SF900SPK- 006, SF900SPK-010, SF900SPK-012)	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">NEK supply</div>  SR1-075-007	X		WEG-0122- 21124995  Sheet 003	
9.	4 pcs	Spray nozzle size 2 1/2", Male threaded G ISO 228, ASME III, SC3, Seismic category I, Austenite SS, ASME/ASTM 304/304L or 316/316L, TYPE: One piece, Full Cone, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 212 F  (SF900SPK-003, SF900SPK- 005, SF900SPK-009, SF900SPK-011)	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">NEK supply</div>  SR1-075-006	X		WEG-0122- 21124995  Sheet 002	



PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-3

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović			<i>Blv</i>								1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak			<i>MD</i>								
APPROVED R. Mlakar			<i>Rm</i>								

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
10.	1 pc	Strainer, for pipe size 6", FLGD connection in accordance with ANSI B16.5, ASME III, SC3, Seismic Category I, SS at minimum material group 2.1 according to Table 1A, TYPE: STR-S-90-060-D-10-SS-BW, Back Flush, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 212 F EATON OR EQUIVALENT (SFPS-002)	SPEC. EQUIP.	X		WEG-0122-60715449	
11.	1 pc	Orifice, Size 3", BW, ASME III, SC3, Seismic Category I, SS not specified, Design pressure and Temperature = 232 PSIG AT 212 F (SFRO-001)		X		WEG-0122-68282282	
12.	2 pcs	Orifice, Size 1", BW, ASME III, SC3, Seismic Category I, SS not specified, Design pressure and Temperature = 232 PSIG AT 212 F (SFRO-002, SFRO-003)		X		WEG-0122-68282282	
13.	1 pc	Blind coupling, Size 52=C, Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for pipe 6" (SF102HOC-001) 6"			X	WEG-0122-79373896	



PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-4




B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016					1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
PREPARER M. Barlović			<i>Blr</i>					
CHECKED M. Debeljak			<i>D</i>					
APPROVED R. Mlakar			<i>R</i>					
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.	
				SR	NSR/AQ			
14.	1 pc	Blind coupling, Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for pipe 6" (FP101HOC-003) 4"			X	WEG-0122-79373896		
15.	3	Blind coupling, Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for pipe 6" (SF102HOC-007) 8" (SF102HOC-008) 8" (SF102HOC-010) 8"			X	WEG-0122-79373896		
16.	6	Blind coupling, Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for Hose 8" (SF102HOC-012) 8" + 3x			X	WEG-0122-79373896		
17.	4	Solid coupling, Thread R 2", Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14307, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for Hose 4" (FP101HOC-004) 4" + 1x (FP101HOC-005) 4" (FP101HOC-006) 4"			X	WEG-0122-79373896		

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-LRev. No. 0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-5

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
18.	12	Solid coupling, Size 8", Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14307, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 115 F for Hose 8" (FP101HOC-013) 8" (FP101HOC-014) 8" (FP101HOC-015) 8" (FP101HOC-016) 8" (FP101HOC-017) 8" (FP101HOC-018) 8"			X	WEG-0122-79373896	
19.	2 pcs	Fire Hose, Size 4", Assembled with the male/female part, NNS, Elastomer, Design pressure and temperature= 232 PSIG AT 176F (FP101HOS-001) with min Length 25.7m (FP101HOS-002) with min Length 1.3 m			X	WEG-0122-79373896	



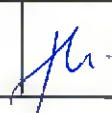
PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-6

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.				
				SR	NSR/AQ						
20.	9 pcs	Fire Hose, Size 8", Assembled with the male/female part, NNS, Elastomer, Design pressure and temperature = 232 PSIG AT 115 F (SF102HOS-004) with min Length 17 m (SF102HOS-005) with min Length 106 m (SF102HOS-006) 2x with min Length 212 m (SF102HOS-007) with min Length 22 m (SF102HOS-008) with min Length 106 m (SF102HOS-009) with min Length 17 m (SF102HOS-011) with min Length 54 m (SF102HOS-012) with min Length 70 m				WEG-0122-79373896					
21.	20 m	Tube ASME B36.19M, NPS 1" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
22.	210 m	Tube ASME B36.19M, NPS 6" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
23.	22 m	Tube ASME B36.19M, NPS 4" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
24.	68 m	Tube ASME B36.19M, NPS 3" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L



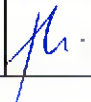
Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-7

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.				
				SR	NSR/AQ						
25.	2 m	Tube ASME B36.19M, NPS 3/4" x Sched40S, ASME SA-312 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
26.	2 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
27.	4 pcs	Elbow ASME B16.9 3D 90°, NPS 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
28.	31 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 6" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
29.	24 pcs	Elbow ASME B16.9 3D 90°, NPS 6" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
30.	3 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 45°, NPS 6" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
31.	4 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 4" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
32.	5 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 3" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
33.	22 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 45°, NPS 3" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
34.	3 pcs	Elbow ASME B16.9 3D 90°, NPS 3" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					
35.	4 pcs	Elbow ASME B16.9 LR 90°, NPS 3/4" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301					



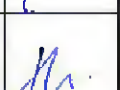
## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-8

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION			PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.	
						SR	NSR/AQ				
36.	4 pcs	Bonney Forge Weldolet, NPS 6" x Sched40S - 1/2" x SchedSTD, ASME SA-403 Grade TP304					X		SP-G536A Sh.301		
37.	4 pcs	Bonney Forge Weldolet, NPS 3" x Sched40S - 1" x SchedSTD, ASME SA-403 Grade TP304					X		SP-G536A Sh.301		
38.	5 pcs	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 1" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304					X		SP-G536A Sh.301		
39.	27 pcs	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 6" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304					X		SP-G536A Sh.301		
40.	4 pcs	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 3" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304					X		SP-G536A Sh.301		
41.	4 pcs	Weld Neck Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 1/2" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304					X		SP-G536A Sh.301		
42.	6 pcs	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 300, NPS 1" , 1/8" thick, Graphite					X		SP-G536A Sh.301		
43.	28 pcs	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 300, NPS 6" , 1/8" thick, Graphite					X		SP-G536A Sh.301		
44.	3 pcs	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 300, NPS 3" , 1/8" thick, Graphite					X		SP-G536A Sh.301		
45.	8 pcs	Spiral-Wound Gasket SS TP304, Class 300, NPS 3/4" , 1/8" thick, Graphite					X		SP-G536A Sh.301		

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-9

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016					
PREPARER M. Barlović			<i>BW</i>					1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak			<i>B</i>					
APPROVED R. Mlakar			<i>R</i>					

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
46.	1 pc	Tee ASME B16.9, NPS 1" x 1" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301	
47.	8 pcs	Tee ASME B16.9, NPS 6" x 6" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301	
48.	9 pcs	Tee ASME B16.9, NPS 3" x 3" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304		X		SP-G536A Sh.301	
49.	1 pc	Blind Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 1" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.301	
50.	3 pcs	Blind Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 6" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.301	
51.	4 pcs	Blind Flange ANSI/ASME B16.5 raised face, Class 300 NPS 0.5" x Sched40S, ASME SA-182 Grade F304		X		SP-G536A Sh.301	
52.	2 pcs	Guided bearing V9BFR, Alu die casted		X		WEG-0122- 68282282	
53.	1 pc	Thrust bearing V9BXR, Alu die casted		X		WEG-0122- 68282282	
54.	1 pc	Fixed bearing V3GXN, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122- 68282282	
55.	17 pcs	S235JRG2/ 1.0038 V3GXN, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122- 68282282	
56.	30 pcs	Axial-thrust bearing V3GFN, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122- 68282282	
57.	3 pcs	Fixed bearing V3EXN, S235JRG2/ 1.0038		X		WEG-0122- 68282282	

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-10

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016					
PREPARER M. Barlović								
CHECKED M. Debeljak								
APPROVED R. Mlakar								

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
58.	2 pcs	Axial-thrust bearing V3EFN, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
59.	8 pcs	Stauff P clamp SPAL-7088.9-AL-DPALAS-M-W10, drilled to 91, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
60.	2 pcs	MSH 100x 100x10 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576		X		WEG-0122-68282282	
61.	11 pcs	Flat steel 10 x 110, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
62.	55 pcs	MSH 120x 120x10 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576		X		WEG-0122-68282282	
63.	3 pcs	Flat steel 10 x 120 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
64.	3 pcs	Flat steel 15 x 150 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
65.	1 pc	Flat steel 25 x 150 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
66.	1 pc	Flat steel 10 x 90 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
67.	1 pc	Flat steel 6 x 75, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
68.	1 pc	MSH 80x 80x8 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576		X		WEG-0122-68282282	
69.	2 pcs	Flat steel 8 x 110, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
70.	3 pcs	Flat steel 5 x 60 DIN EN 10058, S235JR/ 1.0038		X		WEG-0122-68282282	
71.	3 pcs	MSH 50x 50x5 DIN EN 10210-1, S355J2H/ 1.0576		X		WEG-0122-68282282	
72.	2 pcs	Flat steel 8 x 90 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
73.	6 pcs	MSH 100x 100x10 DIN EN 10305-5, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	



PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-11

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
74.	2 pcs	Flat steel 50 x 120 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
75.	5 pcs	Flat steel 5 x 90 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
76.	3 pcs	Flat steel 20 x 120 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
77.	2 pcs	Flat steel 20 x 140 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
78.	1 pc	Flat steel 20 x 150 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
79.	1 pc	Flat steel 40 x 120 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
80.	1 pc	Flat steel 25 x 120 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
81.	1 pc	Flat steel 5 x 70 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
82.	1 pc	Flat steel 5 x 70 DIN EN 10088-3, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
83.	4 pcs	MSH 80x 80x8 DIN EN 10305-5, 1.4301/ X5CrNi 18-10		X		WEG-0122-68282282	
84.	1232 pcs	Heavy Hex Flat Nut B18.2.2 3/4" -10UNC, ASME SA-193 Grade B6		X		WEG-0122-68282282	
85.	208 pcs	Heavy Hex Flat Nut B18.2.2 5/8" -11UNC, ASME SA-193 Grade B6		X		WEG-0122-68282282	
86.	128 pcs	110 lg Stud Bolt ASME B16.5 3/4" - 10UNC, ASTM A193M Grade B8M		X		WEG-0122-68282282	
87.	384 pcs	100 lg Stud Bolt ASME B16.5 3/4" - 10UNC, ASTM A193M Grade B8M		X		WEG-0122-68282282	



PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-12

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović			<i>Bl</i>								1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak			<i>B</i>								
APPROVED R. Mlakar			<i>ju</i>								
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION			PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.	
							SR	NSR/AQ			
88.	288 pcs	125 lg Stud Bolt ASME B16.5 3/4" - 10UNC, ASTM A193M Grade B8M						X		WEG-0122- 68282282	
89.	8 pcs	105 lg Stud Bolt ASME B16.5 3/4" - 11UNC, ASTM A193M Grade B8M						X		WEG-0122- 68282282	
90.	40 pcs	85 lg Stud Bolt ASME B16.5 5/8" - 10UNC, ASTM A193M Grade B8M						X		WEG-0122- 88282282	
91.	64 pcs	90 lg Stud Bolt ASME B16.5 5/8" - 11UNC, ASTM A193M Grade B8M						X		WEG-0122- 68282282	
92.	72 pcs	Lug NPS6" DN150 length=35mm height=22mm width=4mm, ASME SA-312 Grade TP304						X		WEG-0122- 68282282	
93.	12 pcs	Lug NPS4" DN100 length=30mm height=17mm width=4mm, ASME SA-312 Grade TP304						X		WEG-0122- 68282282	
94.	1 pc	Reducer excentric ASME B16.9, NPS 6" x 4" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304						X		WEG-0122- 68282282	
95.	1 pc	Reducer concentric ASME B16.9, NPS 6" x 4" - Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304						X		WEG-0122- 68282282	
96.	2 pcs	Reducer excentric ASME B16.9, NPS 4" x 3" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304						X		WEG-0122- 68282282	
97.	2 pcs	Cap ASME B16.9 NPS 3" x Sched40S, ASME SA-403 Grade TP304						X		WEG-0122- 68282282	

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No.

1028-SF-L

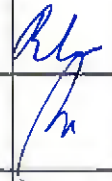
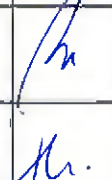

Rev. No.

0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No.

C2.2-13

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.				
				SR	NSR/AQ						
98.	1 pc	Reducing coupling G2 ½ to diameter 89,8mm, X5CrNi18-10 1,4301, EN 10088-3	WEG-0180- 25170899	X		WEG-0122- 68282282					
99.	1 pc	Guide bar, 80x160x25, S355J2H, 1.0576, EN 10210-1	WEG-0180- 25619507	X		WEG-0122- 68282282					
100.	1 pc	Guide bar, 100x40x75, S355J2H, 1.0576, EN 10210-1	WEG-0180- 40753174	X		WEG-0122- 68282282					
101.	1 pc	Guide bar, 80x100x25, S355J2H, 1.0576, EN 10210-1	WEG-0180- 57095337	X		WEG-0122- 68282282					
102.	1 pc	Reducing coupling G4 to diameter 89,8mm, X5CrNi18-10 1,4301, EN 10088-3	WEG-0180- 58010864	X		WEG-0122- 68282282					
103.	1 pc	Connection coupling with orifice G1 to G1, X5CrNi18-10 1,4301, EN 10088-3	WEG-0180- 61691284	X		WEG-0122- 68282282					
104.	1 pc	Connection coupling G1 ti diameter 33,9mm, X5CrNi18-10 1,4301, EN 10088-3	WEC-0180- 89294433	X		WEG-0122- 68282282					
105.	1 pc	Sheet, 10 x 800 x 1010, X5CrNi18-10, DIN 1.4301 EN 10088-3			X	WEG-0122- 68282282					
106.	2 pcs	Bolts, HST3 R, M12x125/30, A4			X	WEG-0122- 68282282					
107.	6 pcs	Blind coupling, Quick release type, NNS, Stainless steel, PN16, DIN 14311, Design pressure and temperature = 232 PSIG at 176 F for pipe 4"			X	WEG-0122- 79373896					
108.	48 pcs	Anchor Bolt, HILTI HDA-T 22 M12x125/30 Gr. 8.8		X		WEG-0122- 68282282					

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-14

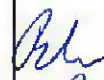

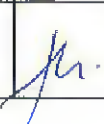
B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION		PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.		
						SR	NSR/AQ				
109.	52 pcs	Anchor Bolt, HILTI HDA-T 30 M16x190/40 Gr. 8.8				X		WEG-0122- 68282282			
110.	4 pcs	Anchor Bolt, HILTI HDA-TR 30 M16x190/40 Gr. 8.8				X		WEG-0122- 68282282			
111.	10 pcs	Anchor Bolt, HILTI HSL-3-G M10x100 Gr. 8.8				X		WEG-0122- 68282282			
112.	28 pcs	Anchor Bolt, HILTI HSL-3-G M12x100 Gr. 8.8				X		WEG-0122- 68282282			
113.	16 pcs	Anchor Bolt, HILTI HST3-R M12x125/30, Gr. 8.8				X		WEG-0122- 68282282			
114.	4 pcs	Anchor Bolt, HILTI HDA-TR M10x100/20, Gr. 8.8				X		WEG-0122- 68282282			
115.	18 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x200x25, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
116.	5 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x400x25, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
117.	6 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x200x20, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
118.	9 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x400x20, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
119.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 300x300x20, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
120.	3 pcs	Wide Flat Steel, Size 300x300x15, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
121.	4 pcs	Wide Flat Steel, Size 400x350x15, 1.4301/X5CrNi 18- 10				X		WEG-0122- 68282282			
122.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 400x300x15, EN 10025-2, S355				X		WEG-0122- 68282282			
123.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 450x400x15, 1.4301/X5CrNi 18- 10				X		WEG-0122- 68282282			

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-LRev. No. 0

BILL OF MATERIAL – SFP SPRAY SYSTEM

Page No. C2.2-15




B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		3.6. 2016	1.9. 2016								
PREPARER M. Barlović											1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality
CHECKED M. Debeljak											
APPROVED R. Mlakar											

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUE ST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
24.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 500x500x25, EN 10025-2, S355		X		WEG-0122- 68282282	
25.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 500x400x25, EN 10025-2, S355		X		WEG-0122- 68282282	
26.	1 pc	Wide Flat Steel, Size 400x550x20, 1.4301/X5CrNi 18- 10		X		WEG-0122- 68282282	
27.	3 pcs	Wide Flat Steel, Size 350x150x15, EN 10025-2, S355		X		WEG-0122- 68282282	
28.	3 pcs	Wide Flat Steel, Size 450x250x20, 1.4301/X5CrNi 18- 10		X		WEG-0122- 68282282	
29.	3 pcs	Wide Flat Steel, Size 450x140x20, 1.4301/X5CrNi 18- 10		X		WEG-0122- 68282282	

PLANT MODIFICATION				Plant Mod. No. <u>1028-SF-L</u>			
				Rev. No. <u>0</u>			
BILL OF MATERIAL – DEPRESSURIZATION SYSTEM				Page No. <u>C2,3-1</u>			

B/M		REVISIONS						NOTES  1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality		
SH. #		A	B	C	D	E	F			
DATE		3.6.2016								
PREPARER M. Barlović										
CHECKED M. Debeljak										
APPROVED R. Mlakar										

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
1.	1	Manual pressure relief panel with latch release lever, 304 SS, Design Temperature from 50F to 306F, Differential Pressure 2" W.C.	PK2668-01		X	WEG-0122-56002009 Rev. 1	
2.	1	Steel support frame structure for manual pressure relief panel per dwg. B-515-210	N/A		X	ASTM A36, SP-J301	N/A
3.	6	3/8 x L bolts (attachment of manual relief panel support frame to existing Fuel handling building steel H-beams) per dwg. B-515-210	N/A		X	ASTM A325, SP-J301	N/A
4.	6	3/8 nuts (attachment of manual relief panel support frame to existing Fuel handling building steel H-beams) per dwg. B-515-210	N/A		X	ASTM A194, grade 2H, SP-J301	N/A
5.	6	3/8 washers (attachment of manual relief panel support frame to existing Fuel handling building steel H-beams) per dwg. B-515-210	N/A		X	ASTM F436, SP-J301	N/A
6.	1	Opening B x H = 62"x32" , cut into existing steel panel facade, including sealing of edges around relief panel frame (as required in general details of facade panel manufacturer) after installation per dwg. B-515-210	N/A		X	N/A	N/A

**NOTE:** All Items in this BOM was generated based on WEG PDMS Catalog. Installer should check quantities with the Isometrics BOM. Additional Items such as elbows, coupling, profiles, bolts and other should be foreseen by Installer.

PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

BILL OF MATERIAL

Page No. C2.4-1

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE		30.8.2016									
PREPARER		B. Bukvić									1. SR: Safety Related
CHECKED		M. Debeljak									2. NSR Non Safety related
APPROVED		R. Markić									

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.
				SR	NSR		
1.	2	Circular penetration with diameter D = 400 mm, drilled in reinforced concrete wall 600 mm thick	N/A	Y		N/A	N/A
2.	3	Circular penetration with diameter D = 250 mm, drilled in reinforced concrete wall 600 mm thick	N/A	Y		N/A	N/A
3.	1	Circular penetration with diameter D = 200 mm, drilled in reinforced concrete wall 600 mm thick	N/A	Y		N/A	N/A
4.	2	Circular penetration with diameter D = 80 mm, drilled in reinforced concrete wall 600 mm thick	N/A	Y		N/A	N/A
5.	3	Circular penetration with diameter D = 250 mm, drilled in reinforced concrete slab 1000 mm thick	N/A	Y		N/A	N/A
6.	1	Circular penetration with diameter D = 250 mm, drilled in autoclaved aerated concrete block (YTONG) partition wall app. 400 mm thick	N/A	Y		N/A	N/A
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – ELECTRICAL/I&amp;C

Page No. C2.5-1

B/M		REVISIONS						NOTES			
SH. #		A	B	C	D	E	F				
DATE	27.5.16	19.2015						1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality			
PREPARER V. Šimić											
CHECKED B. Linke											
APPROVED R. Mlakar											
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION				PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.
								SR	NSR/AQ		
		<u>INSTRUMENTS:</u>									
1.	1 pc	Flow Indicator (differential pressure) Instrument shall be seismically qualified and must withstand FRS provided within NEK specification SP-S702 Appendix C - FHB building Indicator shall be factory connected to the bellow sensors (2 sensors) assembly by capillary tubing SST 1/4" and factory filled with silicon oil Capillary Length: 11 m Input range: 0-360 mbar Scale: 0 - 250 m³/h square root scale Ambient temperature: -35 deg C to +46 deg C) Installation: metal plate. Manufacturer: Cameron/Barton nuclear products or equal Model: 227A/352 or equal Tag. No.: FI1428						X		SP-F505 Sh. F-17S	
2.	1 set	Pressure sealed sensor bellow assemblies (2 sensors). Capillary tube 1/4" and fill valve are provided for this item. For the filling of the capillaries will be use silicone oil Sensor flange 3/4" Class 600, RF/SO, 316 SST Nipples 3/4" Sched 40, 4" long, 316 SST Model: 352 Manufacturer: Cameron (Sensor for FI1428)						X		SP-F505 F-17S	



## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-LRev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – ELECTRICAL/I&amp;C

Page No. C2.5-2

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE	27.5.16	1.9.2016						
PREPARER V. Šimić								
CHECKED B. Linke								
APPROVED R. Mlakar								

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
3.	2 pcs	Pressure indicator Instrument shall be seismically qualified and must withstand FRS provided within NEK specification SP-S702 Appendix C - FHB building Indicator shall be factory connected to the below sensor assembly by capillary tubing SST 1/4" and factory filled with silicon oil Capillary Length: 10 m for PI1430 Capillary Length: 12 m for PI1429 Input range: 0-16 kp/cm <sup>2</sup> Scale: 0-16 kp/cm <sup>2</sup> Ambient temperature: -35 deg C to +46 deg C) Installation: metal plate. Manufacturer: Cameron/Barton nuclear products or equal Model: 227A/351 or equal Tag. No.: PI1429, PI1430		X		SP-F505 Sh. P-16S	
4.	2 pcs	Pressure sealed sensor bellow assembly. Capillary tube 1/4" and fill valve are provided for this item. For the filling of the capillaries will be use silicone oil Sensor flange 3/4" Class 600, RF/SO, 316 SST Nipples 1/4" Sched 40, 4" long, 316 SST Model: 351 Manufacturer: Cameron (Sensors for PI1422 & PI1430)		X		SP-F505 Sh. P-16S	



## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – ELECTRICAL/I&amp;C

Page No. C2.5-3

B/M		REVISIONS						NOTES
SH. #		A	B	C	D	E	F	
DATE	27.5.16	1.9 2016						
PREPARER	V. Šimić		<i>[Signature]</i>					
CHECKED	B. Linke		<i>[Signature]</i>					
APPROVED	R. Makar		<i>[Signature]</i>					

ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.
				SR	NSR/AQ		
		<u>CAPILLARY SUPPORTS</u>					
5.	7 pcs	Capillary Support UNISTRUT N1000 Channel Length: 10 feet Manufacturer: UNISTRUT	N1000 SS	X			
6.	5 pcs	Capillary Support Bracket Length: 12" Manufacturer: UNISTRUT	UNISTRUT N2945	X			
7.	10 pcs	Pipe Clamps for O.D. Tubing O.D. Size: 1/4" Manufacturer: UNISTRUT	N2024	X			
8.	10 pcs	Screw for pipe clamp Size: 1/4" x 3/4" Manufacturer: UNISTRUT	NSHS0255075EG	X			
9.	10 pcs	Hex nut for pipe clamp Size: 1/4" Manufacturer: UNISTRUT	NHXM025EG	X			
10.	40 pcs	Channel nut without spring Size: 1/4" - 20 Manufacturer: UNISTRUT	N3006-1420	X			
11.	40 pcs	Hex slotted screw Size: 1/4" x 3/4" Manufacturer: UNISTRUT	NSHS025075EG	X			
12.	40 pcs	Anti-Rotation washer Hole Size: 11/32" Manufacturer: UNISTRUT	N2862	X			
13.	40 pcs	Flat washer Size: 1/4" Manufacturer: UNISTRUT	NFLW025EG	X			

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-L

Rev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – ELECTRICAL/I&amp;C

Page No. C2.5-4

B/M		REVISIONS						NOTES				
SH. #		A	B	C	D	E	F					
DATE		27.5.16	19. 2016						1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality			
PREPARER	V. Šimić		<i>[Signature]</i>									
CHECKED	B. Linke		<i>[Signature]</i>									
APPROVED	R. Mlakar		<i>[Signature]</i>									
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION		PART/STOCK NUMBER		PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.			
						SR	NSR/AQ					
		<u>NUTS FOR INSTRUMENT AND SENSORS FIXING</u>										
14.	14 pcs.	Bolt 3/8", Length: 1" SAE Grade: 8 Material: Stainless Steel or Alloy Steel				X						
15.	14 Pcs	Nut 3/8" SAE Grade: 8 Material: Stainless Steel or Alloy Steel				X						
16.	14 pcs.	Washer flat for 3/8" bolt SAE Grade: 8 Material: Stainless Steel or Alloy Steel				X						
17.	5 pcs	Spiral-Wound Gaskets, SS TP304, Class 600, NPS 3/4", 1/8" thick, Graphite				X		SP-G536A Sh.301				
18.	34 pcs	Heavy Hex Flat Nut, ANSI B18.2.2, 3/4"-13UNC, ASME SA-193 Gr.B6				X		SP-G536A Sh.301				
19.	18 pc	70 Lg Stud Bolt, ANSI B18.2.1, 3/4"-13UNC, ASME SA-453 Gr.660				X		SP-G536A Sh.301				
		<u>INSTRUMENT SUPPORTS</u>										
20.	2 m2	Steel plate thickness 8 mm Material: S355J2, DIN 10029					X	SP-J301				
21.	2 m	Steel profile U140 Material: S355J2, DIN 1026-1					X	SP-J301				
22.	30 pcs.	Anchor Bolt Type HST, HST M8x75/2 Material: galvanized steel Manufacturer: Hilti Shall be purchased from Hilti under Hilti 10CFR50 App.B/NQA-1 program		HST M8x75/5		X		SP-J502				

## PLANT MODIFICATION

Plant Mod. No. 1028-SF-LRev. No. 0

## BILL OF MATERIAL – ELECTRICAL/I&amp;C

Page No. C2.5-5

B/M		REVISIONS						NOTES				
SH. #		A	B	C	D	E	F					
DATE		27.5.18	1.9 2018						1. SR: Safety Related 2. NSR: Non Safety Related 3. AQ: Augmented Quality			
PREPARER V. Šimić			<i>[Signature]</i>									
CHECKED B. Linke			<i>[Signature]</i>									
APPROVED R. Makar			<i>[Signature]</i>									
ITEM	QUAN	PART DESCRIPTION	PART/STOCK NUMBER	PART CLSIF		SPEC	REQUEST FOR P.O.					
				SR	NSR/AQ							
23.	20 pcs.	Anchor Bolt Type HST, HST M12x115/20 Material: galvanized steel Manufacturer: Hilti Shall be purchased from Hilti under Hilti 10CFR50 App.B/NQA-1 program	HST M12x115/20	X		SP-J502						

# NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Project Modification \_\_\_\_\_

*Project Name*

*Contractor Logo*



## PROJECT MANAGEMENT MANUAL (PMM)

Rev 0

	Name	Org. Unit	Signature	Date
Approved by (NEK):	_____	_____	_____	_____
Approved by ( <i>Contractor</i> ):	_____	_____	_____	_____
Reviewed by:	_____	_____	_____	_____

"This document contains proprietary information. It is submitted in confidence and is to be used solely for the purpose for which it is furnished and returned upon request. This document and such information is not to be reproduced, transmitted, disclosed, or used otherwise in whole or in part without written authorization."

## 1. REVISION CONTROL LOG

[illegible]

## 2. CROSS-REFERENCES

- Project Quality Plan for Project \_\_\_\_\_

---

### 3. TABLE OF CONTENTS

1.	Revision Control Log .....	2
2.	Cross-references .....	2
3.	Table of contents .....	3
3.1.	List of Tables .....	4
4.	Abbreviations, Purpose and applicability of the document .....	5
4.1.	Purpose and applicability .....	6
4.2.	Relation to other documents .....	6
5.	Project Description .....	6
5.1.	Project Scope .....	6
5.2.	Phases of project .....	7
6.	Project Organization .....	9
6.1.	Project Teams .....	9
6.1.1.	Site Team .....	9
6.2.	Project Steering Committee .....	9
6.2.1.	Purpose and goals .....	9
6.2.2.	PSC-meetings .....	9
6.3.	Project Meetings and conferences .....	10
6.4.	Sub-Contracting .....	11
6.5.	Correspondence and Document transmission .....	11
6.5.1.	Communication channels .....	11
6.5.2.	Project correspondence .....	12
6.5.3.	Authorized persons .....	13
6.5.4.	External Sharepoint page .....	13
6.6.	IT-Tools and Software .....	13
7.	Project Controlling .....	14
7.1.	Project Planning and Scheduling .....	14
7.1.1.	Types of schedules .....	14
7.1.2.	Updating and follow-up .....	14
7.1.3.	Project Schedule features .....	14
7.2.	Project reporting .....	15
7.3.	Action item handling and Issue tracking .....	15
7.4.	Controlling of project Specific Issues, deficiencies and non-conformances .....	15
7.4.1.	Problem/ Deficiency Report (PDR) .....	16
7.4.2.	System performance / warranty action request (SPWAR) .....	18
7.4.3.	Nonconforming product .....	18
8.	Project change management .....	19
8.1.	Control of design and development changes .....	19
9.	Quality Assurance .....	20
10.	Site Work .....	21
10.1.	Planning .....	21
10.2.	Logistics .....	21
11.	Document Deliverables and transmittal schedule .....	21

---

11.1.	Drawing and document numbering system .....	21
11.2.	Document status ( <i>Contractor</i> ) .....	22
11.3.	Document review by NEK .....	22
11.3.1.	Process .....	22
11.3.2.	NEK approval status .....	22
11.4.	Document transmittal schedule .....	23
12.	Provisional Acceptance Parameters .....	23
13.	Attachments .....	I

### 3.1. LIST OF TABLES

Enclosure 1:	List of abbreviations and definitions .....	6
Enclosure 2:	Project phases .....	8
Enclosure 3:	Project Team NEK .....	9
Enclosure 4:	Project Team <i>Contractor</i> .....	9
Enclosure 5:	Project Organizational - Chart <i>Contractor</i> .....	9
Enclosure 6:	Project Organization - Chart NEK .....	9
Enclosure 7:	Project Steering Committee .....	9
Enclosure 8:	Project-meetings and characteristics .....	10
Enclosure 9:	Correspondence requirements related to topic .....	11
Enclosure 10:	List of software for project management .....	13
Enclosure 11:	PDR priorities and handling .....	17
Enclosure 12:	SPWAR Priorities and modalities .....	18
Enclosure 13:	Division of responsibility on scope changes .....	19

#### 4. ABBREVIATIONS, PURPOSE AND APPLICABILITY OF THE DOCUMENT

Abbreviation	Description
AC	Award of Contract
AIL	Action item list (list with major issues which need to be resolved)
Contract PM	Contract Project Manager
CHO	Change order
CPM	Commercial Project Manager
DCM	Document Control Management (by NEK)
DC	Document controller
DMP	Design modification package
DOR	Date of Release
IPS	Integrated Project Schedule
MPR	Monthly Project Report
MS	Microsoft (applicable in respective software products)
mths	months
NEK	Nuklearna Elektrarna Krsko
NPP	Nuclear power plant
OPS	Overall Project Schedule
PDR	Problem / Deficiency Report
PG	Power Generation
PM	Project Manager
PMM	Project Management Manual
PQP	Project Quality Plan
PQST	Project QST
PSC	Project Steering Committee
QA	Quality Assurance
QC	Quality Control
QIR	Quality incident report
QMM	Quality Management Manual
QST	Quality assurance specification turbo generators
SPWAR	System Performance Warranty Action Report
tbd	To be decided
TPM	Technical Project Manager
TTL	Technical Team Lead
wks	weeks



Workflow	predefined sequence of activities within the project-organization
WP	Work-package
PS	Project Scheduler

#### Enclosure 1: List of abbreviations and definitions

### 4.1. PURPOSE AND APPLICABILITY

The PMM serves as guidance for the project implementation from Award of contract until the end of warranty period. It does not limit nor change in any form contractual requirements.

The PMM is worked out in close cooperation between NEK and **Contractor** for ensuring a fertile, effective and efficient cooperation for achieving the projects goals for both parties benefit. The PMM is approved by **Contractor** and NEK Project Managers.

The PMM will be reviewed, which means changed and replenished, during the project course for following exemplary reasons:

- Some data is not yet available (e.g. certain handling procedures, FAT procedure). They will be referred to as soon as available.
- Changes in workflows or organization, especially the design of software which is used during the project for correspondence and filing (share-point-platform) often triggers new revisions because of customization.
- Contract/ scope changes (e.g. optional scope)

### 4.2. RELATION TO OTHER DOCUMENTS

The three most important guidelines for project implementation are the PMM, the PQP and the IPS.

All overall **Contractor** quality related issues are part of the offer as a QMM 602. The PQP (Project Quality Plan) is more project-specific and shows quality related activity during the entire project course with referenced procedures and standards. The PMM however shows document deliverables which are linked to the PQP. Referenced documents which are necessary for project controlling and implementation, e.g. Problem / deficiency reports, are explained and attached. Processes which are more into the details of non-conforming products are described in the PQP. The PDR and SPWAR can be seen as the main interface between the **Contractor** internal quality processes and NEK processes.

## 5. PROJECT DESCRIPTION

**To be fulfilled by the Contractor.**

### 5.1. PROJECT SCOPE

**To be fulfilled by the Contractor.**

---

The Scope of the project is described in SP-EXXXXX in detail.

## 5.2. PHASES OF PROJECT

Single phases of the project are:

1. Design and Engineering
2. Material procurement (if applicable)
3. Manufacturing (if applicable)
4. Transport (if applicable)
5. Assembly at NEK-site (if applicable)
6. Lifting (if applicable)
7. Erection, Commissioning & Testing (if applicable)
8. Trial run (if applicable)
9. Hand-over  
referring to documentation and other details (e.g. spare parts)
10. Warranty period (separately for main contract and CHO)

The project phases are visible in the monthly provided integrated project schedule, taking the above mentioned phases into account.

Category	Aspect	Improvement	Previous situation
Organization	Meetings of Project Steering Committee		
	PSC Members		
	Quality management within the project		
	Communication		
	Personnel, intercultural understanding		
Project management	Project management personnel and location of PMs		
	Requirement management		
	Outage planning		
Quality management	Understanding of quality requirements on both sides		
	Supplier management (control of suppliers)		

## Enclosure 2: Project phases

---

## **6. PROJECT ORGANIZATION**

### **6.1. PROJECT TEAMS**

**Enclosure 3: Project Team NEK**

**Enclosure 4: Project Team Contractor**

**Enclosure 5: Project Organizational - Chart Contractor**

**Enclosure 6: Project Organization - Chart NEK**

#### **6.1.1. SITE TEAM**

During the implementation of the project, the Site Project Manager is the main point of contact for NEKs Project Manager and Site Manager. This revision of the PMM will be amended with details of the site team as well as the site organization as soon as the team is assigned.

### **6.2. PROJECT STEERING COMMITTEE**

#### **6.2.1. PURPOSE AND GOALS**

The Project Steering Committee (PSC) supervises the work of the Project Management. The Project Management reports in regular PSC-meetings on project progress and critical issues if existing. It is comprised of management personnel from NEK and the Contractor as shown in below Enclosure 7: Project Steering Committee.

**Enclosure 7: Project Steering Committee**

#### **6.2.2. PSC-MEETINGS**

Meeting-Period: every 2-3 weeks. Initial meeting to be called by NEK, officially communicated approximately 2 weeks prior to the meeting date (please see Enclosure 8: Project-meetings and characteristics).

Agenda: To be created by NEK and the **Contractor** Project Managers. The proposal has to be sent to all members well in advance (two weeks) of the date for commenting and approval.

Location: The meeting will be hosted alternating by NEK and the **Contractor** on locations of their choice taking travel conditions and requirements for meeting purposes for all members into account.

Minutes of meeting: Minutes will be prepared by hosting PM directly in the meeting for common approval and signature afterwards. They will be signed by NEK and the **Contractor** managers.

### 6.3. PROJECT MEETINGS AND CONFERENCES

Name	Tasks and purposes	Owner	Attendants	Frequency	Invitation due date by owner
PSC meetings	Management review of project				
PM meetings	Regular meetings with <b>Contractor</b> and NEK PMs, held as telephone conferences or personal meetings according to needs. Project Management for Project-controlling and status updating				
Site Readiness Review Meeting	Preparation of outage. Verification that all requirements for successful outage are fulfilled.				
Safety meeting (site)	Safety controlling at site				
Job Mobilization meeting	Preparation of Outage work				
Bi-monthly quality telcon	Vendor quality and production schedule follow up. Coordination of WPs, PDRs and quality proceedings				
Technical Meetings	Discuss and solve technical problems				

#### Enclosure 8: Project-meetings and characteristics

## 6.4. SUB-CONTRACTING

Sub-contractors will be managed by team-members who are responsible for respective scope. A list of current subcontractors with contact and scope information can be found as Attachment 1: List of subcontractors and potential subcontractors, on page I.

Subcontractors are chosen in accordance with respective, applicable quality requirements (please compare PQP). NEK receives copies of technical specifications for subcontractors without commercial information. The **Contractor** intellectual property rights have to be protected and respected.

As per main contract, The **Contractor** shall notify to NEK the names of the subcontractors proposed to perform a part of the Scope of Supply and shall not award any principal part of the Scope of Supply to any subcontractor without prior written approval of NEK. The refusal should be justified by NEK. Full overall responsibility always remains on The **Contractor's** side concerning participation of Slovenian and non-Slovenian companies as The **Contractor's** subcontractors. Approval for hardware subcontractors which are listed in this revision of the PMM are deemed as "approved by NEK".

## 6.5. CORRESPONDENCE AND DOCUMENT TRANSMISSION

### 6.5.1. COMMUNICATION CHANNELS

Item/ topic	Formal transmittal	Medium/ format	Direct Addressee	Copy to
All commercial contractual matters (e.g. Invoices)	yes	Optional: Postal Letter Email with scanned letter		
All requests related to contractual obligations (Change-requests, Change-orders etc.)	yes			
Technical information with direct contractual relevance	yes	optional		
Technical information without direct contractual relevance	normally no	Email		
Results of technical information exchanges (e.g. design input)	yes	Email		
Project specific issues, deficiencies, non-conformances of any type (NCR, PDR, SPWAR) please see chapter 7.4	yes	Email, to be confirmed by receiver		

Enclosure 9: Correspondence requirements related to topic

---

Technical information with direct contractual relevance refers to input-data of high significance e.g. design data as input for calculations which determine design of components. All exchanged design input data or information must display its respective source.

Technical information without direct contractual relevance is related to e.g. explanations for understanding, comments if easily and quickly to implement and without high significance. Quickly to implement provides, that misunderstandings will be discovered quickly without causing damage. Providing the possibility of exchanging technical information without the obligation of formal record has the purpose to facilitating information flow.

All mentioned people might be temporarily replaced. Respective names have to be communicated to the other party according to the correspondence requirements.

Internal project correspondence box

The **Contractor** Share-point portal for the project, which hosts project related documents and information, provides a library for filing all email communication. Outgoing mails from the **Contractor** are copied to the box (cc). Incoming mails to the **Contractor** are forwarded from the account of the PM by using a MS-Outlook forwarding rule. Internal alerts will be implemented. The library and respective procedures ensure a high level of information-availability and security of communication within the project team.

#### 6.5.2. PROJECT CORRESPONDENCE

**Contractor** and NEK use a specific tracking system for the correspondence within this project (i.e. Numbering system). The following basic rules will be followed when assigning letters, email, or file numbers:

**YY**-BBB-CCC-XXX, where:

- a. **YY** stands for project subject
- b. BBB three letters abbreviation for the sender (i.e. NEK)
- c. CCC three letters abbreviation for the receiver, (i.e. for the **Contractor**)
- d. XXX current number of the letter or email.

Formal coding of correspondence is used if content could need to be referenced, because of contractual relevance. To be transmitted formally: Invoicing, Non-conformance reports, PDRs, SPWARs, change-requests, change-orders, minutes of meetings except for informally handled minutes of PM-teleconfs.

Document which have to be provided by the **Contractor** to NEK in hardcopy or (vice versa) e.g. Drawings, Reports, Calculations, Lists etc. will be sent by post accompanied with a formal letter number. The accompanying letter for a transmittal will include the following data: Addresses of sender and receiver, name of sender PM with signature, date, purpose of transmittal (for approval <FA>, for commenting <FC>, for information <FI>). For attached documents: Document no, Document Rev., Document Title, Document Issuer, Document format, Document Type, Transmittal no.

A template can be found as Attachment 7: Transmittal Sheet, page VII.

---

In the further course of the project the **Contractor** may be granted access to certain parts of NEK Share-point portal through which documents could be provided during the commenting and review processing.

#### 6.5.3. AUTHORIZED PERSONS

Transmittals are normally sent by the Project managers. Other **Contractor** persons entitled are: Technical Project manager, Quality Manager, Documentation Control and others, who are entitled by the PM. Transmittals which contain final contractual deliverables from the **Contractor** to NEK as per contract, are sent by the Local PM or entitled persons from the **Contractor** who is the contract partner of NEK.

#### 6.5.4. EXTERNAL SHAREPOINT PAGE

NEK established an external data storage page which the **Contractor** can access. If **Contractor** personnel need access to that page, respective instructions will be provided by NEK engineer. Respective persons will then be enrolled as users and can access the page via user login and Tokencode provided via RSA SECURID.

The page is used to provide files which exceed normal file sizes which can be transmitted via email. The party which provides documents to the other party uses an official transmittal mail (numbered) to inform the other party about the upload and the location where the file is stored (most convenient is sending a link with the transmittal mail).

The URL for the page is:

*To be filled later by NEK.*

### 6.6. IT-TOOLS AND SOFTWARE

Software shown in, Enclosure 10: List of software for project management, will (some optional) be used within the project implementation with regard to project management and communication on technical matters.

*To be filled by the Contractor.*

**Enclosure 10: List of software for project management**



---

## 7. PROJECT CONTROLLING

### 7.1. PROJECT PLANNING AND SCHEDULING

#### 7.1.1. TYPES OF SCHEDULES

An overall integrated project schedule for the complete project from contract signing until end of warranty was developed. The planning unit for this overall schedule is “day”. This schedule refers to the project phases described in section 5.2 Phases of project, p.2.

#### 7.1.2. UPDATING AND FOLLOW-UP

The overall integrated project schedule is updated regularly and is provided to NEK each month for project reporting. The contract dates in the original contract schedule are valid throughout the project as per contract. However a **Contractor** baseline is to be communicated to NEK for official approval, showing the current status of the baseline dates. Explanations on deviations shall be included (e.g. reason, background, consequences). An approved schedule gets a formal major revision number. Schedules for each monthly update only get minor revision numbers (separated by a dot behind the major revision number). Details of schedule documentation are determined (within contract range) by the assigned project scheduler, however. Changes in the schedule dates between two monthly reports are outlined. Input-information is retrieved from various partners (internal and external) by adequate tools / programs as digital information or via direct communication, e.g. phone supported by online-conferencing.

#### 7.1.3. PROJECT SCHEDULE FEATURES

The **Contractor** schedule has the following features:

- Critical path logic diagram for all work activities prior to the outage
- Identify the duration of these activities
- Indicate changes in the critical path during the job
- Allocate major resources where they are most needed
- Provide updated progress and activity reports during the project
- Accept, change and update as frequently as monthly (project schedule), to evaluate scope and/or schedule changes as they occur

---

## 7.2. PROJECT REPORTING

The **Contractor** provides written status reports on a monthly basis for the work being performed. These reports will contain brief information but will convey all necessary information to the NEK Project Manager for evaluation the overall status and progress of the project.

The overall status of the work reports include:

1. Overall status of the project
2. Accomplishments from the previous report issued.
3. Technical, quality, management or other concerns, or emerging issues that could impact schedule, costs, or quality of work.
4. Work-arounds, or planned remedial actions and "path-forward" to ensure milestone dates are met.
5. Four (4) week look-ahead, including the dates of measuring, testing and inspections of the equipment per the QST.
6. Overall project management assessment.
7. Project Schedule (overall view of the IPS)

Please see Attachment 2: Content of Project Reports, page I. Monthly Project Reports (MPR) will be provided approximately each 1<sup>st</sup> to 5<sup>th</sup> day of the month and report on the past months issues.

## 7.3. ACTION ITEM HANDLING AND ISSUE TRACKING

An Action Item list is administrated as a living document by the **Contractor** (assigned person). This document is attached to the monthly progress report with its current status. The document will be update for action item tracking in PM-telcons.

Updates can be made available more often to NEK if necessary and if feasible with reasonable effort. Each time an Action item comes up it will be included into the AIL (Action item list). It can be communicated on an informal way (phone, email, direct verbal communication etc.) or formally, if necessary. To ensure proper recording and traceability it will come up in the monthly report next following the first occurrence and be discussed/ tracked in regular progress meetings until being closed which will be declared in mutual agreement.

## 7.4. CONTROLLING OF PROJECT SPECIFIC ISSUES, DEFICIENCIES AND NON-CONFORMANCES

The project specific issue and deficiency controlling is specified for two periods: (a) from project beginning until SAT completion period and (b) after the SAT completion until end of warranty period.

---

#### 7.4.1. PROBLEM/ DEFICIENCY REPORT (PDR)

Applicability: The PDR is used for problems/deficiencies or technical issues in the project period from project beginning until SAT completion. Furthermore all deviations from the contractual documents are handled by PDRs, including Technical Specification SP-E~~xxxx~~ rev.0, if not requiring contract amendments (to be mutually agreed). Both sides, i.e. NEK and Contractor can initiate a PDR for addressing problems/deficiencies, technical issues or deviations to the other party. In the PDR it is shown by whom it was initiated.

If a technical issue and/or problem/deficiency are discovered by Contractor or its subcontractors, Contractor internally uses its standard issue reporting and issue resolution/disposition tools. These are described in the PQP. In case a PDR needs to be issued to NEK, the internal form will not be attached to the PDR but its content will be entered in respective PDR fields and send to NEK officially. Contractor is permitted to hide proprietary/confidential information.

In case that NEK detects a technical issue or problem/deficiency, it is reported to Contractor using the same PDR form with the only difference that it will be identified in the document head that it is initiated by NEK. Respectively NEK is author of included comments. For tracking purposes, the PDR form will have its unique PDR number and priority assignment. Numbering will be consecutively regardless by whom it was initiated. The basic workflow outlined as shown below applies.

Basic workflow for PDR, e.g. initiated by NEK:

- Detection of problem/deficiency or technical issue or other deviation
- Rating (priority, A,B,C or D)
- Communicating to Contractor responsible
- Confirmation of reception to be sent to NEK
- Assigning capable personnel for resolving Contractor
- Including issue in the "Action item list" with category PDR, due date according to priority Contractor
- Workflow for PDR to be followed (share-point workflow: message, confirmation, status reporting). Contacting NEK personnel if necessary for resolution.
- Starting related Contractor internal quality workflows (such as PCM depending on issue, please see PQP)
- Follow up until resolution. Quality –controlled documentation
- Communication in Project reports.

PDR Priority	Required response time	Sender	Receiver at <b>Contractor</b>	Communication (all to be applied)	AIL priority
A	< 2 days	NEK PM	<b>XXXX</b>	Email with high priority Phone-call (reaching one of the receivers personally) Formal letter (sent or handed over)	High
B	< 5 working days			Email with high priority Phone-call (reaching one of the receivers personally) Formal letter (sent or handed over)	High
C	< 2 wks			Email with normal priority Formal letter (sent or handed over)	Normal
D	< 4 wks			Email with normal priority Formal letter (sent or handed over)	Normal

#### Enclosure 11: PDR priorities and handling

The following are the available priority assignments:

**PDR Priority A:** The issue needs urgent (within two days as maximum) response from **Contractor**/NEK technical personnel. System performance is degraded and ongoing (test) activity cannot be completed or the tasks that were planned to follow cannot be executed.

**PDR Priority B:** The issue needs prompt response (within five working days as maximum). Considering some plan adjustments and rescheduling, part of the planned and scheduled work can be continued but not with the full system performance and not with the full system functionality as designed. If the issue is not resolved within the available time, (FAT & SAT) activities will have to be rescheduled for some another time.

**PDR Priority C:** The identified issue has no influence on ongoing activities and no influence on scope of work that is in progress. However, the system demonstrates obvious technical issue or deficiency that has to be resolved. The major part of problems, deviations and/or deficiencies that would belong to this priority group that are issues related to the manufacture and or assembly of the generator and related components. The appropriate time window for resolution of problems / deficiencies from the Priority 3 group is up to two weeks.

**PDR Priority D:** Minor issues that do not affect system functionality and system performance (equipment, cable, materials, inconsistencies in non-essential documentation). Those problems, deviations and/or deficiencies cannot be seen by the NEK operators. The problem resolution should be achieved within 4 weeks.

All PDR's of priority 1 and 2 shall be closed while small number of the lower priority (3 & 4) PDRs (less than twenty) may still be open before taking-over the unit by NEK and starting the warranty period.

#### 7.4.2. SYSTEM PERFORMANCE / WARRANTY ACTION REQUEST (SPWAR)

The SPWAR is used for all respective issues coming up between SAT completion and end of Warranty period, i.e. project phase-groups E (please see paragraph 7.4.1 Problem/ Deficiency Report (PDR)).

For any technical issues and/or deficiencies in the works subject to warranty service discovered by NEK during the warranty period, NEK uses the form SPWAR provided in Attachment 5: System performance / Warranty Action Request (SPWAR), page I, to capture such findings. For tracking purposes, the SPWAR form will have its unique SPWAR number and priority assignment. The available priority assignments are shown in 7.4.1, (please compare PDR).

SPWAR Priority	Required response time	Sender	Responsible Persons at <b>Contractor</b>	Modalities	AIL priority
A	< 2 days	NEK PM	<b>XXXXXX</b>	Unit performance seriously degraded or system inoperable	High
B	< 5 working days			Unit performance below design requirements and/ or part of the unit unavailable	High
C	no later than next maintenance outage			System performance/ functionality not significantly affected. Minor adjustments required.	Normal
D	< 4 wks			All minor issues that do not affect system functionality/ performance. Not visible for NEK operators / maintenance personnel	Normal

Enclosure 12: SPWAR Priorities and modalities

#### 7.4.3. NONCONFORMING PRODUCT

Handling of nonconforming products and related procedures are included or respectively referenced in the PQP.

## 8. PROJECT CHANGE MANAGEMENT

### 8.1. CONTROL OF DESIGN AND DEVELOPMENT CHANGES

All changes of the contractual requirements triggered by NEK are performed according to the Contract Section XXX. For those triggered by Contractor section XXX applies.

No.	Action	Responsibility
SCOPE IDENTIFIED IN ADVANCE OF OUTAGE		
1	Identify scope change which is outside of the existing contract.	NEK + Contractor
2	Agree on scope to be quoted by Contractor and DOR	NEK + Contractor
3	Submit offer for additional scope to be provided	Contractor
4	Review offer and provide feedback to Contractor	NEK
5	Finalize scope, schedule, DOR and final price of additional scope	NEK + Contractor
6	Issue contract modification to Contractor for additional scope	NEK
7	Contractor to provide scope as defined in the contract change modification	Contractor
SCOPE IDENTIFIED DURING OUTAGE		
1	Identify scope change which is outside of the contract scope of supply	NEK + Contractor
2	Agree on scope to be quoted by Contractor and DOR	NEK + Contractor
3	Provide budget estimate for the work to be performed	Contractor
4	NEK to sign authorization for extra work to be performed	NEK
5	Perform work as needed to prevent adverse effects to the outage schedule.	Contractor
6	Provide finalized offer to NEK for work performed	Contractor
7	Issue contract modification to Contractor for additional work performed	NEK

Enclosure 13: Division of responsibility on scope changes



No.	Action	Responsibility
SCOPE IDENTIFIED IN ADVANCE OF OUTAGE		
1	Identify scope change which is outside of the existing contract.	NEK + Contractor
2	Agree on scope to be quoted by Contractor and DOR	NEK + Contractor
3	Submit offer for additional scope to be provided	Contractor
4	Review offer and provide feedback to Contractor	NEK
5	Finalize scope, schedule, DOR and final price of additional scope	NEK + Contractor
6	Issue contract modification to Contractor for additional scope	NEK
7	Contractor to provide scope as defined in the contract change modification	Contractor
SCOPE IDENTIFIED DURING OUTAGE		
1	Identify scope change which is outside of the contract scope of supply	NEK + Contractor
2	Agree on scope to be quoted by Contractor and DOR	NEK + Contractor
3	Provide budget estimate for the work to be performed	Contractor
4	NEK to sign authorization for extra work to be performed	NEK
5	Perform work as needed to prevent adverse effects to the outage schedule.	Contractor
6	Provide finalized offer to NEK for work performed	Contractor
7	Issue contract modification to Contractor for additional work performed	NEK

Enclosure 13: Division of responsibility on scope changes shows the workflows for changes on design and development. Workflow starts with the identification of the matter and respective necessity. Different activities have to be performed by NEK or/and Contractor to reach the final contractual fixed change as outlined in above show table.

## 9. QUALITY ASSURANCE

The QA and QC approach is described according to applicable sections in SP-Exxxx and applicable sections in QS 610 from NEK in the separate PQP (Project Quality Plan) for the project. The Project Quality Plan is briefly described in 4.2, p. 6. In some areas property rights from Contractor have to be regarded, especially for some detailed technical procedures which will be addressed in the PQP. Contractor standard procedures will not be changed. To ensure project specific implementation, work packages which are basis for processing activities related to procedures may be changed.

---

There are three major QSTs for the project which are applicable on: (a) Phases 1,2,3,4, i.e. from design and manufacturing until end of transport (b) for Assembly at site (Krsko NPP) and lifting, which are Phase 5 and 6 and (c) for Installation and commissioning.

The part of the PQP for installation and commissioning requires detailed work-packages and work-plans which are to be developed according to document delivery schedule (please see section 11, page 21). Therefore this part of the PQP is only crucially covered at the project start. A list of testing procedures from **Contractor** is being administrated and updated during the project. To each procedure, its number, title, revision and owner are displayed.

## 10. SITE WORK

### 10.1. PLANNING

For planning of site work work-packages, work-plans and a respective outage are issued according to the document delivery schedule.

### 10.2. LOGISTICS

The amount of new equipment, materials and personnel, as well as old equipment handling during the project, requires close cooperation between **Contractor's** site management/logistics personnel with NEK security and receiving personnel.

Logistics coordination entails:

- receipt of equipment (forms, data, security issues etc.)
- development of the laydown plan
- pre-job set-up
- inspection and staging of material (tagging, protocols etc.)

Detailed workflows and interfaces will be identified in respective procedures. Since content of procedures is mostly confidential and intellectual property, contractual agreements on this matter apply. Confidential procedures could be looked at. Copies cannot be provided.

## 11. DOCUMENT DELIVERABLES AND TRANSMITTAL SCHEDULE

### 11.1. DRAWING AND DOCUMENT NUMBERING SYSTEM

Drawings and documents which are included in the DMP use the NEK DCM numbering system. Documents will also show **Contractor** document numbers in respective fields for document control and designation.



---

## 11.2. DOCUMENT STATUS (CONTRACTOR)

- Preliminary release  
Documents which are provided to NEK for review will have the status “preliminary release”. This means that responsible **Contractor** personnel have approved the preliminary release to NEK.
- Final release  
As soon as comments by NEK have been regarded and all issues are clarified/ solved, the documents will be sent to NEK for approval in the status of “final release”. The highest status for documents which were commented and the very comments replied by **Contractor**, is final release.
- Approved for construction  
After having received written approval, all applicable documents will get the status approved for construction. This applies for NEK and **Contractor** documents. Approval of documents is to be made visible by stamping the hardcopy of the document.

## 11.3. DOCUMENT REVIEW BY NEK

### 11.3.1. PROCESS

**Contractor** will provide documents for review in electronic form to NEK. With the goal to make review effective and efficient NEK accepts marked up drafts, which should however be self-explaining and adequate.

Documents which are provided to NEK by **Contractor** for review in the status of preliminary release should be returned to **Contractor** redlined, red-circled or anyhow highlighted with accompanying comments explaining the matter of concern and change request. NEK returns the transmittal sheet (please see) with respective remarks and assigns the NEK approval status to the document. NEK provides comments to **Contractor** documents in pdf files with the “commenting” function (“note” or “text box”).

**Contractor** replies to comments using the “reply to” function directly assigned to the comment of NEK.

After a document was rejected, **Contractor** provides the next higher revision with NEK comments applied as well as the commented file with replies to the comments. The respective file shall be added a “\_c” after NEK incorporated comments and an additional “-r\_” when being replied by **Contractor**. Respective letters are added each time when commenting / replying is performed.

### 11.3.2. NEK APPROVAL STATUS

- Approval status “rejected”  
This status constitutes that the provided document does not meet the contractual requirements as per NEK perspective.

- 
- Approval status “approved with comments”

If NEK has comments on provided documents, they can be “approved” with comments if the significance of the comments is low, i.e. not affecting **Contractor** procurement specifications negatively with regard to fulfillment of final contract requirements or in general not affecting schedule, costs and technical solution.

Respective comments shall be corrected by **Contractor** as soon as feasible and reasonable, but for sure well before issuing of the final DMP so that any aspects of the comments will be regarded. This document status constitutes that the content of the document is in compliance with the contractual requirement and justifies invoicing if an installment is associated with.

- Approval status “approved”

The final status constitutes that the document is in full compliance with contractual requirements. No further changes are needed on the document itself (however the document might have to be adopted during further processing within the DMP/ instruction book incorporation).

#### 11.4. DOCUMENT TRANSMITTAL SCHEDULE

The applicable document transmittal schedule for the **Name of the project** is shown in SP-Exxxx, as Attachment x, page xx.

#### 12. PROVISIONAL ACCEPTANCE PARAMETERS

Respective parameters are provided in SAT procedure.

---

## 13. ATTACHMENTS

**Attachment 1: List of subcontractors and potential subcontractors**

---

## Attachment 2: Content of Project Reports

### **Table of Contents**

1	Overall status of the project.....	3
2	Outlook .....	3
3	Accomplishments since last Report.....	3
4	Potential negative impacts (technical, quality, management).....	3
5	Outlook and mitigation measures if required .....	3
6	Attachments.....	4
6.1	Action Item List.....	4
6.2	PDR status .....	6

---

### **Attachment 3: Project Schedule**

## Attachment 4: Problem/ Deficiency Report (PDR)

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO PROJECT



### PDR – Problem/Deficiency Report

Contractor  
Logo

PDR Number (nnn):	Priority (A-D):	Date of PDR Issue (dd/mm/yy):		

Initiated by NEK ☐ / Contractor ☐

NEK/XXX: PDR Issue	
PROBLEM TITLE:	
Affected Components:	
Reference documents:	

NEK/Contractor: Scenario Identification
Environment description and order of events that were predecessors to the problem appearance:
Identified by:

NEK/Contractor: Description of the Problem or Deficiency					
Problem/deficiency existence verified and approved by:	Date (dd/mm/yy):	Problem is repeatable:	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>

Contractor: Troubleshooting and Problem/Deficiency Root Cause Explanation	
Troubleshooting and Explanation Provided by:	Date (dd/mm/yy):

Contractor: Corrective Action Proposal and Corrective Action Tracking Log and Tracking References	
Corrective Action Description:	
Corrective Action Performed by:	Date (dd/mm/yy):
Contractor: Track Changes References:	
Other Applicable Documentation References and Attachments:	

NEK: Resolution and/or Answer Acceptance	
NEK Comments:	
Accepted by:	Date (dd/mm/yy):

## Attachment 5: System performance / Warranty Action Request (SPWAR)

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO PROJECT



### SPWAR – System Performance/Warranty Action Request

SPWAR No. (nnn):	Priority (1-4):	SPWR Issue date (dd/mm/yy):

CONTRACTOR'S  
LOGO

Form to be issued by NEK as problem reporting and problem resolution tracking tool during the generator warranty period

<b>NEK: SPWAR Issue</b>	
<b>PROBLEM TITLE:</b>	
Affected Components:	
Reference documents:	
<b>NEK: Scenario Identification</b>	
Environment description and order of events that were predecessors to the problem appearance.	
Identified by:	
<b>NEK: Description of the Problem or Deficiency</b>	
Problem/deficiency existence verified and approved by:	
Date (dd/mm/yy):	
Problem is repeatable:	
YES <input type="checkbox"/>	
NO <input type="checkbox"/>	
N/A <input type="checkbox"/>	
<b>Contractor: Troubleshooting and Problem/Deficiency Root Cause Explanation</b>	
Troubleshooting and Explanation Provided by:	
Date (dd/mm/yy):	
<b>Contractor: Corrective Action Description, Corrective Action Tracking Log and Tracking References</b>	
Corrective Action Description.	
Corrective Action Performed by:	
Date (dd/mm/yy):	
<b>Contractor: Track Changes</b>	
References:	
Other Applicable Documentation	
References and Attachments:	
<b>NEK: Resolution and/or Answer Acceptance</b>	
NEK Comments:	
Accepted by:	
Date (dd/mm/yy):	

Template file: SPWAR.docx

Page 1 of 2

---

## Attachment 6: Work-package content

### WORK PACKAGE CONTENTS

- Activity Identification Number(s)
- Technical Information
  - Drawings
  - Process specifications
  - Field procedures
  - Availability Information Bulletins (AIB's)
  - Operation and Maintenance Memos (OMM's)
  - Action Items List (AIL) = List of open points (LOP)
- Contingency Plans
- Special Tool Requirements
- Safety Requirements
- QA/QC Checklists - hold/verification points for work in progress
- Data Sheets - recording work performed and inspection findings
- Attachments - including special materials



---

**Attachment 7: Transmittal Sheet**

---

**Attachment 8: Document-Cover-Sheet**

**NEK**

Publiurna elektrarna Krško, d.d.  
Vrtna 12. 8200 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12  
8270 Krško  
davčna številka: SI61082597

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_  
DŠ: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**A. Skupna vrednost dobave opreme in inštalacije sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo - v € brez DDV**

Št.	Opis aktivnosti	Vrednost aktivnosti v € brez DDV (poreklo EU)	Vrednost aktivnosti v € brez DDV (poreklo izven EU)
1	Izdelava in predaja priročnika za vodenja projekta (PMM) in izdelava in predaja inštalacijskega paketa		
2	Vrednost opreme, ki NI označena kot »Special Equipment«		
3	Vrednost opreme označene kot »Special Equipment«		
4	Vgradnja opreme		
5	Izvedba testiranja, zagona sistema ter predaja končne dokumentacije		
SKUPAJ brez DDV			
Vrednost DDV			
SKUPAJ vrednost z DDV			

**B. Garancijska doba**

Ponujena garancijska doba za kupljeno opremo v letih: \_\_\_\_\_ let

Ponujena garancijska doba za vgradnjo v letih: \_\_\_\_\_ let

### C. Vrednost ključnih komponent glede na proizvajalca opreme

Zap. št.	Naziv ključnih komponent	Potrebna količina v kos	Ponudba št. 1				Ponudba št. 2			
			Proizvajalec	Nabavna cena v €	Višina pribitka na ceno v %	Skupna vrednost brez DDV (količina x cena s pribitkom) v €	Proizvajalec	Nabavna cena v €	Višina pribitka na ceno v %	Skupna vrednost brez DDV (količina x cena s pribitkom) v €
1.	VAG Check valve with welding ends SKR NPS 8" CLASS 150	1								
2.	VAG Butterfly valve EKN NPS 8" CLASS 150	4								
3.	VAG Piston-type Control Valve RIKO NPS 8 CLASS 150	1								
4.	Ball valve NPS 1" CLASS 150	4								
5.	VAG Aerator/ De-aerator valve Duojet NPS 2" CLASS 150	1								
6.	Ball valve NPS 1" CLASS 300	3								
7.	VAG Butterfly valve EKN NPS 6" CLASS 300	8								
8.	VAG Check valve forged SKR flanged NPS 6" CLASS 300	4								
9.	VAG Globe valve NPS 3" CLASS 300	1								
10.	Flowserve Cock Stage Valve NPS 3" CLASS 300	8								
11.	Ball valve NPS 3/4" CLASS 300	4								
12.	Strainer, for pipe size 6", FLGD	1								
			SKUPAJ vrednost brez DDV				SKUPAJ vrednost brez DDV			
			Vrednost brez DDV				Vrednost brez DDV			
			SKUPAJ vrednost z DDV				SKUPAJ vrednost z DDV			

Ponudnik v tabeli A (Skupna vrednost) izpolni postavko 3 po lastni presoji glede na najbolj optimalno ponudbo iz točke C in jo upošteva pri skupni vrednosti dobav opreme in inštalaciji sistema. Ponudnik se strinja, da bo naročniku pred zaključkom pogajanj omogočil presojo izbire ustreznosti ponudb iz točke C glede na posamezno komponento, katere bo ponudnik dolžan vključiti v končno ponudbo.

V kolikor kakšna postavke iz tega ponudbenega predračuna ne bo izpolnjena, označena kot N/A ali pa bo njena vrednost 0, bo ponudba označena kot nedopustna.

Predračun velja do \_\_\_\_\_ (vsaj 90 dni od dneva odpiranja ponudb).

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK skladno s predlagano dinamiko plačil.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig

**NEK**

Mobilna telefonna Krdina, d. o. o.  
Vrsta 12. B270 Krdina  
Slovenija



## **POGLAVJE 5**

# **IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV**

---



**I Z J A V A**  
**o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011, 74/2015),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci.** (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

## **Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice**



Skladno z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

### **1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev**

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je revidiran postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 2, datum veljavnosti: 15. 6. 2016), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

### **2. Načini varnostnega preverjanja**

#### **2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS**

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljalcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
  - datum rojstva;
  - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

## 2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:  
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:  
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

### 1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

**2 – SUBJECT DETAILS:**

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

**3 – REASON FOR REQUEST:**

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

**4 – REQUESTING NSA/DSA**

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

**7 – REMARKS:**

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

### **2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.**

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

### **2.4 Zdravstveni nadzor**

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

## **3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 2)**

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo*

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

#### 4. **Zahtevak za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 2)**

Dodatek 6.5 A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

**Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

#### 5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

#### 6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

#### 7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravitelj jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravitelja.

#### 8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

**Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

#### 9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 2:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET



<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.1-A</b> <b>IZJAVA O SOGLASJU</b> <b>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija – 2</b>		<b>Stran 1 od 1</b>

PODPISANI/-A: \_\_\_\_\_ ROJEN/-A: \_\_\_\_\_

STALNO PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_

DRŽAVA: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM:**

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

**ZATO: SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM z izvedbo varnostnega preverjanja**  
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

<b>1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA</b>	
1.1 IME:	
1.2 PRIIMEK:	
1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

<b>2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA</b>									
2.1 DATUM ROJSTVA:									
2.2 KRAJ ROJSTVA:									

<b>3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI</b>		
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):		
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA	NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:		
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA	NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:		

<b>4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA</b>				
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ	POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE	
OBCINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE		

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE		



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 3 od 5

<b>8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)</b>		DA	NE
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

<b>9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)</b>		
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

<b>10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)</b>		DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA	

<b>11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)</b>		DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

### **Dodatki:**

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	<b>Ministrstvo za notranje zadeve -</b> Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	<b>Ministrstvo za pravosodje -</b> (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 2		Stran 5 od 5

3.	<b>Ministrstvo za pravosodje –</b> (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	<b>Okrajno in okrožno sodišče –</b> (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	<b>Zdravstvena organizacija –</b> (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) <b>Zdravniško spričevalo</b>	
6.	<b>Slovenska obveščevalno-varnostna agencija –</b> - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	<b>Policija –</b> podatek o varnostnem zadržku	

#### NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje  
(ime in priimek):

Datum izvedenega  
varnostnega preverjanja:

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 2	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

## I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec  
(Naziv firme): \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Št. pošte in kraj: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

Tel. št: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime, priimek in podpis)

# **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**



<b>PODJETJE</b> - naziv poslovnega partnerja:		Označi z »X«:	<input type="checkbox"/> kontinuirano delo
<b>Pogodba ali eksterna naročilnica</b> - številka:			<input type="checkbox"/> remont
<b>E-pošta</b> odgovorne osebe poslovnega partnerja:			<input type="checkbox"/> servis
<b>IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV</b> – datum podpisa:			<input type="checkbox"/> dostava blaga
<b>NEK ŠIFRA</b> - poslovnega partnerja:	<b>NEK Organizacijska enota:</b>		<input type="checkbox"/> projekt
<b>NEK: Dela se bodo izvajala v</b> (označi z »X«):	<input type="checkbox"/> Netehnološki del	<input type="checkbox"/> Tehnološki del	<input type="checkbox"/> inšpekcija

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
7.														
5.														
5.														
7.														
3.														

<b>1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.</b> Odgovorna oseba:			<b>2. POTRJUJE ZA NEK</b> Nabava:			<b>3. POTRJUJE ZA NEK</b> Vodja organizacijske enote:			<b>4. Vodja Varovanja</b>		
									<b>5. Receptor</b>		
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis	

Kratice: OI - osebna izkaznica, PL - potni list, VP - varnostno preverjanje, VK - vstopna kartica, VN - varnostna navodila, NEK - Nuklearna elektrarna Krško

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.003</b>	<b>Dodatek 7.5</b> <b>POTRDILO ZA PREDMETE, KI SE VNAŠAJO V NEK IN</b> <b>BODO IZ NEK TUDI IZNESENI</b> <b>POTVRDA ZA PREDMETE KOJI SE UNOSE U NEK TE ĆE SE IZ NEK-a I IZNIJETI</b> <b>CERTIFICATE FOR ITEMS ENTERING AND EXITING NEK</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija – 2</b>		<b>Stran 1 od 1</b>

<b>Priimek in ime:</b> Prezime i ime: Surname and Name:		<b>Matična št.:</b> Matični broj: Reg. No.:	
<b>Podjetje / org. enota:</b> Poduzeće / org. jedinica: Company / Org. Unit:			
<b>Vnaša v NEK naslednje predmete / Unosi u NEK / Items Entering NEK:</b>			
<b>Zap.št.:</b> Red. br.: Seq. No.:	<b>Podrobni opis in označba predmeta in opreme</b> Podrobni opis i oznaka predmeta i opreme Detailed Description and Designation of Items	<b>Količina</b> Količina Quantity	
1.			
2.			
9.			
9.			
6.			
6.			
7.			
9.			
9.			
10.			
11.			
12.			

<b>Računalnik, ki ni last NEK - vnos odobril vodja OE</b> ali spremljevalec: <b>Računalo koje nije u vlasništvu NEK-a - unos odobrio voditelj org. jedinice ili</b> pratilac: <b>PC not owned by NEK - entry approved by department superintendent or escort:</b>	<b>Priimek in ime:</b> Prezime i ime: Surname and Name:	<b>Podpis</b> Potpis Signature
---	---	--------------------------------------

<b>Vneseno (datum in čas):</b> Uneseno (datum i vrijeme): Entered (date and time):		<b>Podpis osebe, ki vnaša predmete</b> Potpis osobe koja unosi predmete Signature of the person entering items
<b>Pregledal varnostnik:</b> Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:	<b>Matična št.</b> Matični br. Reg. No.	<b>Priimek</b> Prezime Surname
		<b>Podpis varnostnika</b> Potpis zaštitara Signature of Security Officer

<b>Izneseno (datum in čas):</b> Izneseno (datum i vrijeme): Exited (date and time):		<b>Podpis osebe, ki iznaša predmete</b> Potpis osobe koja iznosi predmete Signature of the person exiting items
<b>Pregledal varnostnik:</b> Pregledao zaštitar: Reviewed by Security Officer:	<b>Matična št.</b> Matični br. Reg. No.	<b>Priimek</b> Prezime Surname
		<b>Podpis varnostnika</b> Potpis zaštitara Signature of Security Officer

Obrazac arhivira Varovanja!

**NEK**

Elektronika elektrarna Ardino, d.o.o.  
Vrtna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 6

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec št. 1**  
**OBRAZEC PONUDBE**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Št. ponudbe:** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**PONUDBNIK (označi)**

- ☐ Samostojni ponudnik  
☐ Skupina ponudnikov  
☐ Spadamo med MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)

**PODATKI O PONUDBNIKU**

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Vsi TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik-i: \_\_\_\_\_

**OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_



## KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

## IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali skladno s terminskim planom naročnika.
3. Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
4. Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
5. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki, navedeni v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok.
7. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v "Navodilih gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročanja.
8. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico:
  - da pred odpiranjem prijav ustavi postopek javnega naročanja,
  - da po poteku roka za odpiranje prijav zavrne vse ponudbe in
  - da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 2**  
**DODATEK K PONUDBI**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

*(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)*

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski ali hrvaški jezik
Čas izvedbe del	Skladno s predvidenim terminskim planom
Valuta	EUR (Euro)
Kraj arbitraže	Krško

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 3**  
**SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

**1. Vodilni partner v skupini ponudnikov**

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

---

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

---

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

## 2. Partner 1

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

### 3. Partner 2

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: \_\_\_\_\_

**V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca št. 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

**V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 4**  
**SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:


Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:


Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Na dan oddaje ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izjavljamo da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:

o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR  
o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila**

(ustrezno obkroži a) ali b))

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je Obrazec 4 tudi priloga k pogodbi. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Obrazec št. 5**  
**REFERENCE PONUDNIKA**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 6**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto),  
(pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:

**Obrazec št. 7**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

V zvezi z javnim naročilom »Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«

**Izjavljamo:**

Proučili smo razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili razpisne dokumentacije, kakor tudi dodatki k razpisni dokumentaciji.

Izjavljamo, da:

- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in sicer:
  - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR,
  - o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 8**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 10. 2016 do 31. 3. 2017 nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti (blokad).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 9**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM**  
**PREVERJANJEM**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

**Izjavljamo,**

da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in sicer:

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Naročnikov žig:**

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podizvajalčev žig:**

**Obrazec št. 10**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji:

- »SFP Alternative Cooling Equipment Installation – MOD. 1028-SF-L«, SP-ES5114, rev. 0, z dne 30. 1. 2017 in njenimi prilogami.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 11**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Ponudnik izjavlja, da ima v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu z mednarodno veljavnimi standardi.

(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N4S.2
- ☐ \_\_\_\_\_

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Obrazec št. 12**  
**IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi Tehnični specifikaciji.

Ponudnik zagotavlja, da bo za izvedbo del zagotovil vodnjo projekta/vodjo del in sicer \_\_\_\_\_, ki je v zadnjih treh letih uspešno izvedel vsaj dve vgradnji opreme varnostne klase 3 pod pogoji »prepričitve vnosa tujkov«.

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Opomba: V kolikor bo za vodjo projekta/vodjo del postavljenih več oseb, je potrebno izjavo izpolniti za vsakega posebej.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 13**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo,

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podizvajalčev žig:**

**Obrazec št. 14**  
**VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

\_\_\_\_\_ *[datum izdaje garancije]*

\_\_\_\_\_ *[referenca pripravljavca garancije]*

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO d.o.o.

Vrbina 12

8270 Krško

**VRSTA GARANCIJE:** garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: \_\_\_\_\_

GARANT: \_\_\_\_\_ *[ime in naslov garanta]*

NAROČNIK: \_\_\_\_\_ *[ime in naslov naročnika garancije]*

UPRAVIČENEC: NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško

OSNOVNI POSEL: Naročnikova obveznost iz Pogodbe »Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo« št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ *[dobavo/izvedbo/...]* v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR sklenjene dne \_\_\_\_\_ med \_\_\_\_\_ in NUKLEARNO ELEKTRARNO KRŠKO d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško *[običajno med Naročnikom in Upravičencem]*, s katero/-im se je med drugim zavezal, da bo izvedel »Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«. Naročnik je skladno z 20. členom navedene pogodbe za »Inštalacijo sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo« Upravičencu dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_% pogodbene vrednosti, t.j. v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_/100 evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: \_\_\_\_\_ (navede se

*listina zahtevana ob unovčenju oz se navede nobena)*

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki le s pošto ali po kurirju

KRAJ PREDLOŽITVE: \_\_\_\_\_

ROK VELJAVNOSTI: \_\_\_\_\_ *[navedba datuma ali <sup>2)</sup>dagodka prenehanja veljavnosti garancije]*

*2) dogodek prenehanja veljavnosti mora biti opredeljen v obliki dokumentarnega pogoja*

Kot Garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo Upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko Upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo Upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu Naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz Osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

*[podpis(i) in žig garanta]*

**STRINJAMO SE Z VSEBINO OBRAZCA GARANCIJE.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Opomba:**

**V primeru skupne ponudbe izjavo izpolni le vodilni partner.**

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

**Predmet ponudbe:** Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

**POOBLASTITELJ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_

**POOBLAŠČA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Inštalacija sistema alternativnega hlajenja bazena za iztrošeno gorivo«.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**